МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Б1.Б.09 Информационные технологии в менеджменте

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Знать:

Этап 1: знать сущность и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества;

знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации.

Этап 2: знать основы работы с корпоративными информационными системами и информационно-коммуникационными технологиями при решении стандартных задач профессиональной деятельности;

знать опасности и угрозы потери информации, возникающие в процессе применения информационно-коммуникационных технологий и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.

Уметь:

Этап 1: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографических;

Этап 2: уметь использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.

Владеть:

Этап 1: владеть навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида;

Этап 2: владеть навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности;

владеть навыками безопасной работы на компьютере и защиты электронной информации.

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Знать:

Этап 1: знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;

Этап 2: знать основные понятия и современные принципы работы с базами данных.

Уметь:

Этап 1: уметь осуществлять обоснованный выбор средств для обработки и анализа данных;

Этап 2: уметь работать с пакетом программ MS Office.

Владеть:

Этап 1: владеть навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида;

Этап 2: владеть методами формирования и использования баз данных.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: - сущность и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; - основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации. уметь: - собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографических; владеть: - навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида.	компьютерное тестирование
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	знать: - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; уметь: - осуществлять обоснованный выбор средств для обработки и анализа данных; владеть: - навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида.	компьютерное тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	**Критерии сформированности компетенции**	**Показатели**	**Способы оценки**
1	2	3	4
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: - основы работы с корпоративными информационными системами и информационно-коммуникационными технологиями при решении стандартных задач профессиональной деятельности; -опасности и угрозы потери информации, возникающие в процессе применения информационно-коммуникационных технологий и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности; уметь: - использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; владеть: - навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности; - навыками безопасной работы на компьютере и защиты электронной информации.	компьютерное тестирование
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	знать: - основные понятия и современные принципы работы с базами данных; уметь: - работать с пакетом программ MS Office; владеть: - методами формирования и использования баз данных.	компьютерное тестирование

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 3 – Система оценок.

Диапазон оценки, в баллах	**Экзамен**		**Зачет**
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	**A** – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	**B** – (5)		
[70,85)	**C** – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	**D** – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	**E** – (3)		незачтено
[33,3;50)	**FX** – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	**F** – (2)		

Таблица 4 – Описание системы оценок.

ECTS	**Описание оценок**	**Традиционная шкала**
A	**Превосходно** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	**отлично (зачтено)**
B	**Отлично** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	**Хорошо** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	**хорошо (зачтено)**
D	**Удовлетворительно** – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения	**удовлетворительно (зачтено)**

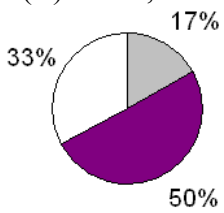
	учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	
E	**Посредственно** – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	**удовлетворительно (незачтено)**
FX	**Условно неудовлетворительно** – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	**неудовлетворительно (незачтено)**
F	**Безусловно неудовлетворительно** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - знать сущность и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества	1. Информация, сопровождающая процессы производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг, называется _____ ОТВЕТ: экономическая ОТВЕТ: экономической 2. Производство информации для ее анализа человеком и принятия на этой основе решения по выполнению какого-либо действия – это: а) процесс информационной технологии

	+ б) цель информационной технологии в) процесс технологии материального производства г) цель технологии материального производства 3. Правильный хронологический порядок проблем, возникавших на пути информатизации общества: 4 а) организация защиты и безопасности информации 1 б) обработка больших объемов данных в условиях ограниченных возможностей аппаратных средств 2 в) отставание уровня развития программного обеспечения от уровня развития аппаратных средств 3 г) максимальное удовлетворение информационных потребностей пользователя
- знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации.	4. Методы классификации информации: +а) иерархический +б) фасетный +в) дескрипторный г) смежный д) параллельный +е) комбинированный 5. _____ - процесс присвоения объектам кодовых обозначений ОТВЕТ: кодирование 6. Хранение и поиск информации являются фундаментальными функциями: а) локальных баз данных б) корпоративных информационных систем в) справочной системы +г) автоматизированных информационных систем
Уметь: - уметь собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографических	7. Результаты поиска показаны в порядке релевантности, это значит: +а) сортировка найденных данных по степени соответствия запросу б) сортировка найденных данных по алфавиту в) сортировка по смысловой значимости данных г) сортировка найденных данных по популярности д) сортировка найденных данных по дате индексации в базе 8. Для организации поиска информации, ведения словарей используется _____ система классификации ОТВЕТ: дескрипторная 9. Покупатели магазина пользуются скидками в 10%, если покупка состоит более чем из пяти наименований товаров или стоимость покупки превышает 100 рублей. В ячейки B2 и C2 занесены соответственно количество товаров и стоимость покупки для одного покупателя. Выбрать формулу, которая будет вычислять стоимость покупки с учётом скидки. а) =ЕСЛИ(И(B2>5;C2>100);C2-0,1*C2;C2) б) =ЕСЛИ(ИЛИ(B2>5;C2>100);C2+0,1*C2;C2) в) =ЕСЛИ(ИЛИ(B2>5;C2>100);0,1*C2;C2) г) =ЕСЛИ(ИЛИ(B2>5;C2>100);(C2-10*C2)/100;C2) + д) =ЕСЛИ(ИЛИ(B2>5;C2>100);C2-0,1*C2;C2)
Навыки: - обладать навыками работы с компьюте-	10. Устройства, обеспечивающие техническую реализацию офисных процедур обработки данных – это: а) информационные средства электронного офиса

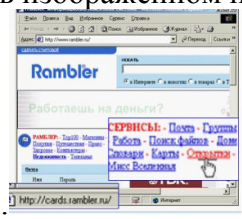
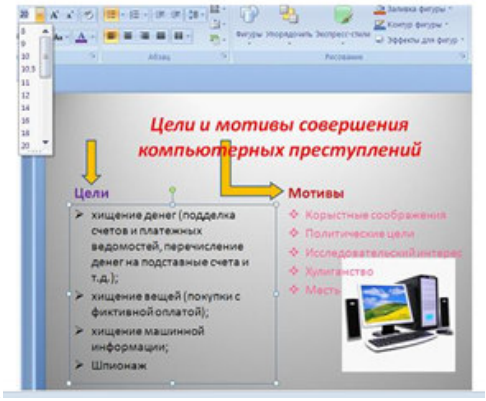
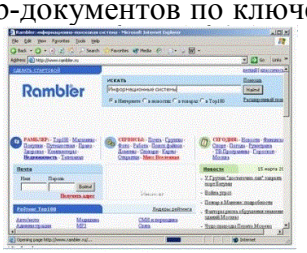
<table>
<tr>
<td>ром как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида.</td>
<td>
б) программные средства электронного офиса
в) финансовые средства электронного офиса
г) виртуальные средства электронного офиса
+д) аппаратные средства электронного офиса
11. Районный отдел трудоустройства осуществляет обучение людей, которые по каким-либо причинам ищут работу. Обучение ведется по двум направлениям: начальное обучение (1-я группа) и повышение квалификации (2-я группа). Особое внимание уделяется слушателям, входящим «в группу риска». Это люди, которым «за 40», и они или не имеют в настоящее время работы, или пришли в группу начального обучения.
<table>
<tr><th>№</th><th>Ф.И.О.</th><th>Возраст</th><th>Работа</th><th>Группа</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Серегин Н.М.</td><td>41</td><td>ЛПТП</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Михайлова Т.В.</td><td>46</td><td>Школа № 53</td><td>1</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Титов В.М.</td><td>28</td><td>-</td><td>2</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Анненкова О.П</td><td>47</td><td>-</td><td>2</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Кузьмина Е.А.</td><td>53</td><td>ТТП № 4</td><td>1</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Петров С.В.</td><td>58</td><td>-</td><td>1</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Иванова Л.И.</td><td>36</td><td>-</td><td>2</td></tr>
</table>
Какие записи базы данных соответствуют «благополучным» слушателям, не входящим в «группу риска»?
а) 1, 3, 5, 7
б) 2, 3, 7
+в) 1, 3, 7
г) 1, 2, 3, 7
д) 3, 4, 7
12. Дан фрагмент электронной таблицы:
<table>
<tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th></tr>
<tr><td>1</td><td>450</td><td>125</td><td>37</td></tr>
<tr><td>2</td><td>30</td><td>420</td><td>390</td></tr>
<tr><td>3</td><td>170</td><td>500</td><td>330</td></tr>
</table>
. Определить диапазон(ы) ячеек, по значениям которых была построена диаграмма.


а) A1:C1 и A3:C3
+б) A3:C3
в) A1:C1
г) C1:C3
д) A1:C3
</td>
</tr>
</table>

Таблица 6 - ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать:	1. Информационные системы, предназначенные для автоматиза-

- знать основы работы с корпоративными информационными системами и информационно-коммуникационными технологиями при решении стандартных задач профессиональной деятельности	ции функций организации, охватывающие весь цикл работ от проектирования, до сбыта продукции, называют: а) экспертные системы б) информационно-поисковые системы в) советующие ИС +г) корпоративные ИС д) модельные ИС 2. Компьютерные телекоммуникации – это … а) соединение несколько компьютеров в единую сеть б) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет +в) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой г) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера 3. К корпоративным информационным системам относятся +а) 1С-Предприятие б) PIC Holding +в) BAAN г) Project Expert д) Microsoft Project +е) Галактика
- знать опасности и угрозы потери информации, возникающие в процессе применения информационно-коммуникационных технологий и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности	4. _____ информация – это информация, исключительное право на пользование которой принадлежит определенным лицам или группе лиц ОТВЕТ: конфиденциальная 5. Действие или событие, которое может привести к разрушению, искажению или несанкционированному использованию информационных ресурсов, включая хранимую и обрабатываемую информацию, а также программные и аппаратные средства, — это: а) вредоносная программа +б) угроза безопасности информации в) троянский конь г) персональный компьютер д) персонал организации 6. Метод защиты информации путем ее криптографического закрытия называется а) препятствие б) регламентация + в) маскировка г) принуждение
Уметь: - уметь использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	7. Обеспечивает обмен сообщениями между сотрудниками независимо от их размещения в одном или нескольких зданиях - это: а) универсальный почтовый ящик +б) электронная почта в) средства группового планирования г) управление деловыми процессами д) управление заданиями 8. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru. «Имя» компьютера, на котором хранится почта: а) mtu-net

	+б) mtu-net.ru в) user_name@mtu-net.ru г) User_name 9. Однократный щелчок левой кнопкой мыши по гиперссылке «Открытки» в изображенном на рисунке окне Internet Explorer  приведет к … а) переходу к ресурсу www.rambler.ru б) поиску документов по ключевым словам +в) переходу к ресурсу cards.rambler.ru/ г) доставке электронной почты
Навыки: - владеть навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности	10. На рисунке представлен момент работы с презентацией в MS PowerPoint. В настоящее время пользователь собирается  … а) изменить размер шрифта всех текстовых фрагментов б) изменить размеры выделенного объекта в) вставить номер текущего слайда +г) изменить размер шрифта выделенного текстового фрагмента 11. Универсальный почтовый ящик – это: а) позволяет отслеживать личные и плановые встречи, собрания, другие производственные мероприятия б) дает возможность послать задание группе сотрудников для поочередного прочтения и выполнения +в) собирает, фильтрует, сортирует, накапливает в иерархических папках поступающие сообщения электронной почты г) управление деловыми процессами д) обеспечивает обмен сообщениями между сотрудниками независимо от их размещения в одном или нескольких зданиях 12. Для поиска Web-документов по ключевым словам необходимо  в окне приложения а) нажать кнопку «Переход» («Go») на панели инструментов +б) нажать кнопку «Найти» в) выбрать любое подчеркнутое ключевое слово из предлагаемого

	списка г) набрать ключевые слова в адресной строке окна браузера
- владеть навыками безопасной работы на компьютере и защиты электронной информации	13. Какие средства защиты информации реализуются в виде всевозможных норм, которые сложились традиционно или складываются по мере распространения вычислительной техники и средств связи: а) организационные +б) морально-этические в) законодательные г) технологические 14. Какой механизм безопасности информации обеспечивает подтверждение характеристик данных, передаваемых между объектами ИТ, третьей стороной: +а) арбитража б) аутентификации в) управления маршрутизацией г) контроля доступа д) цифровой подписи 15. Какая защита информации оказывается необходимой при использовании систем и сетей для обработки, хранения и передачи информационных объектов, содержащих в себе приказы и другие распорядительные, договорные, финансовые документы: а) защита от несанкционированного копирования и распространения программ и ценной компьютерной информации б) защита информации от утечки по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок +в) защита юридической значимости электронных документов г) защита от физического взлома д) защита от компьютерных вирусов

Таблица 7 - ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.	1. Перевод текста с одного языка на другой является процессом: а) передачи информации б) обмена в) хранения информации +г) обработки информации д) поиска информации 2. Информационные процессы – это: а) процессы строительства зданий и сооружений б) процессы химической и механической очистки воды +в) процессы сбора, хранения, обработки, поиска и передачи информации г) процессы производства электроэнергии 3. Системы управления документами предназначены для:

	+а) автоматизации хранения, поиска и управления электронными документами, в том числе изображениями документов б) ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов в) создания сложных прикладных систем коллективной обработки документов г) обеспечения максимальной занятости всех работников организации д) повышения исполнительской деятельности персонала организации
Уметь: - уметь осуществлять обоснованный выбор средств для обработки и анализа данных.	4. Инструментарий информационной технологии – это: +а) программные продукты для компьютера, технология работы в котором позволяет достичь цель б) данные, расположенные по возрастанию или убыванию в отчете в) сведения об объектах окружающей среды, уменьшающих степень неопределенности, имеющуюся о них в реальности г) признаки или записанные наблюдения, которые по каким то причинам не используются, а только хранятся д) автоматизированное рабочее место специалиста статистика 5. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это: а) информационные технологии поддержки принятия решений +б) децентрализованные технологии в) комбинированные технологии г) централизованные технологии 6. Технологии электронного офиса обеспечивают: а) обслуживание заказов и сбыт продукции +б) автоматизацию обработки и передачи документов в) анализ и разработку предложений по ликвидации узких мест г) уменьшение стоимости документационного обеспечения д) выполнение экспертиз и проведение консультаций
Навыки: - владеть навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида.	7. Двойной щелчок на внедренном объекте Microsoft Equation в MS Word приводит к тому, что запускается: а) режим настройки изображения б) режим трансформации объекта (формулы) в обычный текст +в) редактор формул г) режим расположения объекта поверх текста 8. Телефонная компания взимает плату за услуги телефонной связи по следующему тарифу: 370 минут в месяц (норма) оплачиваются как абонентская плата, которая составляет 200 монет. За каждую минуту сверх нормы необходимо платить по 2 монеты. Ведомость оплаты услуг телефонной связи для жильцов дома за один месяц должна содержать следующие сведения: фамилия жильца, количество минут, оплата. Для каких данных в формулах электронной таблицы необходимо использовать абсолютные адреса (указать все данные)? а) количество минут б) норма, абонентская плата в) абонентская плата, плата сверх нормы

г) количество минут, оплата, норма
+д) норма, абонентская плата, плата сверх нормы
9. В результате фильтрации таблицы базы данных Microsoft Access по полю «ДОМ» с шаблоном «<66»

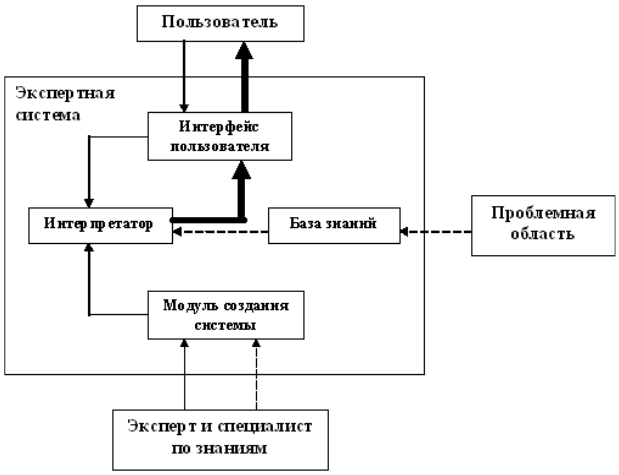
№	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ДОМ	КВ
1	Боровая	Катя	46	143
2	Божко	Таня	68	315
3	Лахтина	Наташа	68	314
4	Головчанская	Аня	66	208
5	Липовецкая	Оля	64	553

будут выведены записи:
а) 1, 2
б) 1, 3
в) 1, 4
+г) 1, 5
д) 2, 3

Таблица 8 -ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Этап 2

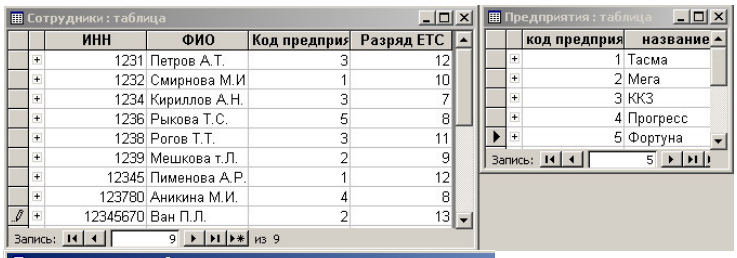
Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - знать основные понятия и современные принципы работы с базами данных.	1. База данных – это: а) совокупность информации одного типа б) совокупность неструктурированных данных, относящихся к определенной предметной области +в) поименованная совокупность структурированных данных, относящихся к определенной предметной области г) совокупность информации разного типа д) таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы 2. Если отношение содержит составной ключ, то говорят о а) простой функциональной зависимости реквизитов б) составной функциональной зависимости реквизитов + в) полной функциональной зависимости реквизитов г) частичной функциональной зависимости реквизитов д) сложной функциональной зависимости реквизитов 3. Между какими информационными объектами будет наблюдаться связь 1:М? а) студент и преподаватель б) студент и сессия в) преподаватель и сессия + г) сессия и стипендия д) студент и стипендия

<table>
<tr>
<td>Уметь:
- уметь работать с пакетом программ MS Office</td>
<td>
<table>
<tr><td>2</td><td>Страна</td><td>Материк</td><td>Площадь, тыс. км^2</td><td>Население, тыс. чел.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Китай</td><td>Азия</td><td>9 572</td><td>1 284 000</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Индия</td><td>Азия</td><td>3 288</td><td>1 025 000</td></tr>
<tr><td>5</td><td>США</td><td>Сев. Америка</td><td>9 373</td><td>285 900</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Бразилия</td><td>Юж. Америка</td><td>8 512</td><td>172 600</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Россия</td><td>Европа</td><td>17 075</td><td>144 400</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Япония</td><td>Азия</td><td>372</td><td>127 300</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Нигерия</td><td>Африка</td><td>924</td><td>106 000</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Египет</td><td>Африка</td><td>1 002</td><td>69 100</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Франция</td><td>Европа</td><td>552</td><td>59 500</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Канада</td><td>Сев. Америка</td><td>9 976</td><td>31 000</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Казахстан</td><td>Азия</td><td>2 717</td><td>17 000</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Куба</td><td>Сев. Америка</td><td>111</td><td>11 200</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Израиль</td><td>Азия</td><td>14</td><td>6 200</td></tr>
</table>
Количество записей, удовлетворяющих условиям расширенного фильтра
<table>
<tr><td>20</td><td>Страна</td><td>Материк</td><td>Площадь, тыс. км^2</td><td>Население, тыс. чел.</td></tr>
<tr><td>21</td><td>К*</td><td></td><td></td><td>>30000</td></tr>
<tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
4. Дан фрагмент электронной таблицы. Количество записей, удовлетворяющих условиям расширенного фильтра равно…
а) 4
+б) 2
в) 10
г) 0
5. На складе производится уценка товара по следующему правилу: если срок хранения товара не превышает 3-х месяцев, то стоимость товара не изменяется; если срок хранения больше 3-х месяцев, но меньше 6 месяцев, то происходит уценка товара в 2 раза; если срок хранения больше 6 месяцев, то стоимость товара уменьшается ещё в 3 раза от предыдущей стоимости. Выбрать выражение, вычисляющее стоимость товара в зависимости от срока хранения, если срок хранения занесён в ячейку с адресом B5, а стоимость товара до уценки – в ячейку с адресом A5.
а) =ЕСЛИ(B5<=3;A5;ЕСЛИ(B5>6;A5/2;A5/6))
б) =ЕСЛИ(B5<=3;A5;ЕСЛИ(И(B5>3;B5<6);A5/3;A5/2))
в) = ЕСЛИ(B5<=3;A5;ЕСЛИ(B5<6;A5/2;A5/3))
г) =ЕСЛИ(B5<=3;A5;ЕСЛИ(ИЛИ(B5>6;B5<3);A5/2;A5/3))
+ д) = ЕСЛИ(B5<=3;A5;ЕСЛИ(B5<6;A5/2;A5/6))
6. Представлена таблица базы данных «Кадры». При поиске по условию (ГОД РОЖДЕНИЯ>1956 и ОКЛАД<5000) будут найдены фамилии
<table>
<tr><td></td><td>Фамилия</td><td>Год рождения</td><td>Оклад</td></tr>
<tr><td></td><td>Иванов</td><td>1956</td><td>2400</td></tr>
<tr><td></td><td>Сидоров</td><td>1957</td><td>5300</td></tr>
<tr><td></td><td>Петров</td><td>1956</td><td>3600</td></tr>
<tr><td></td><td>Скворцов</td><td>1952</td><td>1200</td></tr>
<tr><td></td><td>Трофимов</td><td>1958</td><td>4500</td></tr>
</table>
а) Иванов, Петров, Трофимов, Скворцов
б) нет записей, удовлетворяющих данному запросу
+в) Трофимов
г) Трофимов, Сидоров
д) Сидоров
</td>
</tr>
<tr>
<td>Навыки:
- владеть методами формирования и использования баз данных.</td>
<td>7. Что на схеме получения решения в информационной технологии экспертных систем обозначено пунктирной стрелкой</td>
</tr>
</table>



а) инструкция
б) информация
в) решение
г) пояснения
+д) знания

8. Проанализируйте информацию на картинках. Информация о каких сотрудниках будет получена в результате выполнения Запроса1?



Сотрудники : таблица

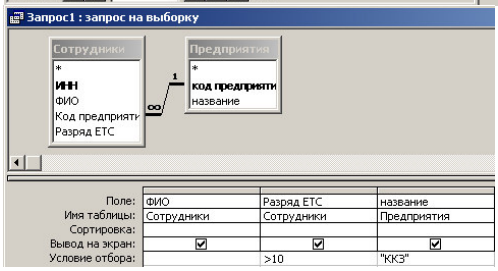
	ИНН	ФИО	Код предприя	Разряд ЕТС
+	1231	Петров А.Т.	3	12
+	1232	Смирнова М.И	1	10
+	1234	Кириллов А.Н.	3	7
+	1236	Рыкова Т.С.	5	8
+	1238	Рогов Т.Т.	3	11
+	1239	Мешкова т.Л.	2	9
+	12345	Пименова А.Р.	1	12
+	123780	Аникина М.И.	4	8
+	12345670	Ван П.Л.	2	13

Запись: 9 из 9

Предприятия : таблица

	код предприя	название
+	1	Тасма
+	2	Мега
+	3	ККЗ
+	4	Прогресс
+	5	Фортуна

Запись: 5



+а) Петров А.Т.;
б) Смирнова М.И.;
в) Кириллов А.Н.;
+г) Рогов Т.Т.;
д) Пименова А.Р.;
е) Ван П.Л.

9. Районный отдел трудоустройства осуществляет обучение людей, которые по каким-либо причинам ищут работу. Обучение ведется по двум направлениям: начальное обучение (1-я группа) и повышение квалификации (2-я группа). Особое внимание уделяется слушателям, входящим «в группу риска». Это люди, которым «за 40», и они или не имеют в настоящее время работы, или пришли в группу начального обучения.

№	Ф.И.О.	Возраст	Работа	Группа
1.	Серегин Н.М.	41	ЛПТП	2
2.	Михайлова Т.В.	46	Школа № 53	1
3.	Титов В.М.	28	-	2
4.	Анненкова О.П.	47	-	2
5.	Кузьмина Е.А.	53	ТТП № 4	1
6.	Петров С.В.	58	-	1
7.	Иванова Л.П.	36	-	2

Какие записи базы данных соответствуют «благополучным» слушателям, не входящим в «группу риска»?

а) 1, 3, 5, 7

б) 2, 3, 7

+в) 1, 3, 7

г) 1, 2, 3, 7

д) 3, 4, 7

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.