

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.08 Организация рекламной деятельности

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Этап 1: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии

Этап 2: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Уметь:

Этап 1: определять роли, функции и задачи менеджера в современной организации

Этап 2: анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности

Владеть:

Этап 1: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Этап 2: владеть методами реализации основных управленческих функций (приятие решений, организация, мотивирование и контроль).

ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Знать:

Этап 1: теоретические основы, задачи, принципы и этапы бизнес-планирования на предприятии;

Этап 2: содержание, структуру и последовательность разработки бизнес-плана.

Уметь:

Этап 1: разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов;

Этап 2: использовать прикладные программы, применяемые для разработки бизнес-планов («Project Expert» и др.).

Владеть:

Этап 1: методикой бизнес-планирования предпринимательской деятельности и практическими навыками разработки бизнес-планов предприятия;

Этап 2: современными методами планирования и управления в бизнесе.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наимено-вание компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии Уметь: определять роли, функции и задачи менеджера в современной организации Владеть: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа

	ной значимости принимаемых решений	реализацией профессиональных функций	
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: теоретические основы, задачи, принципы и этапы бизнес-планирования на предприятии; Уметь: разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов; Владеть: методикой бизнес-планирования предпринимательской деятельности и практическими навыками разработки бизнес-планов предприятия	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наимено-вание компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели		Способы оценки
		1	2	3
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Уметь: анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Владеть: владеть методами реализации основных управленческих функций (приятие решений, организация, мотивирование и контроль).		устный опрос, письменный опрос, контрольная работа
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: содержание, структуру и последовательность разработки бизнес-плана. Уметь: использовать прикладные программы, применяемые для разработки бизнес-планов («Project Expert» и др.). Владеть: современными методами планирования и управления в бизнесе.		устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок.

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	
[85;95)	B – (5)	хорошо – (4)	
[70,85)	C – (4)	удовлетворительно – (3)	
[60;70)	D – (3+)	неудовлетворительно – (2)	
[50;60)	E – (3)		незачтено
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок.

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)

E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии	<p>1. Ассоциация консультантов — это</p> <p>а) добровольное объединение, основанное на членстве, цель которого – пропаганда норм консультационной деятельности и создание рынка консультационных услуг</p> <p>б) независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующих договоров</p> <p>в) объединение профессиональных консультантов, чьей целью является оценка компетентности консультантов и консалтинговых фирм и выдача соответствующих лицензий на право осуществления консалтинговой деятельности</p>

	<p>г) одна из форм организации бизнеса в современной экономике, практика, помогающая компаниям решить проблемы функционирования и развития</p> <p>2. Ограниченный во времени целенаправленный комплекс мероприятий, предпринимаемый консультантом на установленных договором условиях, для разрешения проблем клиента</p> <ul style="list-style-type: none"> а) консультационный проект б) консультационная услуга в) консультационные процессы г) управлеченческий консалтинг
Уметь: определять роли, функции и задачи менеджера в современной организации	<p>1. В чем состоит назначение консультирования?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в оказании клиенту помощи в решении управлеченческих и экономических задач; б) в принятии за клиента управлеченческих решений; в) в собеседовании с клиентом по различным вопросам; г) в разрешении неблагоприятных управлеченческих ситуаций. <p>2. Характерной чертой управлеченческого консультирования является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) эффективность; б) неопределенность; в) независимость; г) компетентность.
Навыки: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	<p>1. Консультирование с позиций функционального подхода - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) четкое выполнение консультантом всех работ по договору с клиентом; б) любая форма оказания помощи клиенту; в) приход консультанта на объект консультирования; г) выполнение всех функций менеджмента в консультационной организации. <p>2. Консультирование с позиций профессионального подхода - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг; б) союз профессионалов-консультантов; в) общество независимых экспертов; г) фирма, работающая в сфере услуг.

Таблица 6 - ОПК-2: способностью находить организационно-управлеченческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	<p>1. В чем состоит назначение консультирования?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в оказании клиенту помощи в решении управлеченческих и экономических задач; б) в принятии за клиента управлеченческих решений; в) в собеседовании с клиентом по различным вопросам; г) в разрешении неблагоприятных управлеченческих ситуаций. <p>2. Основной задачей консультирования являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) оказание профессиональной помощи и дача советов по вопро-

	<p>сам экономики и управления;</p> <p>б) обучение клиента;</p> <p>в) спасение клиента от банкротства;</p> <p>г) управление клиентом.</p>
Уметь: анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	<p>1. Эффективность консультационных услуг определяется:</p> <p>а) объемом затрачиваемых средств в процессе консультирования;</p> <p>б) рассчитываемым экономическим эффектом, полученным в результате внедрения рекомендаций консультанта в компании-клиенте;</p> <p>в) выявлением реальных положительных изменений в компании-клиенте;</p> <p>г) желанием консультанта.</p> <p>2. Оценка эффективности консультационной деятельности осуществляется:</p> <p>а) по реальным изменениям в организации-клиенте;</p> <p>б) по затратам организации-клиента на услуги консультанта;</p> <p>в) по затратам организации-клиента на обучение своего персонала;</p> <p>г) по прогнозам консультанта.</p>
Навыки: владеть методами реализации основных управленческих функций (приятие решений, организация, мотивирование и контроль).	<p>1. Определите правильную последовательность стадий процесса консультирования:</p> <p>а) Стадия 1. Помогите клиенту выбрать решения, дающие наилучший результат (финансовую отдачу, решение социальных вопросов и т.п.).</p> <p>б) Стадия 2. Анализ отраслей и результатов, полученных по всему хозяйству.</p> <p>в) Стадия 3. Обзор хозяйства, люди, ресурсы, системы и др.</p> <p>г) Стадия 4. Определите возможные варианты решения.</p> <p>2. Проводя консультирование, сотрудник ИКС должен:</p> <p>а) устно изложить товаропроизводителю основные положения рекомендации;</p> <p>б) оформить рекомендацию письменно;</p> <p>в) передать информацию по телефону.</p>

Таблица 7 - ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: теоретические основы, задачи, принципы и этапы бизнес-планирования на предприятии	<p>1. От какого вида консультационных проектов эффект очевиден незамедлительно?</p> <p>а) изменение организационной структуры управления компаний;</p> <p>б) исследование отдельных аспектов качества выпускаемой компанией продукции;</p> <p>в) разъяснение сотрудникам необходимости ликвидации личных антипатий в коллективе;</p> <p>г) реструктуризация бизнеса.</p> <p>2. Эффективность любого подхода консультирования зависит от:</p> <p>а) целей разрешения конкретной проблемы;</p>

	<p>б) применяемых консультантом методов консультирования; в) восприятия методов консультирования клиентами; г) желания консультанта.</p>
Уметь: разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов	<p>1. Чем по отношению к процессу консультирования является планирование действий консультанта?</p> <p>а) фазой процесса консультирования; б) этапом процесса консультирования; в) стадией процесса консультирования; г) процедурой процесса консультирования.</p> <p>2. Наибольшим спросом у клиентов пользуются консультации по вопросам:</p> <p>а) технологическим; б) техническим, в) экономическим; г) правовым.</p>
Навыки: методикой бизнес-планирования предпринимательской деятельности и практическими навыками разработки бизнес-планов предприятия	<p>1. Консультант - это:</p> <p>а) аудитор; б) советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендующий как поступать в данной конкретной ситуации; в) специалист, имеющий управленческое образование; г) специалист, имеющий экономическое образование.</p> <p>2. Отличительной чертой консультанта от менеджера отличает:</p> <p>а) широкий кругозор; б) ораторские навыки; в) независимый взгляд на компанию со стороны; г) умение принимать решения.</p>

Таблица 8 - ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: содержание, структуру и последовательность разработки бизнес-плана	<p>1. К индивидуальным методам работы ИКС не относится:</p> <p>а) посещение хозяйств специалистом ИКС; б) посещение сельским товаропроизводителем специалиста ИКС; в) посещение товаропроизводителем полевого дня; г) телефонные переговоры между товаропроизводителем и сотрудником ИКС.</p> <p>2. К групповым методам работы ИКС относятся:</p> <p>а) посещение хозяйств специалистом ИКС, посещение сельским товаропроизводителем специалиста ИКС, телефонные переговоры, б) информирование сельских товаропроизводителей с помощью телевидения, радио, прессы, выставок и т.п. в) дискуссии, обучающие семинары, полевые дни и т.п.; г) посещение хозяйств специалистом ИКС, информирование сельских товаропроизводителей с помощью телевидения, телефонные переговоры.</p>
Уметь: использовать прикладные про-	<p>1. Эффективный консультант должен:</p> <p>а) жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания кли-</p>

граммы, применяемые для разработки бизнес-планов («Project Expert» и др.)	<p>ента;</p> <p>б) владеть педагогикой и риторикой;</p> <p>в) выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им;</p> <p>г) обладать навыками системного подхода к решению проблем.</p> <p>2. К массовым методам работы ИКС относятся:</p> <p>а) посещение хозяйств специалистом ИКС;</p> <p>б) посещение товаропроизводителем полевого дня;</p> <p>в) информирование сельских товаропроизводителей с помощью телевидения;</p> <p>г) телефонные переговоры;</p> <p>д) информирование сельских товаропроизводителей с помощью радио;</p> <p>е) обучающие семинары;</p> <p>ж) информирование сельских товаропроизводителей с помощью прессы;</p> <p>з) посещение сельским товаропроизводителем специалиста ИКС.</p>
Навыки: современными методами планирования и управления в бизнесе	<p>1. От какого вида консультационных проектов эффект очевиден незамедлительно?</p> <p>а) изменение организационной структуры управления компании;</p> <p>б) исследование отдельных аспектов качества выпускаемой компанией продукции;</p> <p>в) разъяснение сотрудникам необходимости ликвидации личных антипатий в коллективе;</p> <p>г) реструктуризация бизнеса.</p> <p>2. Эффективность любого подхода консультирования зависит от:</p> <p>а) целей разрешения конкретной проблемы;</p> <p>б) применяемых консультантом методов консультирования;</p> <p>в) восприятия методов консультирования клиентами;</p> <p>г) желания консультанта.</p>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся,

установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.