

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.04. Правоведение**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки Маркетинг**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является:

- заложить теоретические основы правовых знаний;
- способствовать осмыслению права как одного из важнейших регуляторов общественных отношений;
- познакомить студентов с ключевыми принципами правового регулирования, определяющими содержание норм российского права;
- сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для дальнейшего восприятия ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических знаний о праве;
- развивать умение ориентироваться в системе российского законодательства, самостоятельно подбирать нормативно-правовые акты применительно к конкретной практической ситуации;
- формировать правокультурного специалиста.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Правоведение» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
обществознание	Программа среднего (полного) общего образования

**Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Социология	Социальный механизм развития рыночной экономики Методы анализа документальных источников

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Этап 1: знать источники получения информации о нормативных и правовых документах; Этап 2: знать содержание нормативных и правовых актов.	Этап 1: ориентироваться в системе российского законодательства о предпринимательстве. Этап 2: применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов	Этап 1: приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности: Этап 2: практическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
ПК-20: владением	Этап 1: знать норма-	Этап 1: разработать	Этап 1: осознание

навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;	тивные акты, утвердившие формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; Этап 2: знать требования законодательства по подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; Этап 2: утвердить разработанные проекты документов в установленном порядке	необходимости владения навыками использования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; Этап 2: уверенное владение навыками использования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
---	--	--	---

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Правоведение» составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 2	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	36	-	36	-
2	Лабораторные работы (ЛР)		-		-
3	Практические занятия (ПЗ)	36	-	36	-
4	Семинары(С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	16	-	16
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	52	-	52
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	36	-	36
11	Промежуточная аттестация	4		4	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	-	-	экзамен	
13	Всего	76	104	76	104

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>1.</b>	<b>Раздел 1 Теория государства и права. Основы конституционного права.</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	-	<b>12</b>	-	-	<b>x</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	-	ОПК-1 ПК-20
1.1.	<b>Тема 1</b> Общие положения теории государства	2	4	-	4	-	-	x	-	6	4	-	ОПК-1 ПК-20
1.2.	<b>Тема 2</b> Общие положения теории права	2	4	-	4	-	-	x	4	6	4	-	ОПК-1 ПК-20
1.3.	<b>Тема 3</b> Основы конституционного права	2	4	-	4	-	-	x	-	6	4	-	ОПК-1 ПК-20
<b>2.</b>	<b>Раздел 2 Основы гражданского права</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	-	<b>8</b>	-	-	<b>x</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	-	ОПК-1 ПК-20
2.1.	<b>Тема 4</b> Основы гражданского права	2	4	-	4	-	-	x	-	6	4	-	ОПК-1 ПК-20
2.2.	<b>Тема 5</b> Обязательственное право	2	4	-	4	-	-	x	4	4	4	-	ОПК-1 ПК-20
<b>3.</b>	<b>Раздел 3 Основы семейного и трудового права</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	-	<b>8</b>	-	-	<b>x</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	-	ОПК-1 ПК-20
3.1.	<b>Тема 6</b> Основы семейного права	2	4	-	4	-	-	x	-	4	4	-	ОПК-1 ПК-20
3.2.	<b>Тема 7</b> Основы трудового права	2	4	-	4	-	-	x	4	6	4	-	ОПК-1 ПК-20
<b>4.</b>	<b>Раздел 4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	-	<b>8</b>	-	-	<b>x</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	-	ОПК-1

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<b>Основы административного и уголовного права</b>												ПК-20
4.1.	<b>Тема 8</b> Основы административного права	2	2	-	2	-	-	x	-	4	2	-	ОПК-1 ПК-20
4.2	<b>Тема 9</b> Основы уголовного права	2	2	-	2	-	-		4	4	2	-	ОПК-1 ПК-20
4.2.	<b>Тема 10</b> Правовые основы будущей профессиональной деятельности	2	4	-	4	-	-	x	-	6	4	-	ОПК-1 ПК-20
5.	<b>Контактная работа</b>	2	36	x	36	-	-	-	-	-	-	4	x
6.	<b>Самостоятельная работа</b>	2	-	-	-	-	-	-	16	52	36	-	x
7.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	2	36	-	36	-	-	-	16	52	36	4	x
8.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	36	-	36	-	-	-	16	52	36	4	x

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1. Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Общие положения теории государства	4
Л-2	Общие положения теории права	4
Л-3	Основы конституционного права	4
Л-4	Основы гражданского права	4
Л-5	Обязательственное право	4
Л-6	Основы семейного права	4
Л-7	Основы трудового права	4
Л-8	Основы административного права	2
Л-9	Основы уголовного права	2
Л-10	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	4
Итого по дисциплине		36

### 5.2.2.– Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1-2	Общие положения теории государства	4
ПЗ-3-4	Общие положения теории права	4
ПЗ-5-6	Основы конституционного права	4
ПЗ-7-8	Основы гражданского права	4
ПЗ-9-10	Обязательственное право	4
ПЗ-11-12	Основы семейного права	4
ПЗ-13-14	Основы положения трудового права	4
ПЗ-15	Основы административного права	2
ПЗ-16	Основы уголовного права	2
ПЗ-17-18	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	4
Итого по дисциплине		36

### 5.2.3. Темы индивидуальных домашних заданий

Индивидуальное домашнее задание 1 (ИДЗ-1): дать толкование понятиям: монархия, республика, суверенитет, нормы морали, закон, нормативно-правовой акт, нормы традиции, подзаконный акт, правовой обычай, юридический прецедент.

Индивидуальное домашнее задание 2 (ИДЗ-2): составить гражданско-правовой договор (по выбору студента); составить схему «Наследование по закону».

Индивидуальное домашнее задание 3 (ИДЗ-3): Составить брачный договор (контракт); составить трудовой договор (контракт).

Индивидуальное домашнее задание 4 (ИДЗ-4): решить ситуационную юридическую задачу: Петухов решил ограбить магазин бытовой техники. Пообещав младшему брату подарить мопед, вовлек его в совершение преступления. На момент совершения преступления младший брат Петухова достиг 14 лет. Как должно квалифицироваться деяние братьев Петуховых и каков его юридический состав? Какие виды наказаний за совер-

шение преступлений предусмотрены уголовным законодательством РФ? Какое наказание должно быть вынесено им судом?

#### 5.2.4. Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Общие положения теории государства	1. Форма государства. 2. Механизм государства.. 3. Правовое государство.	6
2.	Общие положения теории права	1. Основные правовые системы современности. 2. Соотношение национальной правовой системы с международным правом.	6
3.	Основы конституционного права	1. Законодательные органы власти республик в составе РФ. 2. Органы исполнительной власти республик в составе РФ.	6
4.	Основы гражданского права	1. Субъекты и объекты гражданско-правовых отношений 2. Право собственности. 3. Право наследования..	6
5.	Обязательственное право	2. Гражданско-правовой договор. 3. Право наследования.	4
6.	Основы семейного права	1. Брак: понятие, порядок и условия заключения. 2. Личные и имущественные права и обязанности супругов. 3. Формы устройства детей, лишенных родительской опеки.	4
7.	Основы положения трудового права	1. Трудовой договор. 2. Рабочее время и время отдыха. 3. Трудовые споры.	6
8.	Основы административного права	1. Субъекты административного права. 2. Административное принуждение: понятие, виды. 3. Административные правонарушения.	4
9	Основы уголовного права	1. Преступление: понятие, признаки, виды. 2. Уголовное наказание.	4
10	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	1. Антимонопольное законодательство. 2. Лицензирование отдельных видов деятельности.	6
Итого по дисциплине			52

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Гольцев В.А. Основные понятия о правоведении (элементарный очерк) / В.А. Гольцев. – М.: Лань, 2014. – 67 с. – ЭБС «Лань».
2. Маилян С.С. Правоведение: учебник, – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с. – ЭБС «IPRbooks».

## **6.2. Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Текст]: учеб. / В.В. Оксамытный. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 511 с.
2. Правоведение: учебник / под ред. А. В. Малько. – 5-е изд., стер. – М.: КноРус, 2012. – 400 с.

## **6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) занятий.

## **6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий.

## **6.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Open Office

## **6.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС
2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
3. <http://rucont.ru/> - ЭБС
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
5. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (РГБ)
6. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа-проектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского (практического) типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7.

Разработал: \_\_\_\_\_

*Ф.М. Надршин*