

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки Маркетинг**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» состоит в подготовке бакалавров к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное и компетентное управление подчиненными работниками; к рациональному контролю их деятельности и мотивации; к консультационной, методической, образовательной работе.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Теория менеджмента	1, 2
Информационные технологии в менеджменте	1, 2

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Стратегический менеджмент	1, 2

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1 этап: стратегии управления человеческими ресурсами; 2 этап: основные методы проектирования организационных структур.	1 этап: распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; 2 этап: проектировать организационные структуры.	1 этап: по планированию и осуществлению мероприятия, распределению и делегированию полномочий; 2 этап: по разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
ПК-19: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продук-	1 этап: правовые Управление человеческими ресурсами; 2 этап: методов управления персоналом на различных стадиях развития	1 этап: создавать системы управления персоналом непротиворечащие законодательству РФ; 2 этап: методов управления персо-	1 этап: владение профессиональным языком менеджера и экономиста; 2 этап: навыки изменения систем управления персо-

тов)	организации.	налом на различных стадиях развития организации.	налом для повышения экономической эффективности организации.
------	--------------	--	--

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управление человеческими ресурсами» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 4	
				КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Лекции (Л)	36	-	36	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	34	-	34	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	38	-	38
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	34	-	34
11	Промежуточная аттестация	-	-	-	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	2	х	зачет	
13	Всего	72	72	72	72

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1 Основы формирования кадровой политики</b>	4	10	×	10	×	×	×	×	10	10	×	ОПК-3, ПК-19
1.1.	<b>Тема 1</b> Введение в дисциплину	4	2	×	2	×	×	×	×	2	2	×	ОПК-3, ПК-19
1.2.	<b>Тема 2</b> Кадровая политика	4	4	×	4	×	×	×	×	4	4	×	ОПК-3, ПК-19
1.3.	<b>Тема 3</b> Кадровый менеджмент на различных стадиях развития организации	4	4	×	4	×	×	×	×	4	4	×	ОПК-3, ПК-19
1.4.	<b>Раздел 2 Методы управления персоналом</b>	4	8	×	8	×	×	×	×	8	8	×	ОПК-3, ПК-19
1.5.	<b>Тема 4</b> Методы формирования кадрового состава	4	4	×	4	×	×	×	×	4	4	×	ОПК-3, ПК-19
1.6.	<b>Тема 5</b> Методы поддержания работоспособности персонала	4	4	×	4	×	×	×	×	4	4	×	ОПК-3, ПК-19
2.	<b>Раздел 3 Конфликт: понятие, методы управления</b>	4	8	×	8	×	×	×	×	8	8	×	ОПК-3, ПК-19
2.1.	<b>Тема 6</b>	4	4	×	4	×	×	×	×	4	4	×	ОПК-3,

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Конфликт как инструмент развития												ПК-19
2.2.	<b>Тема 7</b> Конфликт в организации	4	4	×	4	×	×	×	×	4	4	×	ОПК-3, ПК-19
2.3	<b>Раздел 4</b> <b>Методы приведение персонала в соответствие целям организации</b>	4	10	×	8	×	×	×	×	10	8	×	ОПК-3, ПК-19
2.4	<b>Тема 8</b> Технологии управления человеческими ресурсами организации	4	4	×	4	×	×	×	×	4	4	×	ОПК-3, ПК-19
2.5	<b>Тема 9</b> Методологические основы корпоративного PR	4	4	×	2	×	×	×	×	4	2	×	ОПК-3, ПК-19
2.6	<b>Тема 10</b> Технологические основы PR-менеджмента	4	2	×	2	×	×	×	×	4	2	×	ОПК-3, ПК-19
3.	<b>Контактная работа</b>	4	36	х	34	×	×	×	×	х	х	×	х
4.	<b>Самостоятельная работа</b>	4	-	-	х	×	×	×	×	38	34	×	х
5.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	4	36	х	34	х	х	х	х	38	34	х	х
6.	<b>Всего по дисциплине</b>	х	36	х	34	х	х	х	х	38	34	х	х

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Введение в дисциплину	2
Л-2	Кадровая политика	4
Л-3	Кадровый менеджмент на различных стадиях развития организации	4
Л-4	Методы формирования кадрового состава	4
Л-5	Методы поддержания работоспособности персонала	4
Л-6	Конфликт как инструмент развития	4
Л-7	Конфликт в организации	4
Л-8	Технологии управления человеческими ресурсами организации	4
Л-9	Методологические основы корпоративного PR	4
Л-10	PR-менеджмент: технологические основы	2
Итого по дисциплине		36

### 5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ПР-1	Введение в дисциплину	2
ПР-2	Кадровая политика	4
ПР-3	Кадровый менеджмент на различных стадиях развития организации	4
ПР-4	Методы формирования кадрового состава	4
ПР-5	Методы поддержания работоспособности персонала	4
ПР-6	Конфликт как инструмент развития	4
ПР-7	Конфликт в организации	4
ПР-8	Технологии управления человеческими ресурсами организации	4
ПР-9	Методологические основы корпоративного PR	2
ПР-10	PR-менеджмент: технологические основы	2
Итого по дисциплине		34

### 5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1	2	3	4
1.	Введение в дисциплину	Кадровый менеджмент как профессия.	2
2.	Кадровая политика	Три профессиональные революции и миссии менеджера по персоналу	2
3.	Кадровый менеджмент на различных стадиях развития орга-	Основные типы профессиональной культуры кадрового	2

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1	2	3	4
	низации	менеджмента	
4.	Методы формирования кадрового состава	Эволюция кадрового менеджмента	2
5.	Методы поддержания работоспособности персонала	Формирование кадрового резерва.	1
		Планирование карьеры.	1
6.	Конфликт как инструмент развития	Когда начинается конфликт?	2
7.	Конфликт в организации	Конфликтность организационной структуры	2
8.	Технологии управления человеческими ресурсами организации	Центр оценки как технология кадровой работы	2
9.	Методологические основы корпоративного PR	PR и маркетинг: эволюция развития конфликта между потребителем и производителем	2
10.	PR-менеджмент: технологические основы	PR и проект	2
Итого по дисциплине			38

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Веснин, В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 688 с. (ЭБС Издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>)

### 6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Дейнека А.В. Управление персоналом: Учебник для бакалавров / А.В. Дейнека. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. — 292 с. (ЭБС Издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>)

2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 392 с. (ЭБС Издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>)

3. Зеленков М.Ю. Конфликтология: Учебник / М.Ю. Зеленков. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. — 324 с. (ЭБС «Книгафонд» [www.KNIGAFOUND.ru](http://www.KNIGAFOUND.ru); ЭБС Издательства «Лань»)

4. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник / В. М. Маслова. — М.: Издательство Юрайт, 2011. — 488 с. (ЭБС «Книгафонд» [www.KNIGAFOUND.ru](http://www.KNIGAFOUND.ru); ЭБС Издательства «Лань»)

### 6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по подготовке к практическим занятиям.

### 6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:  
- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

**6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. MS Excel
3. JoliTest

**6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС «КнигаФонд»: [www.knigafund.ru/](http://www.knigafund.ru/)
2. ЭБС «Лань»: [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)
3. ЭБС «iBooks.ru»: [www.ibooks.ru/](http://www.ibooks.ru/)
4. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

**7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа-проектором, компьютером, учебной доской.

**Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение практических занятий**

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ПР-2	Кадровая политика	Аудитория для проведения практических занятий	Ноутбук/нетбук, проектор, экран	MS Word, MS Excel, OpenOffice
ПР-3	Кадровый менеджмент на различных стадиях развития организации			
ПР-4	Методы формирования кадрового состава			
ПР-5	Методы поддержания работоспособности персонала			
ПР-6	Конфликт как инструмент развития			
ПР-7	Конфликт в организации			
ПР-8	Технологии управления человеческими ресурсами организации			
ПР-9	Методологические основы корпоративного PR			
ПР-10	PR-менеджмент: технологические основы			

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.



Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработал(и):

\_\_\_\_\_

*И.В. Залозный*