

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.02 Организация, нормирование и оплата труда

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Маркетинг»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» является:

– сформировать у студентов комплекс знаний и четкое представление об изучении, анализе организации труда, оплате труда и стимулировании трудовой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Экономическая теория	1,2

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Организация и планирование производства	1,2

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-19: владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	1 этап: сущность и виды предпринимательской деятельности; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; коммерческую деятельность предпринимателя; 2 этап: систему показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности с позиций предпринимателя и партнеров по деловым отношениям	1 этап: выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения; 2 этап: находить новые идеи в бизнесе с учетом рыночных возможностей	1 этап: владеть навыками обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; 2 этап: владеть навыками подготовки, заключения и исполнения договоров с хозяйственными партнерами, определения последствий и размера ущерба при их невыполнении

ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1 этап: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; 2 этап: основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.	1 этап: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; 2 этап: разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами	1 этап: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры; 2 этап: методами управления человеческими ресурсами.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 3	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	36	-	36	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	34	-	34	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	-	-	-
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	36	-	36
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	зачет	
13	Всего	72	36	72	36

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируе- мых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое про- ектирование	рефераты (эс- се)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточ- ная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Труд – важнейшая экономиче- ская категория	3	10	10							10		ПК-19; ОПК-3
1.1.	Тема 1 Труд как основа жизнедеятельно- сти человека и общества	3	2	2							2		ПК-19; ОПК-3
1.2.	Тема 2, 3 Рынок труда. Трудовые ресурсы, занятость, безработица	3	4	4							4		ПК-19; ОПК-3
1.3.	Тема 4, 5 Организация труда	3	4	4							4		ПК-19; ОПК-3
2.	Раздел 2 Организация труда	3	10	10							10		ПК-19; ОПК-3
2.1.	Тема 6, 7 Методические основы нормиро- вания труда	3	4	4							4		ПК-19; ОПК-3
2.2.	Тема 8, 9 Нормирование труда в растениев- водстве и животноводстве	3	6	6							6		ПК-19; ОПК-3
3.	Раздел 3 Производительность и оплата	3	10	10							10		ПК-19; ОПК-3

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируе- мых компетенций
			4 лекции	5 лабораторная работа	6 практические занятия	7 семинары	8 курсовое про- ектирование	9 рефераты (эс- се)	10 индивидуаль- ные домашние задания	11 самостоятель- ное изучение вопросов	12 подготовка к занятиям	13 промежуточ- ная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	труда													
3.1.	Тема 10, 11 Производительность и эффектив- ность труда	3	4	4								4		ПК-19; ОПК-3
3.2.	Тема 12, 13 Организация оплаты и стимули- рования труда	3	6	6								6		ПК-19; ОПК-3
4.	Раздел 4 Оплата труда	3	6	4								6		ПК-19; ОПК-3
4.1.	Тема 14, 15 Оплата труда работников первич- ных трудовых коллективов	3	2	2								2		ПК-19; ОПК-3
4.2.	Тема 16, 17 Оплата труда при различных формах собственности и хозяйст- вования	3	2	2								2		ПК-19; ОПК-3
4.3	Тема 18 Социологические аспекты труда в сельском хозяйстве	3	2									2		ПК-19; ОПК-3
5.	Контактная работа	3	36	34								2	x	
6.	Самостоятельная работа	3										36		x
7.	Объем дисциплины в семестре	3	36	34								36	2	x
8.	Всего по дисциплине	x	36	34								36	2	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	2
Л-2	Рынок труда. Трудовые ресурсы, занятость, безработица	4
Л-3	Организация труда	4
Л-4	Методические основы нормирования труда	4
Л-5	Нормирование труда в растениеводстве и животноводстве	6
Л-6	Производительность и эффективность труда	4
Л-7	Организация оплаты и стимулирования труда	6
Л-8	Оплата труда работников первичных трудовых коллективов	2
Л-9	Оплата труда при различных формах собственности и хозяйствования	2
Л-10	Социологические аспекты труда в сельском хозяйстве	2
Итого по дисциплине		36

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	2
ЛР-2	Рынок труда. Трудовые ресурсы, занятость, безработица	4
ЛР-3	Организация труда	4
ЛР-4	Методические основы нормирования труда	4
ЛР-5	Нормирование труда в растениеводстве и животноводстве	6
ЛР-6	Производительность и эффективность труда	4
ЛР-7	Организация оплаты и стимулирования труда	6
ЛР-8	Оплата труда работников первичных трудовых коллективов	2
ЛР-9	Оплата труда при различных формах собственности и хозяйствования	2
Итого по дисциплине		34

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Жудро М.К. и др. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.К. Жудро и др. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 256 с. – ЭБС «IPRbooks»
2. Пряжников, Н.С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.С. Пряжников. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 365 с. – ЭБС Юрайт.

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Горелов, Н.А. Оплата труда персонала: методология и расчеты [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 412 с. – ЭБС Юрайт.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. <http://elibrary.ru/>

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. OpenOffice.
2. JoltTest.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа-проектором, компьютером, учебной доской.

Занятия лабораторных работ проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент

Разработал(и):

С.А. Ворожейкина