

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Маркетинг

СОДЕРЖАНИЕ

- 2. Требования к выпускным квалификационным работам
 - 2.1 Тематика выпускных квалификационных работ
 - 2.2 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ
 - 2.3 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ
- 3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Маркетинговое исследование ценовых предпочтений покупателей.
2. Маркетинговые исследования в системе управления ассортиментной политикой предприятия.
3. Маркетинговые исследования как основа разработки программы оценки качества обслуживания клиентов.
4. Маркетинговые исследования как основа разработки стратегического плана маркетинга в компании.
5. Разработка комплекса маркетинга малого предприятия.
6. Разработка маркетинговой стратегии выхода на внешние рынки.
7. Организация маркетинговой службы на предприятии.
8. Оценка эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
9. Пути совершенствования маркетинговой деятельности фирмы.
10. Разработка плана маркетинга предприятия.
11. Применение маркетинговых исследований в целях повышения эффективности деятельности организации.
12. Применение интернет технологии при обеспечении маркетинговой стратегии предприятия.
13. Организация реализации продукции и маркетинговая стратегия предприятия.
14. Разработка комплекса маркетинга малого предприятия (на примере).
15. Совершенствование маркетинговой стратегии организации (на примере).
16. Совершенствование маркетинговой деятельности организации (на примере).
17. Совершенствование продвижения услуги / продукта на внешних рынках (на примере).
18. Маркетинговые исследования разработки новой услуги и стратегии ее продвижения на рынке (на примере...).
19. Совершенствование организации рекламной кампании организации (на примере ...).
20. Маркетинговые исследования создания и продвижения собственной торговой марки организации (на примере.....).
21. Маркетинговые исследования стратегии товарной политики организации (на примере).
22. Использование логистических методов в управлении организацией (на примере).
23. Маркетинговые исследования ассортиментной политики организации (на примере...).
24. Маркетинговые исследования в управлении качеством продукции организации (на примере...).
25. Маркетинговые исследования закупок и поставок в организации (на примере).
26. Система управления качеством продукции организаций на основе МС ИСО-9000 (на примере).
27. Маркетинговые исследования внутрифирменного стандарта обслуживания клиентов (на примере).
28. Маркетинговые исследования системы социальной защиты работников предприятия (на примере).
29. Совершенствование (организация) системы менеджмента качества в организации (на примере....).

30. Маркетинговое обоснование стратегии оптимизации системы сбыта на предприятии (на примере).
31. Маркетинговые исследования конкурентоспособности компании на рынке (на примере).
32. Планирование маркетинговой деятельности компании (на примере).
33. Совершенствование структуры и инструментария службы маркетинга предприятия (на примере).
34. Маркетинговые исследования персонала организации (на примере).
35. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
36. Себестоимость продукции и направления ее снижения (по видам деятельности) (на примере...).
37. Оценка эффективности медиапланирования на предприятии (по материалам...).
38. Влияние факторов микросреды на экономическую эффективность производства (на примере...).
39. Направления повышения эффективности коммерческой деятельности сельскохозяйственного (перерабатывающего, промышленного) предприятия (на примере...).
40. Формирование стратегии повышения стоимости бренда (на примере...).
41. Качество и конкурентоспособность продукции на предприятии (по материалам...).
42. Управление спросом на рынке зерна (сельскохозяйственной продукции, строительных услуг, транспортных услуги др.).
43. Направления повышения эффективности оказания услуг (связи, транспорта) (на примере...).
44. Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии (на примере...).
45. Роль рекламы в процессе реализации продукции (на примере предприятия).
46. Совершенствование системы сбыта (на примере предприятия).
47. Товарная политика предприятия (на примере...).
48. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия (организации, фирмы) (на примере...).
49. Политика предприятия (организация, фирмы) в сфере ценообразования на продукцию (работы, услуги) и пути ее совершенствования (на примере...).
50. Оценка механизма расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организация, фирмы) (на примере...).
51. Оценка и пути повышения эффективности маркетинговой деятельности предприятия (организация, фирмы) (на примере...).
52. Экономическое обоснование разработки программы продвижения нового товара в сети Интернет (по материалам...).
53. Формирование товарной политики и рыночной стратегии предприятия (организация, фирмы) (на примере...).
54. Проект создания нового предприятия.
55. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия (на примере...).
56. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия в условиях рыночной экономики (на примере...).
57. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути повышения (на примере...).
58. Экономический анализ как средство исследования маркетинговой среды организации.
59. Роль маркетинговых исследований для оптимизации ассортиментной политики в организации.
60. Маркетинговые исследования конкурентной среды организации на основе выборочного метода.

61. Экономический анализ конкурентоспособности организации в современных рыночных условиях.
62. Маркетинговый анализ как средство принятия управленческих решений.
63. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности.
64. Оценка эффективности маркетинговой деятельности организации.
65. Повышение конкурентоспособности организации в современных условиях.
66. Антикризисное маркетинговое управление системой продвижения товара.
67. Разработка системы сбалансированных показателей как элемент управления маркетинговой деятельностью.
68. Проведение маркетинговых исследований в сфере бытовых услуг с целью разработки городской программы развития.
69. Проведение маркетинговых исследований в сфере общественного питания для разработки муниципальной политики.
70. Совершенствование организации управления маркетинговой деятельностью предприятия на основе экономического анализа.
71. Экономический анализ восприятия бренда на рынке (на примере...).
72. Экономический анализ и прогноз развития товарного рынка в системе маркетинга компании (на примере...).
73. Экономический анализ маркетинговых возможностей компании при осуществлении сбытовой политики (на примере...).
74. Экономический анализ потребительских предпочтений в целях совершенствования маркетинговой политики предприятия (на примере...).
75. Аналитический подход к разработке стратегий развития торговых марок (на примере...).
76. Аналитический подход к разработке элементов бренда (на примере...).
77. Экономический анализ сегментирования рынка как основа стратегического планирования маркетинга (на примере...).
78. Маркетинговое исследование ценовых предпочтений покупателей на основе экономического анализа (на примере...).
79. Маркетинговые исследования в системе управления ассортиментной политикой предприятия (на примере...).
80. Маркетинговые исследования как основа разработки программы оценки качества обслуживания клиентов (на примере...).
81. Маркетинговые исследования как основа разработки стратегического плана маркетинга в компании (на примере...).
82. Особенности проведения маркетинговых исследований на рынке товаров (услуг) (на примере...).
83. Применение аналитических инструментов в процессе совершенствования маркетинговой политики (на примере...).
84. Применение аналитического программного обеспечения для повышения эффективности маркетинговой деятельности предприятия (на примере...).
85. Применение маркетинговых исследований в целях повышения эффективности деятельности предприятия (на примере...).
86. Экономический анализ ассортимента в целях совершенствования товарной политики предприятия (на примере...).
87. Экономическое обоснование маркетинговой стратегии предприятия.

2 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Выполнение и защита работы проходят в следующей последовательности:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с преподавателем – научным руководителем;

- сбор и предварительное изучение материала по теме;
- описание структуры работы в виде примерного оглавления;
- углубленное изучение материала по теме, уточнение информации для расчетов, написание выпускной квалификационной работы и составление библиографии по теме, постоянно консультируясь с научным руководителем;
- окончательное оформление работы в соответствии с данными требованиями;
- получение от научного руководителя отзыва и от рецензента рецензии;
- подготовка раздаточного материала или материала презентации для членов Государственной экзаменационной комиссии и плана доклада;
- защита работы перед комиссией.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости в момент написания ВКР студентом (совместно с руководителем) вносятся изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Тема выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой и доводится до каждого студента в виде списка тем, подписанного заведующим выпускающей кафедрой и согласованного с деканом факультета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению.

Выпускная квалификационная работа объемом примерно 60-70 страниц должна быть в жестких обложках, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- календарный график;
- содержание;
- введение;
- основная (текстовая) часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание. В содержании указывают введение, главы, параграфы, выводы и предложения, список литературы и приложения с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте работы.

Введение. Представляет собой развернутую аннотацию выпускной квалификационной работы объемом три-пять страниц, в которой обязательно указывается актуальность темы; цель работы; задачи, решение которых обеспечивает достижение цели; методы (ме-

тод) достижения цели, объект исследования. Очень кратко можно изложить полученные результаты. При формулировании цели необходимо учитывать, что она должна позволить однозначно решить достигнута ли она в работе.

Основная (текстовая) часть. Это самый объемный раздел выпускной квалификационной работы, состоящий из текста, таблиц и рисунков.

Выпускная квалификационная работа должна включать три взаимосвязанные главы:

- теоретическую. Данная глава предусматривает изучение выбранной проблемы с использованием общенаучных методов (метод исторического и диалектического материализма, наблюдение, сравнение, измерение, анализ, синтез, дедукция, индукция, абстрагирование, исторический и логический методы, моделирование, идеализация, формализация, аксиоматический метод);

- аналитическую. Задачей аналитической главы является выявление тенденций и проблем развития предприятия, снижающих эффективность производственно-финансовой деятельности предприятия, а также резервов повышения эффективности работы предприятия, выбранного в качестве объекта исследования;

- практическую. Третья глава должна содержать разработанные студентом конкретные предложения по совершенствованию деятельности предприятия в разрезе выбранной темы.

Каждая глава должна включать не менее двух параграфов (пунктов), которые раскрывают ее содержание. При этом название параграфа не должно совпадать с названием главы и темой работы.

Формулировки названия глав и параграфов должны быть краткими, не содержать лишней информации. Но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовки, тем он шире по своему содержанию.

Выводы и предложения. Без повторения общих рассуждений, которые имеются в работе, должны содержать результаты, полученные автором и приводимые в словесной и числовой форме.

Список использованных источников. Содержит источники, материал из которых автор использовал в работе. Описание источников (как в списке, так и в тексте) должно строго соответствовать правилам описания. В описании иностранных изданий не следует смешивать иностранный текст с русским. Литературу на иностранных языках, перечень интернет-ресурсов рекомендуется приводить в конце списка. Все источники нумеруются.

Приложения. Содержат материал, имеющий вспомогательное значение в ВКР. Им могут быть описания компьютерных программ, справочные таблицы, отчетные балансы организации и т.п. Они оформляются так. Сначала идет лист, на котором по центру написано Приложения. Далее идут части этого приложения, каждая самостоятельная из которых в правом верхнем углу нумеруется Приложение А, Приложение Б и т.д.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в состав которой входят заведующие кафедрами экономического факультета, преподаватели кафедр организации производства и моделирования экономических систем, представители производства, деканата и ректората. Списки студентов, допущенных к защите, предоставляются в ГЭК деканатом факультета.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, а также студенты и все заинтересованные лица.

Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

- 1) секретарь ГЭК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему ВКР;
- 2) заслушивается доклад студента (не более 15 минут);

3) члены ГЭК задают вопросы по существу работы, а также вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данному направлению.

4) студент отвечает на вопросы;

5) секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя ВКР;

6) затем студенту предоставляется заключительное слово.

Задача ГЭК - выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли выпускнику присвоить степень бакалавра. Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

Структура доклада. Название темы и цель выпускной квалификационной работы. Далее по этапам необходимо перечислить, как эта цель была достигнута. При этом примерно 80% времени необходимо посвятить этапам проведения собственных исследований (расчетов) с акцентом на их практическую значимость; т.е. основой доклада должны быть третья глава, выводы и предложения по работе. В процессе доклада необходимо ссылаться на иллюстративный и табличный материал и закончить его рекомендациями по результатам исследования.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

3 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Университет использует традиционную шкалу оценивания, представленную в таблице ниже.

Таблица 2 - Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	выставляется, если: <ul style="list-style-type: none">- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;- на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Хорошо»	выставляется, если: <ul style="list-style-type: none">- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения;- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех

Оценка	Критерии оценивания
	<p>разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности; - на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Удовлетворительно»	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
«Неудовлетворительно»	<p>выставляется тогда, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений; - доклад затянут по времени и (или) читался с листа; - на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. см. Приложения А, Б.

3.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государ-

ственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подавшим апелляционное заявление см. Приложения В, Г.

3.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

3.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

3.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

3.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается

Программа выпускной квалификационной работы разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработал (и):

Н.В. Спешилова

Е.В. Шеврина

Приложение А

Форма апелляционного заявления о нарушении установленной процедуры проведения

государственного аттестационного испытания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы
по направлению подготовки _____

(указать направление подготовки)

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер)

Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

(наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии: _____

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценки моих знаний.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) 20__ г.

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «__» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____
(должность)

подпись удостоверяющего лица расшифровка подписи

Приложение Б

**Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами
государственного аттестационного испытания**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.) _____

обучающегося _____ группы

по направлению подготовки _____

(указать направление подготовки) _____

(Фамилия) _____

(Имя) _____

(Отчество) _____

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер) _____

Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

_____ (наименование государственного аттестационного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не
верно.

_____/_____/_____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «__» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____
(должность)

подпись удостоверяющего

/_____
лица расшифровка подписи

Приложение В

Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Протокол рассмотрения апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

№ ____ «__» _____ 20__ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что вышеизложенные факты

имели, не имели место

влияние вышеуказанных фактов на результаты экзамена *значимо, незначимо*

рекомендовано комиссии апелляцию *принять, отклонить*

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____

подпись расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

Дата принятия решения «__» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

**Форма протокола о рассмотрении апелляции по результатам
государственной итоговой аттестации.**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»
**Протокол рассмотрения апелляции по результатам
государственной итоговой аттестации.**

№ ____ «__» _____ 20__ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что вышеизложен-
ные факты _____

_____ *имели, не имели место*

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____

подпись расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Дата принятия решения «__» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись расшифровка подписи