

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Маркетинг

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание

- 1 Содержание государственной итоговой аттестации
- 2 Цели и задачи выпускной квалификационной работы
- 3 Организация научно-исследовательской работы студентов, методы, способы и приемы выполнения выпускных квалификационных работ
- 4 Порядок подготовки, руководства и защиты выпускных квалификационных работ
 - 4.1 Выбор темы и закрепление за студентом
 - 4.2 Руководство дипломником и порядок выполнения студентом
 - 4.3 Общие требования к оформлению структурных элементов ВКР
 - 4.4 Представление ВКР к защите
 - 4.5 Проверка выпускной квалификационной работы на корректность заимствований и оригинальность текста
 - 4.6 Порядок защиты
 - 4.7 Требования к докладу и презентации при защите
 - 4.8 Подготовка и передача выпускной квалификационной работы на хранение

1 Содержание государственной итоговой аттестации

Итоговые аттестационные испытания для получения степени бакалавр устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и согласно «Порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования в ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет», состоят из двух этапов:

- государственный экзамен (ГЭК);
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Сдача государственных экзаменов и защита выпускной квалификационной работы осуществляются на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования (сдавшие все зачеты, экзамены, курсовые работы (проекты), защитившие отчеты по практикам, предусмотренными рабочим учебным планом по направлению подготовки на момент проведения итоговой аттестации).

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификационная академическая степень бакалавр и выдается диплом бакалавра государственного образца.

Программа государственного экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования готовится кафедрами университета, утверждает Советом факультета ежегодно и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательным компонентом государственной итоговой аттестации выпускников высшего учебного заведения. ВКР – заключительное исследование выпускника и имеет профессиональную направленность, подтверждает способность автора к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов научного исследования, включающих в себя совокупность результатов и научных положений, представляемых автором для публичной защиты.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует закреплению, углублению, обобщению и применению знаний, полученных студентом в процессе обучения. Оно должно отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, задачам формирования компетенций. Качество выпускной квалификационной работы (ВКР) определяется ее научностью, современностью тематики, проявлением у студентов навыков самостоятельной творческой работы.

Целью выполнения ВКР является:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по специальности (направлению подготовки) и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и владение методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- повышение уровня подготовленности студентов для самостоятельной работы в современных условиях функционирования и развития сельскохозяйственных предпри-

ятий, сферы услуг, предприятий торговли и сбыта, банков, муниципальных образований и др.

Выпускная квалификационная работа является завершающим видом подготовки студента. Её особенностью является обязательное выполнение проектных разработок технологических, технических и организационно-экономических вопросов ведения производственной деятельности, совершенствования предпринимательства. В заключительной части приводятся научно-обоснованные выводы и предложения, а также меры по их реализации.

Объектами изучения могут быть предприятия разных организационно-правовых форм, а также подсобные хозяйства (агроцехи) промышленных предприятий, агропромышленные объединения и машинно-технологические станции, банки, финансовые и государственные организации, предприятия торговли, сбыта и сферы услуг, муниципальные образования и пр. В целях наиболее полного и всестороннего решения поставленных в работе задач требуется изучение законодательных и нормативных документов, специальной литературы, сбор и обработка необходимой информации по функционированию предприятия (организации).

Одна из задач выпускной квалификационной работы – критическая оценка студентом хозяйственной деятельности выбранного предприятия или фирмы, включающая определение эффективности как его производственной, так и предпринимательской, экономической и финансовой деятельности. Важно не только собрать необходимую информацию, но и изучить ее взаимосвязь с конкретными условиями, объяснять причины выявленных недостатков, предложить пути развития или исправления сложившегося состояния.

3 Организация научно-исследовательской работы студентов, методы, способы и приемы выполнения выпускных квалификационных работ

Одним из эффективных средств разработки выпускных квалификационных работ является научно-исследовательская работа студентов. Она воспитывает в них стремление к постоянному углублению полученных знаний, прививает навыки самостоятельной творческой деятельности, способствует успешной подготовке к завершающему этапу обучения – выполнению и защите работ, позволяет использовать их творческий потенциал в решении актуальных задач, поставленных перед страной.

Студенты, обучающиеся на очной форме, выполняют элементы учебно-исследовательской работы посредством подготовки научных рефератов по темам лекционного курса, семинарских и практических занятий. Во внеучебное время – в период прохождения учебной, производственной или преддипломной практики, посредством сбора необходимой информации для выпускных квалификационных работ, а также участием в студенческих научных кружках, конференциях, конкурсах.

В процессе прослушивания лекционного материала студенты познают теоретические основы, закономерности, принципы и методику изучения организационно-экономических основ, технических и технологических вопросов. Во время аудиторных лабораторно-практических занятий и самостоятельной подготовки заданий они получают навыки по применению этих методик. Семинарские и лабораторно-практические занятия развивают у студентов творческое отношение, системный подход и практические навыки в планировании, развитии предпринимательства, организации и оплате труда, решении организационно-экономических задач на предприятиях различных сфер деятельности и пр.

В период прохождения практик студенты собирают необходимую информацию для последующей подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, а также необходимый материал для написания научных статей и докладов, представляемых на заседаниях студенческих научных кружков и конференциях. При этом они могут оказывать не-

посредственную помощь предприятиям в научном обосновании решения отдельных конкретных вопросов совершенствования организации производства и в планировании его деятельности.

Итоговой работой, формирующей экономическое мышление обучающихся, является выпускная квалификационная работа, которая представляет собой научно-аналитическую работу. В этой работе обоснованно и грамотно излагаются изученные студентом теоретические основы разрабатываемой темы.

Рекомендуемая структура ВКР представлена в пункте 5.3.

Приветствуется наличие справки о внедрении результатов ВКР.

Для магистров к защите ВКР необходимо подготовить справку о внедрении и/или статью (одну и более), опубликованную в открытой печати (журнал, материалы конференции).

Очень важно ограничиться отведенным размером текста, сгруппировав материал так, чтобы раскрыть поставленные теоретические проблемы. Для этого составляется четкий план (своего рода расшифровка вопросов освещаемых в теоретической части), в соответствии с которым и осуществляется подготовка этой части выпускной квалификационной работы с достаточно подробным изложением выделенных вопросов.

Основную роль в разработке того или иного раздела играет собранная студентом информация, изученная литература по теоретическим основам рассматриваемой темы.

Необходимо еще раз подчеркнуть, что выпускные квалификационные работы должны иметь хорошее теоретическое обоснование, содержательное освещение основной ее части и проектных мероприятий по совершенствованию организации производства и повышению его эффективности, научно обоснованные выводы и предложения, практические направления их реализации.

Учебными планами подготовки бакалавров, магистров и специалистов по которым осуществляется образовательная деятельность на экономическом факультете ФГБОУ ВО ОГАУ предусмотрено достаточно полное изучение методов системного анализа разных отраслей производства, в том числе факторного анализа, экономико-статистического, балансового, монографического, расчетно-конструктивного, абстрактно-логического, программно-целевого, методов математического моделирования экономических процессов различных предприятий и организаций.

Эти методы и приемы применяются при изучении тех или иных вопросов организации производства в разных организационно-правовых формах предприятий. Студенты осваивают их в соответствии с программой курса. Кроме этого, могут применяться и различные способы исследования. Так, при изучении рабочих процессов студент использует: фотографию (хронографию) рабочего дня, данные хронометражных наблюдений и т.д.

В связи с внедрением в производство информационных технологий особого внимания заслуживает при выполнении выпускной квалификационной работы широкое применение математических методов исследования; среди них следует отметить методы математической статистики, математического и особенно линейного программирования, а также финансовых, биржевых и бухгалтерских программ и систем принятия управленческих решений.

4 Порядок подготовки, руководства и защиты выпускных квалификационных работ

Обучение студентов экономического факультета завершается подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы.

В процессе сбора и обработки материала по теме работы студент овладевает знаниями и умением работать с первичными данными отчетной документации, литературными источниками, самостоятельно проводить экономический анализ развития производственной и предпринимательской деятельности предприятия.

На основе полученной в результате анализа информации студенты выявляют имеющиеся резервы увеличения объемов производства, выпускаемой предприятием продукцией и снижения ее себестоимости, разрабатывают научно-обоснованные мероприятия, обеспечивающие повышение экономической эффективности деятельности предприятия.

Подготовка ВКР включает в себя следующие этапы:

- выбор темы, порядок и срок закрепления (утверждения) ее за студентом;
- научное руководство дипломником;
- представление законченной выпускной квалификационной работы к защите, вместе с необходимыми документами;
- порядок защиты выпускной квалификационной работы;
- подготовка и передача выпускной квалификационной работы на хранение.

На выполнение выпускной квалификационной работы студенту отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) высшего образования.

4.1 Выбор темы и закрепление за студентом

Наиболее важным и ответственным моментом, в значительной степени определяющим успех выпускной квалификационной работы, является выбор темы исследования. Она определяется задолго до завершения учебы в вузе. По сложившейся в нашем университете практике студенты к концу 3-го года обучения закрепляются за определенной кафедрой для выполнения своей выпускной квалификационной работы. Издается соответствующий приказ. На кафедре назначается руководитель.

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Кафедры самостоятельно доводят темы ВКР до сведения студентов очной формы обучения – в ноябре месяце, заочной формы обучения – в начале последней лабораторно-экзаменационной сессии.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры и содержать как общетеоретические темы, так и темы, имеющие практическое применение. Так же тема должна учитывать запросы производства, банковского и финансового сектора, аграрно-промышленных объединений и пр. в условиях рыночной экономики. При определении темы следует исходить из современных тенденций и перспективных направлений развития деятельности предприятий и организаций как сферы производства, так и сферы услуг.

При обосновании актуальности разработки темы необходимо показать, почему важен изучаемый вопрос, какие проблемы вызывают его постановку, что может дать положительное решение вопросов.

Темы выпускной квалификационной работы определяются требованиями по формированию комплекса компетенций, предусмотренных для того или иного направления подготовки. Как правило, высокий уровень имеют проекты, разработанные как составная часть научных исследований, выполняемых научным руководителем в рамках государственной или хозяйственной деятельности кафедры.

Особую практическую значимость имеют работы, выполненные по заявкам предприятий.

Необходимо учитывать то, что студент обладает правом выбора темы выпускной квалификационной работы. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ, утвержденным на факультете. Он может предложить для выполнения работы также свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

После определения темы студенты очной формы обучения оформляют заявление на имя заведующего кафедрой о выбранной теме ВКР и закреплении руководителя в течение одного месяца с момента выдачи перечня тем, студенты заочной формы обучения - к концу сессии, в которую получают перечень тем. В случае отсутствия заявления от студента кафедра вправе провести закрепление темы и руководителя на свое усмотрение.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменение темы выпускной квалификационной работы разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой и поданного не позднее, чем за месяц до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

4.2 Руководство дипломником и порядок выполнения студентом

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты). Руководитель выпускной квалификационной работы назначается заведующим кафедрой.

Руководитель составляет задание для выполнения выпускной квалификационной работы студента по выбранной теме. Задание, составленное руководителем, утверждается заведующим выпускающей кафедрой и обязательно помещается в выпускную работу после титульного листа (подробнее в п.3.3).

Задание для выполнения выпускной квалификационной работы предусматривает график ее выполнения. Руководитель проверяет выполнение работы (по частям и в целом), проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации. В течение первой недели дипломного проектирования руководитель оказывает студенту помощь в разработке календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы на весь период ее подготовки с указанием очередности выполнения отдельных этапов, их содержания и осуществляет контроль за соблюдением календарного графика студентом.

Разрабатывая задание по выполнению выпускной квалификационной работы и определяя сроки выполнения отдельных разделов (глав), руководитель должен учитывать наиболее напряженные периоды учебного процесса (экзаменационная сессия, сдача государственного экзамена и т.д.), когда студент вынужден временно прервать работу над ВКР. Сроки подготовки отдельных глав (разделов) в задании должны быть реальными и предусматривать напряженную работу студента в течение всего периода.

Консультант проверяет соответствующий раздел выпускной квалификационной работы и на титульном листе ставит свою подпись.

Задача студента состоит в строгом выполнении предусмотренного заданием графика. Руководитель осуществляет систематический контроль выполнения работы; оказывает помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы; рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные материалы и другую информацию по теме; проводит беседы со студентом и дает ему консультации по мере необходимости; проверяет выполнение работы.

За принятые в работе решения и за правильность всех данных несет ответственность студент – автор выпускной квалификационной работы.

Если студент систематически не отчитывается о ходе выполнения работы, научный руководитель ставит в известность заведующего кафедрой и деканат (заочное отделение).

4.3 Общие требования к оформлению структурных элементов ВКР

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются его части, расположенные в определенной последовательности:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть (состоящую из 3-4 разделов);
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

К структуре и оформлению выпускной квалификационной работы предъявляются определенные требования, которые необходимо выполнять студентом-дипломником.

Весь материал выпускной квалификационной работы располагается в определенной последовательности.

Титульный лист является первым листом. Он заполняется в соответствии с шаблонами, приведенными в приложении А.

Задание на выпускную квалификационную работу

На нем указывается дата утверждения темы выпускной квалификационной работы, кратко перечисляются исходные данные к работе и вопросы, подлежащие разработке. Кроме того, на нем должны быть указаны даты выдачи задания и принятия его к исполнению. Задание на выпускную квалификационную работу подписывают заведующий кафедрой, дипломник, руководитель проекта.

В листе задания указывается факультет, на котором учится дипломник и кафедра, к которой он прикреплен. Записывается ФИО студента, направление и профиль подготовки, указывается тема (по приказу). Указываются исходные данные к выпускной квалификационной работе, перечень графического материала (при большом количестве графического материала указывается только количество рисунков). В листе задании ставятся регалии (степень, звание), ФИО и подпись рецензента. Указывается дата выдачи задания, дата предварительной защиты (по приказу на кафедре, к которой прикреплен дипломник) и срок сдачи студентом законченной работы (не позднее, чем за 10 дней до защиты), ставится подпись научного руководителя и дипломника, а также дата заполнения листа задания.

Календарный план заполняется в соответствии с планом выпускной квалификационной работы (без списка литературы и приложений), подсчитывается общее количество страниц работы (без списка литературы и приложений) и находится процентное отношение каждой главы к общему количеству страниц, указывается дата выполнения каждой главы и подпись руководителя или/и консультанта (глава «Введение» по дате выполнения указывается самой последней), ставится подпись научного руководителя и дипломника.

Содержание

В содержании приводятся заголовки разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников, все приложения с заголовками с указанием страниц всех частей. При этом заголовки и их рубрикационные индексы должны быть приведены в строгом соответствии с текстом выпускной квалификационной работы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов не должны повторять название выпускной квалификационной работы, а заголовки подразделов – название разделов. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный

элемент. Элемент выпускной квалификационной работы «Содержание» размещают после листа задания и календарного плана, начиная с нового листа (рис.1).

ВВЕДЕНИЕ

1 (ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ВЫБРАННОЙ ТЕМЫ)

1.1

1.2

1.3

2 (ОРГАНИЗАЦИОННО–ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И/ИЛИ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ...)

2.1

2.2

2.3

3 (РЕШАЮТСЯ ЗАДАЧИ, ПОСТАВЛЕННЫЕ ВО ВВЕДЕНИИ)

3.1

3.2

3.3

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Рисунок 1 – Рекомендуемая структура ВКР

Особенности содержания:

– для бакалавров: содержание выпускной квалификационной работы должно состоять из трех основных частей-разделов (без учета введения, выводов и предложений, списка использованных источников и приложений). Каждый раздел должен состоять не менее чем из двух подпунктов. Рекомендуемый объем всей работы составит не менее 60 страниц (без приложений);

Замечание: допускается некоторая трансформация структуры разделов (пунктов) ВКР с учетом специфики выполняемой работы, но с обязательным соблюдением условий: каждый раздел (глава) рекомендуется по объему не менее 15 страниц текста (подпункт следует выделять, если его объем не менее 5 страниц). Кроме того должна присутствовать определенная пропорциональность объема разделов относительно всего объема основной части работы (без приложений), то есть никакой из разделов не может быть существенно больше (меньше) остальных.

Введение

Во введении ставится проблема, избранная для исследования, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки.

Во введении формулируются цели и задачи исследования, указывается объект, предмет, методика и методология исследования, обосновывается структурное построение выпускной квалификационной работы. Анализируются источники и литература, что дает представление о степени изученности темы, о неисследованных аспектах проблемы.

Элемент выпускной квалификационной работы «Введение» размещают на отдельном листе после содержания. Введение оформляется в виде текстового материала, без графических иллюстраций и формул.

Основной текст

В основной части работы, разбитой на разделы, подразделы, пункты, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы выпускной квалификационной работы.

Исследование проводят за последние 3 года.

Замечание: в зависимости от темы исследования анализируемый период может трансформироваться.

Особенности написания последнего раздела, в котором представляется материал практического значения, нацеленный на решение поставленных в работе задач по совершенствованию и повышению эффективности. Необходимо представить не менее двух рекомендаций (предложений) и одну из них экономически обосновать и/или рассчитать. В силу специфики объекта исследования, связанной с жесткой регламентацией его деятельности, допускается отсутствие четких рекомендаций по ее совершенствованию.

Выводы и предложения

Помещается вслед за основным текстом. Это самостоятельная часть выпускной квалификационной работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации.

Элемент «Выводы и предложения» размещают на отдельном листе после основной части.

Замечание: раздел «ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ» должен содержать краткое описание сделанных в работе выводов по всем разделам основного текста, как теоретического, так и практического характера (с наличием цифрового материала), приводятся предлагаемые мероприятия по совершенствованию и повышению экономической эффективности с количественной оценкой (при наличии в работе). Данный раздел строится четко по тексту самой ВКР, т.е. при формулировке выводов и предложений не должно появиться материала, не освещенного в представленной на защиту работе.

Список использованных источников

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. Оформление списка использованных источников и ссылок на них рассматривается в последующих главах.

Замечание: раздел «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» для бакалавров должен содержать не менее 30 литературных источников.

Приложения

Материал, дополняющий основную часть ВКР, оформляют в виде приложений.

В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, первичную документацию и финансовые отчеты, и т.д. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на листах, следующих за списком использованных источников.

Приложения выполняют на листах формата А4. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». В случае полного использования букв русского алфавита приложения обозначают арабскими цифрами. При наличии в ВКР одного приложения оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы с прописной буквы слова «**Приложение**» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста в виде отдельной строки, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом, размер – 14 пт.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложения, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

4.4 Представление ВКР к защите

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом (до защиты предоставляется текст ВКР на закрепленную кафедру для проверки на корректность заимствований и оригинальность текста в программе «Антиплагиат»). После положительной проверки (в ином случае работа подлежит исправлению) готовая работа подписывается студентом.

Законченная работа, подписанная студентом и консультантами, предоставляется на подпись научному руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты работы. Факт сдачи работы фиксируется подписью студента и ответственного работника кафедры в книге регистрации выпускных квалификационных работ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве (пример бланка в приложении Б) дается характеристика качества работы по всем разделам, руководитель отмечает положительные стороны, указывает при необходимости на недостатки, не устраненные студентом, и в заключении дает рекомендацию о целесообразности или невозможности представления выпускной квалификационной работы на защиту.

После просмотра законченной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

Допуск к защите выпускной квалификационной работы осуществляется по итогам предзащиты, что подтверждается протоколами заседаний комиссий по предварительной защите ВКР. Предзащита ВКР проходит не позже, чем за неделю до начала работы ГЭК по защите ВКР, по той кафедре, где студент пишет выпускную квалификационную работу. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до сведения деканата. Предварительная защита проводится комиссией, состоящей из двух-трех человек профессорско-преподавательского состава кафедры.

В процессе предварительной защиты студент кратко излагает содержание работы, отвечает на заданные вопросы. Члены комиссии, ознакомившись с материалами выпускной квалификационной работы и заслушав ответы на заданные вопросы, принимают решение о возможности ее защиты перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Заведующий кафедрой с учетом рекомендации руководителя и решения комиссии дает заключение о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК, проставляя свою визу на специальном листе сопровождения выпускной квалификационной работы.

На основании выписок из протоколов заседаний комиссий по предварительной защите ВКР деканат готовит проект приказа о допуске студентов к защите выпускных ква-

лификационных работ. Проект приказа предоставляется в учебно-методическое управление и деканат не позднее, чем за неделю до даты начала работы ГЭК.

Студенты, не представившие по неуважительным причинам к назначенному сроку готовые выпускные квалификационные работы, к защите в ГЭК не допускаются и отчисляются из университета.

Выпускник на защиту представляет следующие документы:

1) выпускную квалификационную работу, полностью оформленную и содержащую титульный лист, подписанный дипломником, руководителем и заведующим кафедрой (первый лист сшиваемого текста); заполненный бланк задания по выполнению работы и календарный план (второй и третий лист сшиваемого текста); текст дипломной работы с содержанием, списком использованных источников и приложениями (сшиваемые);

2) отзыв руководителя (вкладывается);

3) бланк проверки на антиплагиат (вкладывается);

4) бланк сопровождения (вкладывается);

5) справку о внедрении (вкладывается при наличии);

6) справку о сдаче на кафедру выпускной квалификационной работы в формате PDF.

За 10 дней до защиты дипломнику необходимо проставить все подписи в выпускной квалификационной работе, отзыве руководителя и рецензии, переплести (сшить в твердый переплет) работу и сдать ее на кафедру, где выполняется ВКР.

На защите выпускной квалификационной работы при себе дипломник должен иметь доклад и таблично-справочный материал.

4.5 Проверка выпускной квалификационной работы на корректность заимствований и оригинальность текста

Выпускную квалификационную работу проверяют на корректность заимствований и оригинальность текста в программе «Антиплагиат». Проверку выполняют до сдачи работы на кафедру. После проверки выдают на руки студенту бланк проверки, который он прикладывает в файл (не подшивает, а вкладывает) к подшитой выпускной квалификационной работе.

Некорректное заимствование следует трактовать как включение в свою работу чужих материалов без корректного указания их принадлежности другому автору.

Корректные указания в мировой практике научных публикаций выполняются следующим образом:

1. Если заимствуются и форма, и содержание (т. е., если из чужой работы изымается отрывок текста), то речь идет о цитировании: отрывок обязательно сопровождается библиографической ссылкой с указанием страниц заимствования; отрывок выделяется в тексте (при малом объеме – кавычками, при большом объеме – пропусками строки перед и после отрывка, отступом слева, в отдельных случаях – шрифтом).

2. Если заимствуется только содержание, а форма создается автором самостоятельно, то соответствующий материал в обязательном порядке сопровождается библиографической ссылкой, но уже без указания страниц.

Критерием наличия некорректного заимствования служит нарушение приведенных выше правил указания чужого авторства.

Некорректное заимствование представляет собой сложное явление и может быть вызвано не столько каким-либо умыслом автора, сколько его неумением работать с источниками. Положительно оцениваемая работа не должна иметь некорректных заимствований.

4.6 Порядок защиты

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Для доклада содержания работы студенту отводится 10-15 минут.

Доклад строится обычно в той же последовательности, в какой выполнена работа: дается обоснование темы, указываются поставленные цели и задачи, характеризуется объект изучения. Основную часть доклада должны составлять конструктивные разработки, конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в производство.

К докладу студент готовит таблицы и другой иллюстративный материал, который необходим для краткости и конкретности доклада. Подготовленный для наглядности материал (таблицы, графики, рисунки) представляется в отпечатанном виде для председателя и членов ГЭК. Подписи на таблично-справочном материале не ставятся. Кроме того, допускается сопровождать доклад слайдами, созданными в программе для создания презентаций и отображаемыми на экране с использованием мультимедийной приставки к компьютеру. Комплект слайдов может не только дублировать печатный таблично-справочный материал, но и дополнен фотографиями, графиками, роликами на усмотрение защищающегося и его руководителя.

Текст доклада при защите желательно не читать, а излагать свободно. После доклада председатель и члены ГЭК задают студенту вопросы, на которые он должен дать краткие и аргументированные ответы. Затем зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия. После этого председатель ГЭК предоставляет студенту заключительное слово для ответа на замечания рецензента.

После защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании ставит оценку. При определении оценки принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество выполненной работы, ее научно-практическое значение, а также содержательность доклада и аргументированность ответов на вопросы. При равном количестве голосов по оценкам голос председателя является решающим.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, то он отчисляется из университета, с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ГЭК решает, может ли студент при восстановлении представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или обязан выполнить работу по новой теме.

4.7 Требования к докладу и презентации при защите

Доклад является ключевым элементом защиты. Неудачный доклад может погубить даже самую хорошую работу.

Доклад строится из расчета 8-10 минут выступления. Конечно, темп речи у каждого разный, но в среднем при написании доклада на защиту следует ориентироваться по

объему следующим образом: 1 страница – 2 минуты речи. Удобно обычно сначала делать в одном документе речь вместе с картинками, чтобы была видна логика изложения, а уже потом их разделяют на два документа: собственно речь и раздаточный материал.

К докладу студент готовит для членов ГЭК раздаточный иллюстративный материал, который должен помочь ему продемонстрировать членам ГЭК существо и результаты выполненной работы. Раздаточный материал может быть выполнен на листах А4 или на слайдах. Подготовленный на листах материал должен быть сброшюрован в отдельную папку. Количество раздаточных материалов должно быть не менее количества членов ГЭК. В раздаточном материале должны быть представлены: титульный лист (аналогично титульному листу выпускной квалификационной работы) и 6-10 единиц информации (таблицы, рисунки) на отдельных листах. В таблично-справочном материале могут быть приведены таблицы, рисунки, которые выстроены последовательно, согласно логике изложения материала в докладе. При этом так как это отдельный документ, то взятые из текста ВКР таблицы и рисунки должны быть перенумерованы по тому порядку, как они следуют в раздаточном материале.

Выступление должно быть построено на основе заранее подготовленного полного текста выступления, содержание которого обсуждено с руководителем выпускной квалификационной работы. В структурном соотношении выступление можно разделить на три части. Первая часть в сокращенном виде представляет введение работы – отмечается актуальность избранной темы, дается описание проблемы, формулировка целей и задач исследования (проектной работы), определяются объект и предмет исследования, а также методы, с помощью которых получен фактический материал, характеристика общей структуры работы. Во второй части характеризуется каждый раздел работы, при этом особое внимание уделяется результатам самостоятельного исследования. Третья часть выступления строится по тексту заключения. Автор представляет выводы и те практические рекомендации, которые содержатся в его работе.

Доклад при защите выпускной квалификационной работы должен быть четко структурирован. Необходимо ясно выделить основные идеи работы. Основное внимание в докладе должно уделяться непосредственно работе, выполненной студентом самостоятельно, достоинствам и особенностям выполненной работы. Необходимо подчеркнуть особенности данной работы в научно-исследовательском и практическом аспектах.

Предлагается следующий план действий при составлении доклада:

1) начало – здесь необходимо начать с вступительного слова. Например: «Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии»;

2) потом из введения к выпускной квалификационной работы используются 1-2 абзаца «подводки» к теме: текущая ситуация в экономике (на предприятии и т.п.), необходимость выполнения исследований/проектных работ и т.п., соответствующих теме работы;

3) «... Вот почему тема нашей выпускной квалификационной работы достаточно актуальна в настоящее время/в современных условиях...»;

4) потом цели и задачи (из введения, можно сократить). «Целями нашей работы являются...», «для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи...»;

5) источники информации, методы, использовавшиеся при написании работы (из введения);

6) «В первом разделе работы мы рассмотрели теоретические аспекты... _____ – посмотрите, пожалуйста, рисунок 1 раздаточного материала (презентации)»;

7) «Во второй главе нами были проанализированы ... _____ результаты анализа вы можете увидеть в таблице 3 раздаточного материала (презентации)... Были вскрыты следующие проблемы...»;

8) «В результате с целью разрешения выявленных проблем/совершенствования деятельности... в третьей главе нами были предложены методика/выдвинуты предложе-

ния/высказаны рекомендации ...» снова ссылка на раздаточный материал (слайд презентации), если таковой имеется;

9) «В связи со всем сказанным настоящая работа имеет практическое значение... _____... Результаты проведенных исследований/положения методики могут использоваться в деятельности предприятия/ответственных органов...»;

10) заключение. Выводы;

11) «Доклад закончен. Спасибо за внимание!».

Хорошим завершением выступления может быть сообщение о том, что результаты ВКР внедрены или были использованы ... (эти слова должны быть, естественно, подкреплены соответствующими документами), например, актом о внедрении или об использовании.

Время доклада можно распределить следующим образом:

1) вступление – актуальность, цель (иногда и задачи) исследования, гипотеза, положения, выносимые на защиту (2–3 минуты);

2) методы исследования – 1–2 минуты, а еще лучше просто проиллюстрировать методы плакатом или слайдом и сказать о них лишь несколько слов;

3) результаты исследования – 3–4 минуты (краткие результаты выпускной квалификационной работы, структурная схема, технологическая схема, алгоритм управления);

4) заключение – 1–2 минуты.

Объем: 5-6 листов текста в формате MS Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.

Обычно доклад сопровождается презентацией, выполненной в программе Microsoft PowerPoint.

Перед созданием презентации необходимо провести серьезную подготовительную работу. Причем, чем тщательнее будет подготовлен доклад и отобраны различные текстовые, графические и др. материалы, тем быстрее и качественнее будет создана презентация. Структура презентации обычно зависит от исходного текстового материала. В любом случае, прежде чем создавать презентацию, необходимо подготовить и окончательно отредактировать текст доклада, который должен сопровождаться последовательностью слайдов. Необходимо также заранее найти и отобрать графический, видео- и аудиоматериал. Лучше графические изображения сразу распределить по папкам. В качестве имен папок лучше использовать «Слайд 1», «Слайд 2», «Слайд ...» и т.д. После такого распределения графики по папкам в процессе создания презентации очень удобно будет находить необходимую уже заранее отобранную папку, создавая единый последовательный документ. Видеоролики лучше хранить по одному в отдельных папках, поскольку многие мультимедиа проигрыватели воспроизводят по очереди все видео, содержащееся в папке, не спрашивая об этом пользователя, а в ходе доклада, скорее всего, нужно будет разные видеофрагменты запускать в нужный момент по отдельности.

Независимо от содержания доклада в презентации обязательно первым должен быть титульный слайд, а в конце – слайд для выводов и благодарности к консультантам и слушавшей ГЭК.

Презентация в общем случае может состоять из следующих частей (см. распределение времени доклада выше):

1) титульный слайд;

2) вступление;

3) методы исследования;

4) результаты исследования;

5) заключение.

Титульный лист – это «лицо» презентации, глядя на которое зачастую формируется первое впечатление о работе.

Для выпускных квалификационных работы размещаемый на первом слайде текст обычно строго регламентирован. На титульном листе обычно содержится:

- наименование министерства и ведомства, к которому относится учебное заведение, название учебного заведения;
- тема работы;
- название вида работы, фамилия и инициалы автора;
- код и наименование специальности;
- фамилия и инициалы руководителя; год создания работы.

Если у автора работы или руководителя есть ученые степени и звания, то следует написать их. Сокращения названий министерства и ведомства, а также наименование работы недопустимы. Номер слайда на титульном листе обычно не указывают.

Количество слайдов в презентации рассчитывают исходя из времени предоставляемого на представление доклада. Обычно это время составляет 10-12 минут. Такая презентация редко состоит более чем из 20 слайдов.

Во время чтения доклада, комментируемые слайды могут быть очень эффективным способом представления материалов.

Заключение содержит все основные выводы и результаты, полученные в процессе работы. Обычно одной поставленной задаче соответствует как минимум один пункт из заключения.

Оформление презентации.

1. Размер шрифта основного текста должен определяться шириной и высотой экрана – он должен отлично читаться с любого места помещения, в котором демонстрируется презентация. В большинстве случаев размер в 24 – 32 пункта будет оптимальным. Если материал не помещается на один слайд, лучше разбить его на две части, чем уменьшать размер шрифта. Шрифт для текста и заголовков следует выбирать без засечек, чтобы он лучше читался.

Для акцентирования следует использовать жирное начертание, поскольку курсив и подчеркнутый текст хуже читаются. Плохим тоном считается одновременное использование нескольких (больше двух, иногда – трёх) стилей текста. Также не стоит злоупотреблять выделением текста – максимально допустимо выделение одной фразы в абзаце.

Вообще на протяжении всей презентации надо стремиться к использованию в основном тексте не больше трёх стилей текста, подразумевая под этим размер, цвет, стиль и кегль. Если в этом нет острой необходимости или условия демонстрации презентации этого не требуют, то количество текста должно быть минимальным, поскольку не имеет смысла в докладчике, если он воспроизводит тот же текст, который выводится на экран при помощи слайда. Необходимо стремиться к графическому (видео-, аудио-) сопровождению информации, которую пытается донести до аудитории докладчик.

2. Цветовая схема. Под цветовой схемой понимается набор всех цветов, используемых на слайде, включая фон. Самое важное – чтобы текст был хорошо читаем, а иллюстрации контрастны. Самый простой и распространенный вариант – это использовать светлый (белый) фон и очень темный (черный) основной текст.

Можно использовать дополняющие цвета или картинки для текста и фона, но всегда надо помнить о **контрастности**.

В ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет» разработана единая цветовая схема и стандарты для презентации. Данный регламентирующий документ и шаблон презентации находятся на сайте университета (www.orensau.ru) с правой стороны в разделе «Окружение» – «Общее», затем «Документы» – «Стандарты презентации».

3. Титульный лист. Можно выделить два основных требования к оформлению титульного листа:

- количество текста должно смотреться единым целым;
- хорошо должно быть видно название темы работы и фамилия (с именем) автора.

Размер текста должен позволить уместить все требуемые данные на титульном листе, стиль – обеспечить читаемость текста.

Как было сказано об этом выше, в данном случае лучше использовать шрифт без засечек, например, Arial, Verdana.

Текст должен выделяться на общем фоне и быть хорошо читаемым.

4. Заголовки должны быть оформлены в едином ключе. Мало того, желательно, чтобы у всех заголовков был одинаковый цвет, размер, кегль, выравнивание, межсимвольный и межстрочный интервал.

Если текущий слайд продолжает предыдущий, то заголовок можно просто повторить. Писать «Продолжение» или «...(продолжение)» не следует. По правилам русского языка точку в конце заголовков не ставят.

5. Основной текст должен отлично читаться. Следует использовать единый стиль основной содержательной части презентации. Лучше использовать горизонтальное выравнивание по левому краю, чтобы избежать разновеликих расстояний между словами.

Если текст занимает не все пространство, отведенное для него, следует использовать вертикальное выравнивание по верху.

Желательно на всех слайдах, кроме титульного, использовать одинаковые отступы.

Можно смело расставлять переносы, чтобы более эффективно использовать место, отведенное для текста. Существует символ «мягкий перенос», который указывает, как можно разбивать слово.

6. Графический материал. Любая иллюстрация должны выполнить то, ради чего она вставляется презентацию – быть увиденной и понятой зрителем. Это значит, что графика должна быть контрастной – для легкости восприятия. Также следует следить за тем, чтобы все детали иллюстрации были отчетливо видны. Ради увеличения полезной площади слайда допускается убирать заголовок. Добавляя в презентацию изображение, следите за его качеством: количеством цветов, сжатием, пропорциями.

7. Таблицы. В презентации могут использоваться таблицы. Требования к оформлению – уже привычная для нас хорошая читаемость. Не стоит мельчить, большую таблицу следует разбить на несколько частей. Идеальное оформление таблицы: чёрный текст на белом фоне, нижняя граница наименования колонок в два раза толще остальных границ. Гарнитура, стиль и размер шрифта – такие же, как на остальных слайдах. Если вы в речи или презентации ссылаетесь на строки таблицы, их следует пронумеровать. Для удобства восприятия можно чередовать у строк фон – но только в том случае, если это не будет мешать восприятию текста.

8. Анимация. Анимация позволяет привлечь внимание, показать динамику. Анимация хороша в графиках; иллюстрациях изменений, доработок. Лучше, если анимация не крутится постоянно, а воспроизводится два–три раза или же запускается по команде докладчика. Не следует размещать анимацию в заголовках, чтобы не быть назойливыми и неуважительными к зрителю.

9. Эффекты. Если без эффектов можно обойтись, значит, их не следует использовать. Если вы добавляете вылет текста, проявление картинки и т.п., не старайтесь реализовать принцип «Все эффекты в одной презентации» – ограничьтесь одним-двумя видами. Помните, что работа с эффектами подразумевает хорошо отрепетированные доклад и презентацию – кто-то должен в нужный момент запускать эффекты, графику, видео или звук.

Или ваша речь должна быть отлажена так, чтобы не торопиться или не опаздывать к смене слайдов. Любой элемент неожиданности (например, просьба повторить сказанное) может сорвать запланированный вами ход презентации.

10. Музыка и видео. Сейчас мультимедиа содержимое всё чаще появляется в презентациях. Если картинка может стоять тысячи слов, то видеоклип – тысячи изображений. Но видео может всё испортить. Поэтому, руководствуйтесь знакомым принципом – если можно обойтись без видео и музыки, значит, не стоит их использовать.

Если вы оставляете мультимедиа, заранее убедитесь, что на компьютере, который будет воспроизводить вашу презентацию, есть все необходимые кодеки и программы. Обязательно прорепетируйте заранее и отстройте громкость.

4.8 Подготовка и передача выпускной квалификационной работы на хранение

Студент до защиты выпускной квалификационной работы сшивает работу, начиная с титульного листа (первый лист), затем – заполненный бланк задания по выполнению работы и календарный план (второй и третий листы), содержание и весь текст работы со списком использованных источников и приложениями.

Отзыв руководителя (приложение Б) и бланк проверки на антиплагиат не подшиваются (вкладываются). Также вкладывается справка-сопровождение с указанием даты предзащиты, справка о предоставлении на кафедру работы в формате PDF, а также справка о внедрении (при ее наличии) (примерный текст представлен в приложении В). Справка о внедрении оформляется на официальном бланке организации и подписывается либо руководителем фирмы, либо начальником отдела.

После защиты выпускных квалификационных работ в ГЭК и окончания работы комиссии защищенные работы передаются на хранение на соответствующие кафедры, а оцифрованная версия размещается на сайте ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет» в личном кабинете студента (ссылка: <http://95.78.251.77:8083/site/login>). Срок хранения защищенных дипломных работ 5 лет (на кафедре, где велась подготовка дипломника, или в архиве университета).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

Кафедра _____
(ставится кафедра, за которой закреплён дипломник)

Тема: _____

Выпускная квалификационная работа

на присвоение квалификации (степени) «Бакалавр» по направлению
38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

Студент _____ ФИО

Руководитель, ученая степень, должность _____ ФИО

Зав. кафедрой, ученая степень, должность _____ ФИО

Оренбург – 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

на тему _____

(полное название темы согласно приказу)

студента(ки) _____

(Фамилия И.О. полностью)

Института/факультета _____

(наименование института/факультета)

группы № _____ направления подготовки _____

(код и наименование НПС)

Профиль _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О. полностью, место работы должность, ученая степень, звание)

Кафедра _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель отмечает в отзыве:

- актуальность тематики и значимость темы выпускной квалификационной работы;
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части).
Оценка методики исследований (традиционная апробированная, традиционная с оригинальными элементами, принципиально новая), знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- соответствие выпускной квалификационной работы заданию и техническим требованиям;
- оценка теоретического содержания работы (использованы известные решения, новые теоретические модели и решения); умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием методов и средств анализа и прогноза; уровень проектного решения, уровень разработки технологического раздела ВКР, уровень разработки экономического раздела и раздела безопасности жизнедеятельности работы;
- использование ЭВМ (стандартные программы, самостоятельно разработанные программы), владение программами и компьютерными средствами, применяемыми в сфере профессиональной деятельности выпускника;
- разработка мероприятий по реализации работы (набор стандартных мероприятий, углубленная проработка отдельных мероприятий, комплексная система мероприятий), практическая ценность данной работы;
- апробация и публикация результатов работы (доклад на конференции: внутривузовской, региональной, всероссийской, международной; публикация: во внутривузовском, региональном, общероссийском журнале, патент на изобретение или полезную модель), внедрение в производство;
- качество оформления ВКР (структура, логичность, ясность и стиль изложения материала, оформление списка литературы, таблиц, наличие стилистических, грамматических и

орфографических ошибок и т.д.; иллюстративных материалов, соблюдение правил (ФГО-СТов);

- подготовленность студента, инициативность, ответственность и самостоятельность при-
нятия решений в ходе выполнения ВКР;
- другие требования к выпускнику, если они зафиксированы в ФГОС;
- достоинства и недостатки ВКР.

В заключении необходимо указать отвечает ли работа предъявленным требованиям и допускается ли к защите. Руководитель выставляет общую оценку выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и делает заключение о воз-
можности присвоения дипломнику квалификации по соответствующему направлению
подготовки

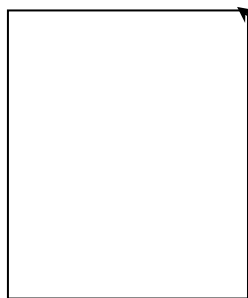
(указывается квалификация выпускника и направление подготовки (специальность))

Руководитель выпускной квалификационной работы

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

(дата)

(подпись)



Официальный
штамп организации

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Настоящей справкой подтверждается, что предложенные студентом(кой) ____ курса
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет» направления подгото-
товки "_____", профиля подготов-
ки)_____

_____ в выпускной квалификационной работе
(ФИО)

"_____",
(Тема ВКР)

выполненной под руководством _____
(должность, ФИО)

для повышения эффективности работы _____
(название предприятия, фирмы)

рекомендации и предложения (в частности _____)
_____)

были рассмотрены на предмет использования к перспективному применению.

Официальная печать организации

(Должность руководителя)

