

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Б1.В.ДВ.14.02 Маркетинг в АПК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль образовательной программы Маркетинг

Форма обучения очная

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	3
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ	4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ	14

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка рефера-та/эссе	индивидуальные до- машние за- дания (ИДЗ)	самосто- тельное изу- чение вопро- сов (СИВ)	подго- товка к заняти- ям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел 1 Сущность и значение отраслевого маркетинга в России				10	10
1.1.	Тема 1 Особенности маркетинга в аграрном секторе экономики России				1	1
1.2.	Тема 2 Спрос и предложение на рынках с/х продукции				2	2
1.3.	Тема 3 Качество, как фактор конкурентоспособности в агромаркетинге				1	1
1.4.	Тема 4 Организация и управление территориальным маркетингом				2	2
1.5	Тема 5 Региональный маркетинг. Региональная марка как инструмент маркетинга				2	2
1.6	Тема 6 Агротуризм				2	2
2.	Раздел 2 Организация и планирование маркетинга в АПК				8	8
2.1.	Тема 7 Система агромаркетинговой информации				1	1
2.2.	Тема 8 Планирование маркетинга в АПК				2	2
2.3	Тема 9 Система агромаркетингового контроля и ревизия маркетинга				2	2
2.4	Тема 10 Эффективность маркетинговой деятельности в агробизнесе				1	1
2.5	Тема 11 Культура агромаркетинговой деятельности				1	1
2.6	Тема 12 Организация службы маркетинга на предприятиях АПК				1	1

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

Раздел 1. Сущность и значение отраслевого маркетинга в России

1. Особенности маркетинга в аграрном секторе экономики России
2. Спрос и предложение на рынках с/х продукции
3. Качество, как фактор конкурентоспособности в агромаркетинге
4. Организация и управление территориальным маркетингом
5. Региональный маркетинг. Региональная марка как инструмент маркетинга
6. Агротуризм

При изучении вопросов необходимо обратить внимание на следующее:

- отраслевые особенности маркетинга;
- условия и факторы оказывающие влияние на формирование спроса и предложения на рынках с/х продукции;
- методы оценки качества продукции с целью повышения её конкурентоспособности на рынке;
- особенности территориального маркетинга и методы его управления с целью повышения социально экономической эффективности территорий;
- условия создания региональной марки и особенности её использования;
- агротуризм, как составляющая агромаркетинга.

Раздел 2. Организация и планирование маркетинга в АПК

1. Система агромаркетинговой информации
2. Планирование маркетинга в АПК
3. Система агромаркетингового контроля и ревизия маркетинга
4. Эффективность маркетинговой деятельности в агробизнесе
5. Культура агромаркетинговой деятельности
6. Организация службы маркетинга на предприятиях АПК

При изучении вопросов необходимо обратить внимание на следующее:

- виды и источники агромаркетинговой информации;
- классификация, цели, задачи и эффективность агромаркетингового контроля;
- показатели и методы оценки эффективности агромаркетинговой деятельности;
- сущность и основные положения культуры маркетинговой деятельности;
- цели, методы и задачи организация службы маркетинга на предприятиях АПК.

2.1 Организация самостоятельной работы студента

Преследуя цель повышения качества подготовки специалистов, следует наряду с сообщением определенных программных сведений, более активно осуществлять управление процессом получения и усвоения знаний студентами, особенно при их самостоятельной работе.

Определенный вклад в решение этой задачи должна внести более тщательная разработка и внедрение в процесс обучения современных, научно обоснованных учебных и методических пособий, которые по использованным в них способам представления знаний отходят от традиционного исполнения, характерного для большинства учебной литературы.

Вместе с тем учебные пособия должны выполнять не только информационную, но и организационно-контролирующую и управляющую функции.

Управляющая функция учебного пособия проявляется в рубрикации, в текстовом выделении основных положений учебного материала, в наличии структурно-логических схем, выявляющих взаимосвязь учебных материалов, в обобщающих выводах.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студента учебные пособия должны также дополняться методическими пособиями, выполняющими только руководя-

щую и направляющую роль. Содержание такого пособия должно указывать, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, обращать внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, помогать отбирать наиболее важные и необходимые сведения из содержания учебного пособия, а также давать объяснения вопросам программы, которые обычно вызывают наибольшие затруднения и приводят к ошибкам.

Организационно-контролирующая функция учебного пособия проявляется при переходе к активным формам обучения, способствующим развитию у обучающихся навыков самостоятельной работы. Вместе с тем мыслительную активность, позволяющую студенту полностью раскрыть свои способности и ускорить процесс усвоения получаемой информации, необходимо организовывать в процессе обучения.

Одним из методов активизации учебной деятельности может служить создание проблемной ситуации. Проблемные ситуации ставят обучающегося перед необходимостью выбора в процессе принятия решения, что формирует не только его волю, но и его мышление.

Постановка обучающегося перед необходимостью выбора и принятия решения может быть реализована с помощью учебных пособий управляющего типа, в которых создаются условия для самоконтроля и самокоррекции в процессе самостоятельного изучения программного материала.

Такого рода пособие состоит из трех частей. Первая включает информационный текст, составленный на основании программы учебной дисциплины, изучая которую, студент получает возможность определить объем необходимого для усвоения материала. Если по данному курсу существует учебник, отвечающий учебному плану, то эта часть пособия может быть исключена.

Осуществление самоконтроля начинается со второй части пособия, содержащей вопросы к информационному тексту и выборочные ответы к ним, которые студент должен подвергнуть анализу. Перед вопросом приводится порция информации, которая концентрирует внимание на определенной части ранее изученного материала и из которой последовательно вытекает поставленный вопрос.

Работа со второй частью не предполагает усвоения новых знаний, но позволяет студенту корректировать ранее полученные знания (на лекциях, практических занятиях и т.п.) с теми, которыми он овладел в ходе изучения информационного текста, представленного в первой части.

Выбрав и проанализировав ответ, студент обращается за подтверждением к третьей части пособия — консультациям-комментариям к предложенным ответам на поставленные в предыдущей части вопросы.

Консультации построены так, что в случае подтверждения достоверности ответа они развивают далее предложенную мысль, в случае же ошибочности его помогают найти верный путь и определить неточность. Самоконтроль с помощью консультаций дает возможность осмысливать ошибку и самостоятельно ее устраниить.

Следует подчеркнуть, что указанные программируемые материалы не исполняют роль теста для контроля знаний, так как предназначены для активизации познавательного процесса. Вместе с тем в данном случае выполняется и методическая задача: не разобравшись в вопросе, студент не получит новых сведений. Понимание этого заставляет его быть внимательным к вопросам и не пребрасывать их как вопросы на повторение.

Принимая решения и отбрасывая неверные ответы, студент встречается с необходимостью не просто усваивать информацию, а анализировать ее, исключать несущественное, делать выводы и таким образом подходить к верному ответу на поставленный вопрос. Студент включается в активный познавательный процесс, сопровождающийся формированием приемов самостоятельной умственной деятельности.

Учебные пособия указанной структуры должны органически включаться в общий учебный процесс, определяя различные формы самостоятельной работы студента.

В процессе самостоятельной работы есть большие резервы в обучении и в развитии мыслительных способностей студентов, а также формирование таких ценных качеств личности как организованность, сосредоточенность и трудолюбие. Развитие этих качеств и эффективность самостоятельной работы зависят от степени активности умственной деятельности студентов. Активность достигается правильной организацией самостоятельной работы. Дидактические требования при внедрении самостоятельной работы в учебный процесс следующие:

- самостоятельную работу надо организовать во всех звеньях учебного процесса, в т.ч. при изучении нового материала; при этом необходимо обеспечить накопление студентами не только знаний, но и общих умений и способов умственного труда, посредством которых усваиваются эти знания;
- студентов нужно поставить в такие условия, чтобы они стали непосредственно участниками процесса мышления;
- самостоятельная работа призвана научить видеть и формулировать проблемы студентами, решать их, избирательно используя для этого имеющиеся знания, умения, навыки, научить проверять полученные результаты;
- работу студентов для активизации умственной деятельности следует организовывать так, чтобы при выполнении заданий они постоянно преодолевали бы посильные трудности; в целях рациональной работы преподавателя по подготовке заданий, необходимо четко сформулировать содержание работы ("что"), её цели и задачи ("зачем") и методики выполнения ("как").

Одним из наиболее важных факторов, определяющих качество самостоятельной работы, является задание для каждого из обучающих: его содержание, оформление, учебно-методическое обеспечение, а также критерии его оценки.

По форме организации самостоятельная работа по дисциплине может быть индивидуальной, фронтальной и звеневой. Выбор формы организации зависит от конкретного занятия.

При изучении дисциплины применяются различные методы и приемы работы, но ведущими являются самостоятельная работа с книгой на занятии и дома. Работа с книгой требует от студентов специальных навыков. Организовать работу с книгой довольно не просто. Достаточно дать студентам несложный небольшой материал, чтобы они проработали его самостоятельно и ответили на 3- 4 вопроса письменно по его содержанию, чтобы увидеть, что навыками рациональной работы с учебником владеют единицы. Одни делают пометки в тетради, просматривают страницы учебника, другие - просто переписывают страницы учебника. Поэтому задача преподавателя - научить студентов самостоятельно добывать знания. Чтобы достичь этих целей, очень важно при организации самостоятельной работы правильно разработать для студентов задания. Их можно подразделить на 3 группы: «задание - инструкция», «задание - реконструкция» и «задание - поиск».

«**Задание - инструкция**» направлено на восприятие и осмысление, запоминание и воспроизведение учебного материала на основе образца рассуждения, является необходимым промежуточным этапом на пути к более совершенным методом самостоятельной работы.

«**Задание - реконструкция**» направлено на дальнейшее совершенствование мыслительной деятельности студентов, на активное овладение приемами рациональной умственной деятельности. Для выполнения такого вида работ необходима деятельность по распознаванию, классификации и систематизации материала.

«**Задание - поиск**» направлено на использование своих знаний, всей системы приобретенных ранее приемов умственной деятельности.

При изучении дисциплины рассматриваются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- работа с литературными источниками;
- работа со схемами, картами;

- анализ конкретной ситуации.

1. Работа с учебниками.

Этапы работы с учебником:

А) ознакомление с учебником и его описание. Ознакомившись с учебником, каждый студент должен дать его письменное описание, в котором указать:

- название, автора, год выпуска;
- для чего предназначен учебник;
- выделить основные разделы;
- преимущества и недостатки по сравнению со знакомыми учебниками по другим дисциплинам.

Б) ответы на вопросы — следующий этап работы с учебником. Первоначально работа проводится с целью повторения и закрепления материала. Причем, вопросы формулируются кратко, не так, чтобы они затрачивали суть проблемы. Для удобства вопросы должны быть отпечатаны на отдельных листах и размножены для каждого студента. Этот вид работы можно применить как на уроке, так и в качестве домашнего задания.

В) изучение нового материала

Работу с учебником в целях изучения нового материала можно организовать по нескольким темам дисциплины. Эта работа может проводиться по - разному. Например, разрабатываются 2 типа вопросов:

- 1-ый тип - основные (3-5), являющиеся по сути пунктами плана темы;
- 2-ой тип - второстепенные (до 20).

Работа может носить групповой характер.

Разновидностью самостоятельной работы с учебником является применение **программированного обучения**, при котором вместо работы с готовыми программами студенты сами смогут составлять программы с опорой на имеющиеся или только что приобретенные знания. В этом случае значительно расширяются дидактические возможности процесса обучения:

- работа носит творческий характер;
- характер работы стимулирует мыслительную активность студентов;
- сам процесс составления программ представляет практическое применение знаний;
- по характеру составленных программ можно оценить усвоение материала.

Весьма эффективным средством работы с учебником является **составление кроссвордов** по тексту учебника. Этот приём развивает логическое мышление и способствует умению четко формулировать вопросы.

2. Работа с дополнительной литературой

При изучении дисциплины возникает необходимость пополнять знания студентов информацией исторического характера, малоизвестными фактами, сведениями о новых перспективных приёмах в отрасли. Для получения таких сведений студенты должны использовать дополнительную литературу.

Самостоятельная работа по этим источникам проводится в виде подготовки докладов, сообщений по темам дисциплины.

1. Подготовка докладов. При подготовке докладов необходимо провести консультацию. Число докладов распределяется на 2-3 урока с той целью, чтобы была возможность заслушать на уроке материал, чтобы это не было утомительно для студентов

2. Работа с журналами. Обязательным видом самостоятельной работы студентов является работа со специальными журналами. Для этой цели необходимо систематически проводить обзор изданий. Материал специальных изданий более сложный для восприятия, чем научно-популярная литература, требует иного подхода. Поэтому в данном случае основной целью является научить студентов работать с научными статьями, анализировать их, делать выводы, обобщения, выяснить можно ли применить материал статьи в местных условиях.

Особенностью этого вида самостоятельной работы в том, что студенты работают парами или индивидуально. В зависимости от содержания материала студенты составляют тезисы, подчеркивают основные мысли в тексте, при необходимости конспектируют материал, готовят презентации и слайды. Работа с материалами журнала осуществляется во внеурочное время. При изучении дисциплины студента можно привлекать к работе со специальными статьями, и они постепенно приобретают элементарные навыки работы со специальной литературой научного характера.

3. Работа со схемами, картами - представляет фундамент изученной или изучаемой темы. В иной ситуации самостоятельная работа есть самоанализ, который помогает студентам наметить план-программу для устранения пробелов в знаниях.

4. Анализ конкретной ситуации - является весьма эффективным видом мыслительной деятельности студентов по дисциплине. Студентам предлагается производственная ситуация в соответствии с темой, т.е. проблема для решения.

Структура занятия выглядит так:

- постановка проблемы перед студентом;
- деление группы на микро группы;
- ситуация излагается на отпечатанных листах;
- обдумывание и запись предложений
- окончательная формулировка - решение проблемы.

В данном случае можно ограничиться комментариями по поводу работы микро групп и провести связь с изучаемой темой. Методика оценки работы может быть различной в зависимости от сложности ситуации и других факторов.

Объем самостоятельной работы необходимо определять в каждом конкретном случае, в зависимости от доступности содержания учебного материала и готовности студентов к его восприятию; тщательно отбирать материал для самостоятельного изучения, использовать индивидуальный подход в организации самостоятельной работы с применением разработанных дидактических материалов.

Задания для работы даются в основном одинаковые по сложности, но с обязательным учётом индивидуальности и способностей студентов. Тем самым создаются условия для творческого подхода и самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучаемых - один из самых доступных и проверенных педагогической практикой путей повышения эффективности обучения и активизации студентов на уроке и во внеурочное время.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия - это групповые занятия, которые проводятся в вузе под руководством преподавателя. По многим дисциплинам, изучаемым студентами гуманитарного профиля, практические занятия могут проводиться по чисто теоретическим вопросам. Но для практических занятий по большинству экономических дисциплин характерно сочетание теории с решением задач, проведением деловых игр и т.д. То же самое относится и к дисциплинам естественно - научного цикла. Такие занятия принято называть практическими. Практические занятия проводятся в форме беседы со всеми студентами группы одновременно или с отдельными студентами при участии остальных.

Практические занятия проводятся в пределах учебных планов, то есть относятся к плановым. Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом, статистическими данными. Рекомендуется придерживаться при этом следующего. Вначале необходимо изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции хотя бы потому, что учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет. Кроме того, у преподавателя может иметься и собственный взгляд на те или иные проблемы.

В планах практических занятий даётся довольно внушительный перечень такой литературы. Но это вовсе не означает, что студент обязан прочитать ее всю (хотя к этому надо стремиться, что и отличает хорошего студента). Студент выбирает из перечня источники, которые ему доступнее или больше импонируют. Но если тот или иной источник указан как обязательный к прочтению, то с ним надо детально ознакомиться.

2.2 Работа с литературой

Для того, чтобы при наименьших затратах сил и времени узнать и усвоить из прочитанного как можно больше, необходимо читать продуктивно, используя рациональные методы и приемы. Продуктивное чтение предполагает, и умение самостоятельно осуществлять поиск нужных источников. Поиски нужной литературы желательно начинать с просмотра библиотечных систематических каталогов, однако в них не всегда имеются сведения о необходимой литературе по нужной проблематике. Поэтому следует обращаться к соответствующим библиографическим источникам, в частности - к реферативным журналам.

О помещенных в журналах статьях можно узнать из выходящей еженедельно "Летописи журнальных статей", из библиографических указателей новой литературы, а также из последних номеров журналов. Указания на имеющуюся литературу по тем или иным вопросам можно найти в сносах монографий, статей, учебников. Имеются специальные библиографические справочники по отдельным областям знаний.

Изучение литературы в одном случае целесообразнее начинать с общих фундаментальных работ, а затем переходить к частным работам, статьям, в другом - с журнальных статей. Это зависит от уровня подготовки студента, изучаемой темы и наличия литературы по ней и т.д. Важно также И учить литературу, изданную преподавателями своего вуза.

Работу над книгой рекомендуется начинать с общего ознакомления с ней. Необходимо обратить внимание не только на год издания книги, но и на дату подписания ее к печати. После этого следует прочитать аннотацию, где указываются цели книги, для чего она предназначается, просмотреть оглавление. Затем нужно обратиться к предисловию (введению), раскрывающему основное содержание книги, определяющему страницы исследования.

При изучении научной литературы недостаточно пробегать глазами по строчкам текста. Такое чтение не бывает глубоким. Следует помнить, что чтение - не механическая работа, а творческий труд. Суть чтения состоит в том, чтобы усвоить прочитанное, разобраться в нем, выработать свое отношение к идеям автора, а не покорно следовать за чужим мнением. Чтение должно быть активным и сознательным. Умение работать со специальной литературой определяется не количеством прочитанного, а качеством продуманного, качеством конспектирования.

Записывая ту или иную мысль, мы ее воспроизводим, а это обеспечивает более прочное запоминание. При записи зрительная память дополняется моторной памятью, что также способствует лучшему усвоению и запоминанию прочитанного материала.

Таким образом, чтобы приобрести прочные знания, одного чтения мало. Работа с учебной и научной литературой, помимо чтения, требует определенных навыков, умения записывать прочитанное. Естественно, у каждого человека в процессе обучения вырабатывается своя система ведения записей. Однако есть некоторые общие принципы, знать и использовать которые полезно каждому. Начнем с рассмотрения того, какие бывают виды записей. К основным видам записей относятся: выписки, планы, конспекты и тезисы.

Выписка - это запись только отдельных, наиболее важных мест текста. Чаще всего в ней фиксируется фактический, иллюстративный материал. Выписки нужны для того, чтобы выбирать из литературных источников только наиболее существенное, они помогают не только накопить нужные сведения по тем или иным вопросам, но, что очень важно, облегчают запоминание. Особенно удобны они в том случае, когда требуется собрать, а затем сопоставить материал на какую-то тему из многих источников. При этом, в зависимости от цели работы, они могут делаться в виде цитат или изложения мысли автора в собственном пересказе. Выписки целесообразно делать на карточках, но это устаревшая технология.

Лучше всего использовать компьютер, оснащенный специальной программой, - так называемой системой управления базой данных. Но даже ведение базы данных на карточках существенно облегчает работу студента: карточки легко подобрать по вопросам, сгруппировать по каким-то признакам (например, по точкам зрения авторов) и т.д. На карточках следует указывать фамилию и инициалы автора, название книги (статьи), издательство, год издания, страницы, а также вопрос, к которому относится эта выписка. Правильно сделанные выписки позволяют студенту использовать подобранный и систематизированный материал при подготовке к семинарским занятиям без частого обращения к самому литературному источнику.

Другим распространенным видом записей является план - записанная схема произведения (типичным его примером служит оглавление книги). Действительно, просмотрев его, и без чтения самой книги можно получить некоторое представление о содержании. Но план, составляемый самим читателем в процессе чтения, более подробно передает содержание книги, чем ее оглавление.

План, как один из видов записей, характеризуется следующим:

1. он краток, не требует много времени для составления;
2. может составляться прямо по ходу чтения;
3. отражает последовательность изложения материала источника;
4. раскрывает содержание источника и помогает восстановить в памяти прочитанное;
5. помогает в организации самоконтроля и ускоряет проработку материала.

При достаточно умело составленном плане и хорошем владении материалом зачастую делаются ненужными такие более подробные записи, как конспекты и тезисы. Следует учесть, что составление плана источника далеко не механическая, а в значительной степени творческая работа, поскольку предполагает выявление логической структуры материала.

В отличие от плана другой вид записей - тезисы - это основные положения статьи, книги или видеоматериала, кратко сформулированные самим читателем. И если план только перечисляет вопросы, рассмотренные в источнике, то в тезисы включаются принципиально важные, ключевые положения, обобщающие и раскрывающие содержание изучаемого источника. Их составление помогает уяснить содержание прочитанного, приучает кратко формулировать собственные мысли, приучает читать целенаправленно, фиксировать внимание на сути тех или иных вопросов. При составлении тезисов основные положения изучаемой книги, статьи кратко записываются в том порядке, в каком они изложены в самом произведении. При этом каждый тезис записывается отдельно, с новой строки. Полезно для облегчения использования нумеровать тезисы.

По своему строению тезисы могут быть простыми, когда очень сжато, формулируются основные положения, и сложными, когда приводятся не только основные положения, но и некоторые аргументы в доказательство тезисов. Выбор того или иного вида тезисов производится с учетом цели работы, а также конкретных обстоятельств (наличие навыков, времени, особенностей материала и т.д.).

В отличие от тезисов, конспекты представляют собой краткое изложение содержания какого-либо письменного источника. Конспектирование воспитывает критическое отношение к прочитанному, развивает память, помогает выработать свой стиль изложения. При конспектировании материал глубже усваивается и приводится в стройную систему. Конспект может иметь сложную структуру и включать, в том числе, ранее рассмотренные типы записей. Например, при рациональном конспектировании лекции часто используют два основных вида записей: фиксируют план лекции и записывают основные тезисы лектора или доказываемые им положения, рассуждения, примеры (при нерациональном же конспектировании лекцию воспринимают как диктант и стремятся зафиксировать каждое слово лектора). При конспектировании письменных источников чаще применяется комбинация плана, тезисов и выписок.

Следует иметь в виду, что качество конспекта определяется не количеством исписанных страниц, а умением выделить и зафиксировать для себя то основное, что хотел сказать автор. Поэтому конспектируемый материал необходимо прочитать полностью, делая в процессе чтения для себя заметки: на что обратить особое внимание, над, чем следует подумать, а что записать в виде цитаты. При этом в заметках обязательно указывайте страницы конспектируемой работы. Это значительно облегчит ваш труд при последующем написании полного конспекта. Полезно на полях записывать свои собственные мысли, возникающие при чтении. Главные требования, предъявляемые к конспекту:

- он должен быть кратким, но при этом обязательно содержать как основные положения и выводы, так и доказательства и примеры. Иначе при обращении к конспекту даже через короткое время будет затруднительно понять записанное;

- конспект пишется своими словами (исключение составляют цитаты);

- материал в нем излагается системно, в логической последовательности. Для этого основные положения могут подчеркиваться, выделяться другим шрифтом или цветом. На полях словами или знаками могут делаться пометки, например: !, - важно; ?, - спорно; - противоречиво. Как правило, у каждого человека после некоторого опыта вырабатывается собственная система обозначений.

Хорошо составленный конспект в значительной степени облегчит вам последующую подготовку к контрольным, зачетам

2.3 Инновационные технологии, используемые в преподавании

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение о проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

Диспут – это публичный спор, одна из активных форм работы со студентами. Проведение диспута должно тщательно планироваться, а участники диспута еще до его проведения должны познакомиться с темой, изучить достаточное количество первоисточников, чтобы аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Метод кейс-стадии – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его (предполагается, по возможности, использовать во время всех семинаров).

Мозговой штурм – метод активизации мыслительных процессов путем совместного поиска решений трудной проблемы. В мозговом штурме участвует коллектив из нескольких студентов и преподавателя, выполняющего роль ведущего. Перед началом мозгового штурма ведущий производит четкую постановку решаемой задачи. Мозговой штурм проводится в форме деловых игр. Он способствует созданию инновационного климата в группе, мобилизации студентов на поиск новых решений.

Презентация – способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств.

Тестовое задание – минимальная составляющая единица теста, которая состоит из условия (вопроса) и, в зависимости от типа задания, может содержать или не содержать набор ответов для выбора (предполагается, по возможности, использовать во время всех семинаров).

2.4 Методические рекомендации по образовательным технологиям (Активные и интерактивные методы обучения)

Активное обучение — представляет собой такую организацию и ведение учебного процесса, которая направлена на всемерную активизацию учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством широкого, желательно комплексного, использования как педагогических (дидактических), так и организационно-управленческих средств.

К дидактическим предпосылкам можно отнести педагогические технологии в той или иной мере реализующие и развивающие отдельные принципы активного обучения.

Проблемное обучение развивает подход к активизации творческой деятельности обучающихся посредством представления проблемно сформулированных заданий. Теория также содержит положение о научении слушателей решению проблемных задач, но раскрывает его на основе традиционных методик.

Контекстное обучение отталкивается от положения теории деятельности, в соответствии с которой, усвоение социального опыта осуществляется в результате активной, «пристрастной» деятельности субъекта. В нем получают воплощение следующие принципы: активность личности; проблемность; единство обучения и воспитания; последовательное моделирование в формах учебной деятельности слушателей содержания и условий профессиональной деятельности специалистов. В качестве средств реализации теоретического подхода в контекстном обучении предлагается в полном объёме использовать методы активного обучения.

Индивидуализация — под индивидуализацией понимается создание системы многоуровневой подготовки специалистов, учитывающей индивидуальные особенности обучающихся и позволяющей избежать уравниловки и предоставляющей каждому возможность максимального раскрытия способностей для получения соответствующего этим способностям образования. Индивидуализация обучения может осуществляться по:

Содержанию, когда обучающийся имеет возможность корректировки направленности получаемого образования. Эту возможность слушатель получает в случае применения программ обучения по индивидуальным планам, в рамках целевой подготовки, при использовании элективных дисциплин, а также развитием деятельности научных обществ слушателей.

Объёму учебного материала, что позволяет способным слушателям более глубоко изучать предмет в познавательных, научных или прикладных целях. Для этого также могут использоваться индивидуальные планы работы, договора о целевой подготовке, элективные дисциплины, работа в научном обществе. Этому служит введение многоуровневой системы подготовки специалистов — системы высшего образования, бакалавриата, магистратуры. Для этих целей должно проводиться снижение доли обязательных занятий и увеличение самостоятельных. Применяются специальные технологии, такие, например, как «План Келлера», основанный на индивидуализации обучения по времени и объёму, предоставляя возможность способным слушателям более глубоко изучить предмет, пока менее способные или более медлительные изучают обязательный материал.

Времени усвоения, допуская изменение в определённых пределах регламента изучения определённого объёма учебного материала в соответствии с темпераментом и способностями слушателя.

Гибкость — сочетание вариативности подготовки, предусматривающей деление на специальности и специализации и ещё более конкретное в соответствии с запросами заказчиков и с учетом пожеланий обучающихся. С возможностью оперативного, в процессе обучения, изменения её направленности. Варианты подготовки должны появляться и из-

меняться уже в процессе обучения, учитывая изменения, происходящие на рынке труда, что позволяет снизить инерционность системы высшего образования, а обучающимся предоставляет возможность выбора профессии в широком спектре вариантов её направленности и в соответствии с развитием профессиональных интересов.

Элективность — предоставление слушателям максимально возможной самостоятельности выбора образовательных маршрутов — элективных курсов, получением на этой основе уникального набора знаний или нескольких смежных специальностей, отвечающих индивидуальным склонностям обучающихся, специфике планируемой ими будущей профессиональной деятельности или просто познавательным интересам. Этот принцип частично получил своё воплощение в современных государственных образовательных стандартах РФ.

Контекстный подход — подчинение содержания и логики изучения учебного материала, в первую очередь общеобразовательных дисциплин, исключительно интересам будущей профессиональной деятельности, в результате чего обучение приобретает осознанный, предметный, контекстный характер, способствуя усилию познавательного интереса и познавательной активности.

Развитие сотрудничества — практическим осознанием необходимости перехода на принципы доверия, взаимопомощи, взаимной ответственности обучающихся и преподавательского состава вуза в деле подготовки специалиста. Реализация на практике принципов педагогики сотрудничества. Оказание обучающимся помощи в организации их учебной деятельности в сочетании с сохранением требовательности к её результативности. Развитие уважения, доверия к обучающемуся, с предоставлением ему возможности для проявления самостоятельности, инициативы и индивидуальной ответственности за результат.

Использование методов активного обучения в педагогической практике — решение проблемы активизации учебной деятельности в вузах, так или иначе, лежит в основе всех современных педагогических теорий и технологий. Большинство из них направлено на преодоление таких, давно ставших привычными и трудноразрешимыми, проблем высшей школы, как: необходимость развития мышления, познавательной активности, познавательного интереса. На введение в обучение эмоционально-личностного контекста профессиональной деятельности. При этом все они в качестве средств достижения поставленных целей используют те или иные инструменты из числа методов активного обучения.

В числе комплексных средств, в наибольшей степени реализующих указанные принципы организации учебного процесса, можно назвать модульно-рейтинговые системы. Частично принципы реализуются при увеличении числа практических занятий, реализации программ индивидуальной подготовки, введении модульных систем, элективных курсов и др.

Пассивный метод — это форма взаимодействия учащихся и учителя, в которой учитель является основным действующим лицом и управляющим ходом урока, а учащиеся выступают в роли пассивных слушателей, подчиненных директивам учителя. Связь учителя с учащимися в пассивных уроках осуществляется посредством опросов, самостоятельных, контрольных работ, тестов и т. д. С точки зрения современных педагогических технологий и эффективности усвоения учащимися учебного материала пассивный метод считается самым неэффективным, но, несмотря на это, он имеет и некоторые плюсы. Это относительно легкая подготовка к уроку со стороны учителя и возможность преподнести сравнительно большее количество учебного материала в ограниченных временных рамках урока. С учетом этих плюсов, многие учителя предпочитают пассивный метод остальным методам. Надо сказать, что в некоторых случаях этот подход успешно работает в руках опытного педагога, особенно если учащиеся имеют четкие цели, направленные на основательное изучение предмета. Лекция — самый распространенный вид пассивного урока. Этот вид урока широко распространен в вузах, где учатся взрослые, вполне сформировавшиеся люди, имеющие четкие цели глубоко изучать предмет.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

Тема №1. Особенности маркетинга в аграрном секторе экономики России

Вопросы для подготовки к занятиям:

1. Понятие и отраслевые особенности маркетинга в АПК
2. Эволюция агромаркетинга, как функции предприятия
3. Концепции и функции агромаркетинга. Механизмы реализации
4. Различия концепций сбыта и агромаркетинга

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

- комплекс маркетинга; концепции принципы и функции агромаркетинга;
- законы и особенности функционирования рынка;
- влияние видов спроса и предложения на маркетинговые мероприятия
- с привлечением интернет-ресурсов изучить опыт формирования комплекса маркетинга на примере конкретного предприятия сферы АПК, ознакомиться с ситуационными интерактивными кейсами по отдельным компаниям.

Тема №2. Спрос и предложение на рынках сельскохозяйственной продукции

Вопросы для подготовки к занятиям:

1. Условия и факторы, определяющие спрос на сельскохозяйственную продукцию
2. Основные факторы, влияющие на объём товарного предложения
3. Этапы разработки маркетинговых программ в условиях риска сельскохозяйственного производства
4. Особенности ценообразования на продукцию сельскохозяйственного производства
5. Типы рынков по степени конкуренции

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

- особенности спроса и предложения на с/х продукцию;
- цели и задачи разработки маркетинговых программ в условиях рисков;
- особенности ценообразования на продукцию с/х производства.

Тема № 3. Качество, как фактор конкурентоспособности в агромаркетинге

Вопросы для подготовки к занятиям:

1. Определение качества и конкурентоспособности продукции
2. Основные факторы конкурентоспособности товара.
3. Факторы, определяющие и стимулирующие повышение качества продукции:
4. Зарубежный опыт управления качеством.
5. Качество продуктов питания, как фактор обеспечения продовольственной безопасности.

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

- методики оценки конкурентоспособности;
- понятие и основные параметры оценки качества продукции;
- отечественные и зарубежные стандарты качества;
- отечественный и зарубежный опыт управления качеством продукции АПК.

Тема № 4. Организация и управление территориальным маркетингом

Вопросы для подготовки к занятиям:

1. Цели территориального маркетинга
2. Инструменты комплекса территориального маркетинга

3. Повышение качества территориального управления
4. Сущность конкурентной стратегии в территориальном маркетинге

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

- сущность и задачи территориального маркетинга;
- предпринимательские цели при участии в разработке стратегии территориального маркетинга;
- маркетинговая составляющая в повышении качества территориального управления;
- изучить теоретические вопросы, ознакомиться с ситуационными интерактивными кейсами по отдельным компаниям.

Тема № 5 Региональный маркетинг. Региональная марка как инструмент маркетинга

Вопросы для подготовки к занятиям:

1. Региональный маркетинг в системе управления экономикой
2. Взаимосвязь предпринимательства, продукта и рынка в регионе
3. Трансфер имиджа (продукт-территория)
4. Региональная марка. Знаки происхождения и качества
5. Стратегии продвижения регионального продукта

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

- особенности регионального маркетинга;
- ассоциативное восприятие потребителем регионального продукта;
- создание знаков происхождения продуктов.
- изучить теоретические вопросы. Подготовиться к презентации собственной разработки региональной марки.

Тема № 6. Агротуризм

Вопросы для подготовки к занятиям:

1. Сущность и виды агротуризма
2. Социально-экономическое значение агротуризма
3. Правовые основы ведения агротуризма

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

- агротуризм, как составляющая агромаркетинговых коммуникаций;
- виды агротуризма в России и за рубежом;
- значение агротуризма в повышении социально-экономической эффективности управления территориями;
- оценка целевой аудитории и потенциальных клиентов как внутри страны, так и за рубежом.
- изучить теоретические вопросы; разработать маршрут с учётом рассмотренных особенностей агротуризма.

Тема № 7 Система агромаркетинговой информации

Вопросы для подготовки к занятиям:

1. САМИ и её роль в повышении конкурентоспособности предприятий АПК.
2. Система внутренней отчётности и её значение для успешной маркетинговой деятельности предприятий АПК.
3. Система сбора внешней текущей маркетинговой информации и её значение в управлеченческой деятельности предприятия.

4. Процесс агромаркетингового исследования и характеристика его основных этапов.
5. Система анализа маркетинговой информации. Характеристика её основных элементов.

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

- виды и источники агромаркетинговой информации;
- этапы агромаркетингового исследования;
- система анализа и результатов в повышении конкурентоспособности предприятий АПК.

Тема № 8 Планирование маркетинга в АПК

Вопросы для подготовки к занятиям:

1. Планирование, как управленческий процесс.
2. Виды планирования.
3. Этапы стратегического планирования.
4. Определение целевого рынка.
5. Виды маркетинговых стратегий.
6. Условия выбора маркетинговой стратегии.
7. Маркетинговая тактика.

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

- особенности планирования маркетинговой деятельности на предприятиях АПК;
- выбор стратегии и тактики с учётом целей и задач маркетинговой деятельности;
- с помощью интернет-ресурса изучить теоретические вопросы и ознакомиться с ситуационными интерактивными кейсами по отдельным компаниям.

Тема № 9 Система агромаркетингового контроля и ревизия маркетинга

Вопросы для подготовки к занятиям:

1. Функции и свойства контроля.
2. Виды и задачи агромаркетингового контроля.
3. Контроль реализации и анализ возможностей сбыта продукции предприятий АПК.
4. Контроль прибыльности и анализ агромаркетинговых затрат.

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

- особенности планирования маркетинговой деятельности на предприятиях АПК;
- выбор стратегии и тактики с учётом целей и задач маркетинговой деятельности;
- с помощью интернет-ресурса изучить теоретические вопросы и ознакомиться с ситуационными интерактивными кейсами по отдельным компаниям.

Тема № 10 Эффективность маркетинговой деятельности в агробизнесе

Вопросы для подготовки к занятиям:

1. Использование технологии маркетинга в агробизнесе
2. Показатели эффективности системы агромаркетинга на предприятии
3. Пути повышения эффективности системы агромаркетинга
4. Рационализация функциональной организации и совершенствование организационного механизма агромаркетинга

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

- особенности оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятиях АПК;

- совершенствование организационного механизма агромаркетинга;
- с помощью интернет-ресурса изучить теоретические вопросы и ознакомиться с ситуационными интерактивными кейсами по отдельным компаниям.

Тема № 11 Культура агромаркетинговой деятельности

Вопросы для подготовки к занятиям:

- 1.Составляющие понятия «культура маркетинга»
- 2.Культура условий труда маркетолога в агробизнесе
- 3.Профессиональная этика маркетолога
- 4.Экономическая и организационная культура маркетолога в агробизнесе
- 5.Алгоритмизация и регламентация агромаркетинговой деятельности

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

- экономическая и организационная культура маркетолога в агробизнесе;
- культура условий труда маркетолога в агробизнесе;
- с помощью интернет-ресурса изучить теоретические вопросы и ознакомиться с ситуационными интерактивными кейсами по отдельным компаниям.

Тема № 12 Организация службы маркетинга на предприятиях АПК

Вопросы для подготовки к занятиям:

- 1.Проектирование системы маркетинга на предприятии
- 2.Маркетинговые возможности предприятий с различными структурами управления
- 3.Положение о службе маркетинга
- 4.Функции службы маркетинга
- 5.Аналитическая, функциональная и обеспечивающая подсистема агромаркетинга на предприятии

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

- положение о службе маркетинга;
- проектирование системы маркетинга на предприятии;
- с помощью интернет-ресурса изучить теоретические вопросы и ознакомиться с ситуационными интерактивными кейсами по отдельным компаниям.