

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации для  
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Б1.Б.20 Управление проектами**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль образовательной программы Маркетинг**

**Форма обучения очная**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация самостоятельной работы .....
2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов .....
3. Методические рекомендации по подготовке к занятиям .....
- 3.1 Практическое занятие 1 (ПЗ-1) История и концепция управления проектами....
- 3.2 Практическое занятие 2 (ПЗ-2) Основы управления проектами .....
- 3.3 Практическое занятие 3, 4 (ПЗ-3, ПЗ-4) Разработка проекта .....
- 3.4 Практическое занятие 5 (ПЗ-5) Планирование проекта .....
- 3.5 Практическое занятие 6 (ПЗ-6) Материально-техническая подготовка проекта
- 3.6 Практическое занятие 7, 8 (ПЗ-7, ПЗ-8) Управление временем проекта.....
- 3.7 Практические занятия 9,10 (ПЗ-9, ПЗ-10) Управление стоимостью проекта
- 3.8 Практические занятия 11,12 (ПЗ-11, ПЗ-12) Организационные формы управления проектами
- 3.9 Практические занятия 13,14 (ПЗ-13, ПЗ-14) Управление коммуникациями и завершением проекта.....
- 3.10 Практические занятия 15 (ПЗ-15) Контроль и регулирование проекта .....
- 3.11 Практические занятия 16, 17 (ПЗ-16, ПЗ-17) Оценка эффективности проекта.

# 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## 1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Общий объем часов по видам самостоятельной работы				
		подготов- ка курсо- вого про- екта (ра- боты)	подготовка рефера- та/эссе	индивиду- альные до- машние зада- ния (ИДЗ)	самостоя- тельное изучение вопросов (СИВ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1.	История и концепция управления проек- тами				4	4
2.	Основы управления проектами				4	4
3.	Разработка проекта				4	4
4.	Планирование проекта					3
5.	Материально-техническая подготовка проекта				4	1
6.	Управление временем проекта				4	4
7.	Управление стоимостью проекта				4	4
8.	Организационные формы управления проектами					2
9.	Управление коммуникациями и заверше- нием проекта					4
10.	Контроль и регулирование проекта				6	4
11.	Оценка эффективности проекта				6	2
	<b>Итого</b>				36	36

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ**

### **2.1 История и концепция управления проектами.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на системный подход к управлению проектами. Термины проектного менеджмента. Проектирование работы в организации. Модели проектирования организации.

### **2.2 Основы управления проектами**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на коммуникации в управлении. Принятие решений. Управление конфликтами. Роль руководителя проекта.

### **2.3 Разработка проекта.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на подсистемы управления. Фазы жизненного цикла проекта. Процессы управления проектами.

### **2.4 Материально-техническая подготовка проекта.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на основные и вспомогательные операции. Декомпозиция задачи. Определение состава операций. Планирование ресурсов. Определение последовательности операций. Оценка длительности операций. Оценка стоимости. Составление расписания исполнения проекта.

### **2.5 Управление временем проекта.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на управление по целям. Планирование и жизненный цикл проекта. Информационная система управления проектом.

### **2.6 Управление стоимостью проекта.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на структуру затрат проекта. Методы оценки затрат. Инструменты для оценки затрат проектов. Методы определения сметной стоимости. Виды бюджетов.

### **2.7 Контроль и регулирование проекта.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на принципы и методы контроля и регулирования проектной деятельности.

### **2.8 Оценка эффективности проекта.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на исполнение плана проекта. Процедуры по осуществлению гарантии качества. Управление прогрессом проекта. Установление оценок исполнения. Результаты отчета о выполнении.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ**

#### **3.1 Практическое занятие 1 (ПЗ-1) История и концепция управления проектами.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. История и концепция управления проектами
2. Понятие проекта и управления проектом.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.

#### **3.2 Практическое занятие 2 (ПЗ-2) Основы управления проектами.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Участники проекта, их классификация.
2. Типы и признаки проекта.
3. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение.
4. Карта процессов стандарта PMI.

#### **3.3 Практическое занятие 3, 4 (ПЗ-3, ПЗ-4) Разработка проекта.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Инициация и разработка концепции проекта.
2. Цели проекта.
3. Прединвестиционная фаза проекта.
4. Оценка жизнеспособности проекта.
5. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта

#### **3.4 Практическое занятие 5 (ПЗ-5) Планирование проекта.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Цели, назначение и виды планов.
2. Планирование содержания проекта.
3. Структуризация проекта.
4. Управление предметной областью проекта.
5. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД

### **3.5 Практическое занятие 6 (ПЗ-6) Материально-техническая подготовка проекта.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- 1.Правовое регулирование договорных отношений.
- 2.Структура задач МТП.
- 3.Органы МТ обеспечения.
4. Подрядные торги и контракты

### **3.6 Практическое занятие 7, 8 (ПЗ-7, ПЗ-8) Управление временем проекта.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- 1.Определение операций, их последовательности и взаимосвязи.
- 2.Разработка расписания проекта.
- 3.Сетевые модели.
- 4.Корректировка сетевого графика.
5. Управление расписанием

### **3.7 Практические занятия 9,10 (ПЗ-9, ПЗ-10) Управление стоимостью проекта.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- 1.Виды смет и порядок их разработки.
- 2.Основные принципы управления стоимостью проекта.
- 3.Оценка стоимости проекта.
- 4.Бюджетирование проекта.
5. Отчетность по затратам

### **3.8 Практические занятия 11,12 (ПЗ-11, ПЗ-12) Организационные формы управления проектами.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- 1.Структуры управления проектами.
- 2.Функции участников проекта.
- 3.Руководство, лидерство.
4. Создание проектной команды. Конфликты.

### **3.9 Практические занятия 13,14 (ПЗ-13, ПЗ-14) Управление коммуникациями и завершением проекта.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Планирование коммуникаций.
2. Распространение информации.
3. Отчетность об исполнении.
4. Управление приемкой-сдачей объекта.
5. Закрытие проекта

### **3.10 Практические занятия 15 (ПЗ-15) Контроль и регулирование проекта.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта.
2. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля.
3. Традиционный метод и метод освоенного объема.
4. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений.
5. Технология управления изменениями

### **3.11 Практические занятия 16, 17 (ПЗ-16, ПЗ-17) Оценка эффективности проекта.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Коммерческая эффективность проекта и эффективность участия в проекте.
2. Схема оценки инвестиционного проекта.
3. Критерии оценки инвестиционного проекта.