

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

**Автор** Халимулина Р.С., доцент кафедры Управления персоналом и психологии

**Наименование дисциплины:** Б1.Б.19 Организационное поведение

**Цель освоения дисциплины:**

- освоение теоретических основ и получение практических навыков управления поведением людей и групп в организации, формирование теоретических знаний в области организационного поведения и практических подходов к решению проблем управления трудовым коллективом.

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Этап 1: - Основные законы развития организации;  Этап 2: - Методы командообразования	Этап 1: - Использовать законы организации для анализа ресурсов и разработки стратегии развития организации  Этап 2: - Проводить структурный и функциональный анализ организации;	Этап 1: - Навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;  Этап 2: - Практикой применения принципов организационной культуры.
ОПК-9 - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Этап 1: - Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;  Этап 2: - Речевые тактики и их использование в деловых коммуникациях.	Этап 1: - Использовать на практике современные концептуальные подходы к деловым переговорам;  Этап 2: - Применять различные тактики ведения переговоров, выстраивая убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера;	Этап 1: - Методикой организации и проведения деловых бесед, переговоров, деловых совещаний, официальных приемов с использованием современных средств коммуникации;  Этап 2: - Планирования, разработки и

			организации различных видов и форм делового взаимодействия в управлении
ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы профессиональной социализации персонала;</li> </ul> <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы формирования системы трудовой адаптации персонала.</li> </ul>	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ системы социализации и профориентации;</li> </ul> <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование системы трудовой адаптации;</li> </ul>	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками формирования системы трудовой адаптации персонала;</li> </ul> <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основами разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</li> </ul>
ПК-37 - способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы организационных изменений и нововведений в части решения задач управления персоналом;</li> </ul> <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике.</li> </ul>	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Преодоление локального и группового сопротивления изменениям и умением использовать их на практике;</li> </ul> <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участвовать в подготовке и реализации программы организационных изменений.</li> </ul>	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками участия в реализации программы организационных изменений;</li> </ul> <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решения задач управления персоналом,</li> </ul>

## 2. Содержание дисциплины:

### Раздел 1. Личность и её развитие в организации.

Тема 1 Теории поведения человека в организации

Тема 2 Личность и организация.

Тема 3 Коммуникативное поведение в организации

### Раздел 2. Групповое поведение в организации

Тема 4 Мотивация и результативность организации

Тема 5 Формирование группового поведения в организации

Тема 6 Анализ и конструирование организации.

**Раздел 3. Поведение в организации.**

Тема 7 Управление поведением организации.

Тема 8 Лидерство в организации.

**Раздел 4. Изменения в организации.**

Тема 9 Управление нововведениями в организации.

**3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.**