

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Островая В.В., ст. преподаватель кафедры Управления персоналом и психологии

Наименование дисциплины: Б1.Б.17 Основы управления персоналом

Целью освоения дисциплины:

- формирование системы знаний о сущности, особенностях, этапах становления, развития системы управления персоналом, а также приобретение практических навыков применения различных методик управления персоналом на практике.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-3 – знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериям подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Этап 1: - Технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала); Этап 2: - Социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала).	Этап 1: - Разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала; Этап 2: - Оценивать эффективность программ профессионального развития персонала.	Этап 1: - Разрабатывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; Этап 2: - Реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом на практике.
ПК-6 – знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления	Этап 1: - Основ профессионального развития персонала и процессов обучения; Этап 2: - Процессов	Этап 1: - Разрабатывать и реализовывать методы обучения персонала; Этап 2: - Умения применяют на практике методов	Этап 1: - Разрабатывать методы обучения персонала; Этап 2: - Реализовывать методы обучения

<p>карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организация работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p>	<p>управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.</p>	<p>обучения персонала.</p>	<p>на практике.</p>
<p>ПК-34 - знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного материала), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Этап 1: - Основ организационного проектирования системы</p> <p>Этап 2: - Знания технологий управления персоналом.</p>	<p>Этап 1: - Осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности;</p> <p>Этап 2: - Делегировать полномочия на практике.</p>	<p>Этап 1: - Специальной терминологией;</p> <p>Этап 2: - Навыки владения методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом.</p>

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Сущность и содержание системы управления персоналом.

Тема 1 Методологические основы управления персоналом. Современный подход к персоналу и к системе управления персоналом.

Тема 2 Система управления персоналом и организационное проектирование системы управления персоналом.

Тема 3 Обеспечение системы управления персоналом организации.

Раздел 2. Кадровая политика организации.

Тема 4 Понятие и основные направления кадровой политики организации

Тема 5 Стратегическое управление персоналом организации

Тема 6 Кадровая служба управления персоналом, задачи, функции

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ