

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Криволапова Л.П., доцент кафедры Организации работы с молодежью

Наименование дисциплины: Б1.В.01 Культура речи и деловое общение

Цель освоения дисциплины:

- формирования современной языковой личности, повышения общей речевой культуры студентов, совершенствования владения нормами устного и письменного литературного языка.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап 1: - Смысл понятий устной и письменной речи; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения; Этап 2: - Основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы	Этап 1: - Выявлять и исправлять ошибки в произношении и употреблении слов, вызванные влиянием родного языка Этап 2: - Выявлять и исправлять ошибки в словосочетаниях, предложениях, вызванные влиянием родного языка	Этап 1: - Навыками восприятия и анализа текстов, приёмами ведения дискуссии и полемики; Этап 2: - Навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Русский язык. Структурные и коммуникативные свойства языка

Тема 1 История русского языка. Формы существования языка

Тема 2 Функциональные стили языка

Раздел 2. Культура речи

Тема 3 Культура речи. Речевая деятельность

Тема 4 Технология эффективной речевой коммуникации

Раздел 3 Деловое общение

Тема 5 Деловое общение

Тема 6 Речевая культура делового человека

Раздел 4 Мастерство публичного выступления

Тема 7 Ораторское искусство как социальное явление

Тема 8 Овладение ораторским искусством

1. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ