

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

**Автор** Жукова Т.В., ст. преподаватель кафедры Организации работы с молодежью

**Наименование дисциплины:** Б1.Б.09 Информационные технологии в управлении персоналом

**Цель освоения дисциплины:** формирование компетенций, необходимых для управления персоналом организации; грамотного применения автоматизированных информационных технологий.

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-10 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1 этап: понятия информационной и библиографической культуры 2 этап: способы и методы защиты информации	1 этап: использовать технологии обработки текстовой информации; 2 этап: использовать информационные технологии (обработки числовой и графической) для решения поставленных задач	1 этап: навыки работы с традиционными носителями информации, 2 этап: навыками работы с информационными технологиями
ПК-19 – владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм	1 этап: рынок образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом 2 этап: общую характеристику технических средств для реализации информационных процессов в экономических информационных системах	1 этап: выявлять потребности и формировать заказ организации в обучении и развитии персонала 2 этап: использовать обратную связь и обработку результатов обучения и иных форм	1 этап: методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; 2 этап: сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов

профессионального развития персонала			обучения и иных форм
ПК-27 – владением методами и программными средствами обработки деловой информацией методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	1 этап: программы и средства обработки деловой информации 2 этап: представление о корпоративных информационных системах и базах данных;	1 этап: применять программы и средства обработки деловой информации 2 этап: использовать специализированные и кадровые компьютерные программы	1 этап: работы с прикладным и сервисным программным обеспечением; 2 этап: взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
ПК-28 – знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	1 этап: корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации; 2 этап: основы работы с поисковыми системами и электронной почтой в Internet;	1 этап: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью 2 этап: применять информационные системы и технологии в своей профессиональной деятельности для решения прикладных задач	1 этап: информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций 2 этап: работы с прикладным и сервисным программным обеспечением

## 2. Содержание дисциплины:

### Раздел 1 Основные понятия информационных технологий

Тема 1 Информационный контур управления персоналом

Тема 2 Информационная система управления персоналом и информационные технологии

Тема 3 Экономическая информация и ее свойства

**Раздел 2 Эволюция информационных систем и их классификация**

Тема 4 Эволюция информационных систем

Тема 5 Классификация информационных систем

**Раздел 3 Технические и программные средства информационных технологий**

Тема 6 Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники

Тема 7 Характеристика и классификация современных программных средств

**Раздел 4 Информационная безопасность в вычислительных сетях**

Тема 8 Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа

Тема 9 Информационная безопасность экономических систем

**Раздел 5 База данных, СУБД**

Тема 10 База данных, СУБД

Тема 11 Проектирование БД. Нормализация данных

**Раздел 6 АРМ кадровой службы**

Тема 12 Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ)

Тема 13 АРМ кадровой службы

Тема 14 Классификация и принципы построения АРМ кадровой службы

**Раздел 7 Современные информационные технологии**

Тема 15 Технологии электронного документооборота

Тема 16 Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений

**Раздел 8 Правовое обеспечение ИТ. Экономическая эффективность**

Тема 17 Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом

Тема 18 Экономическая эффективность информационных технологий управления персоналом

**3. Общая трудоёмкость дисциплины: 6 ЗЕ.**