

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Романов В.А., доцент кафедры Коммерции и ОЭД

Наименование дисциплины: Б1.Б.29 Оплата труда персонала

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов комплексных теоретических знаний и практических навыков в области оплаты труда персонала, имеющей основополагающее значение при организации управления предприятием и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-8 – знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	Этап 1: - Знать основные виды доходов работников в настоящее время и их сравнительную характеристику; понятия и значения заработной платы. Этап 2: -Знать принципы организации заработной платы и их содержания; функции заработной платы и их характеристики.	Этап 1: - Уметь разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации. Этап 2: - Уметь применять инструменты стимулирования персонала	Этап 1: - Владеть методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом Этап 2: - Оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной
ПК-22 - умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Этап 1: - Знать классификации затрат на персонал по целям управления, фазам процесса воспроизводства, уровню подхода, целевому назначению, источникам финансирования, характеру, времени замещения, обязательности.	Этап 1: - Уметь использовать классификацию затрат на персонал. Этап 2: - Уметь управлять затратами на персонал и планировать их.	Этап 1: - Навыками контроля за исполнением бюджета затрат на персонал, владением Этап 2: - Навыками контроля за использованием рабочего времени

	Этап 2: - Знать основы управления затратами на персонал; основы планирования расходов на персонал.				
ПК-24 способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования организации	и в	Этап 1: - Знать систему компенсационных и стимулирующих выплат и их характеристику. Этап 2: - Знать систему премирования и требования к ней.	Этап 1: - Уметь применять компенсационные и стимулирующие выплаты. Этап 2: - Уметь применять систему вознаграждения.	Этап 1: - Способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	Этап 1: - Применять на практике методику определения фонда заплаты бюджетников

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы оплаты труда

Тема 1 Введение в предмет «Оплата труда персонала».

Раздел 2. Формы и системы оплаты труда

Тема 2 Формы и системы заработной платы

Тема 3 Надбавки и доплаты работникам

Тема 4 Дифференциация в оплате труда

Раздел 3. Государственное регулирование оплаты труда и пути его совершенствования

Тема 5 Управление оплатой труда: основы и проблемы

Тема 6 Планирование средств на оплату труда предприятием

Тема 7 Резервы совершенствования оплаты труда в реальном секторе экономики

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.