

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

**Автор:** Правикова И.А., ст. преподаватель кафедры Управления персоналом и психологии

**Наименование дисциплины:** Б1.В.ДВ.06.01 Оценка персонала

**Цель освоения дисциплины:**

- изучение современных методов оценки персонала для формирования кадрового потенциала предприятия (организации)

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 – знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Этап 1: - Современные и классические концепции управления персоналом;  Этап 2: - Принципы и методы управления персоналом организации	Этап 1: - Уметь применять классические и современные концепции в практической деятельности;  Этап 2: - Приметь теоретические методы управления в практике	Этап 1: - Навык применения концепций управления в системе управления коллективом;  Этап 2: - Опыт реализации методов управления в системе управления персоналом
ПК-3 - знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Этап 1: - Особенности разработки и внедрения требований к должности  Этап 2: -Критерии отбора и расстановки персонала	Этап 1: - Разрабатывать требования к подбору, расстановки персонала  Этап 2: п - Применять требования к подбору, расстановки персонала	Этап 1: - Опыт разработки методов деловой оценки  Этап 2: - Применения на практике методов деловой оценки
ПК-7 - знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами	Этап 1: - Цели, задачи и виды аттестации  Этап 2: - Методы	Этап 1: - Разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала	Этап 1: - Навыками проведения аттестации персонала

<p>организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>	<p>проведения деловой оценки персонала</p>	<p>Этап 2: - Применять технологии текущей деловой оценки персонала</p>	<p>Этап 2: - Применение на практике правил аттестации персонала</p>
<p>ПК-8 - знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p>	<p>Этап 1: - Принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала;  Этап 2: - Особенности и порядок применения дисциплинарных взысканий</p>	<p>Этап 1: - Формировать систему мотивации и стимулирования персонала основываясь на экономических и социальных показателях предприятия;  Этап 2: - Применять дисциплинарные взыскания в системе управления персоналом</p>	<p>Этап 1: - Оформление результатов контроля за трудовой дисциплиной;  Этап 2: - Реализации дисциплинарных взысканий с персонала</p>
<p>ПК-20 - умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала</p>	<p>Этап 1: - Знать особенности проведения аттестации персонала;  Этап 2: - Методы оценки и аттестации персонала</p>	<p>Этап 1: - Проводить аттестацию персонала  Этап 2: - Оценивать эффективность аттестации</p>	<p>Этап 1: - Формирования, построения и получения обратной связи по результат аттестации  Этап 2: - Оценки Эффективности аттестации персонала</p>

## 2. Содержание дисциплины:

### Раздел 1. Понятие системы управления персоналом

Тема 1 Система управления персоналом организаций

Тема 2 Планирование потребности в персонале

Тема 3 Анализ и описание работы (должности). определение требований к кандидатам на должность

### Раздел 2. Набор и отбор персонала

Тема 4 Набор персонала

Тема 5 Методы отбора персонала

**Раздел 3. Методы отбора персонала**

Тема 6 Анализ и оценка заявительных документов при отборе персонала

Тема 7 Оценка персонала с помощью собеседования

**Раздел 4. Оценка персонала различными методами**

Тема 8 Оценка персонала с помощью тестов и профессионального испытания

Тема 9 Определение потребности в обучении персонала

Тема 10 Система оценки результатов деятельности и поведения персонала

**3. Общая трудоемкость: 3 ЗЕ**