

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Дорошева О.А., доцент кафедры Управления персоналом и психологии

Наименование дисциплины: Б1.В.15 Научная организация труда

Цели освоения дисциплины:

- формирование системы знаний об основных направлениях научной организации труда; подготовка специалиста в области управления организацией и нормирования труда, опирающегося на современные методы и разработки в этой области, владеющего основами трудового законодательства; овладение навыками организации труда на научной основе.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-7 – готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Этап 1: - Знать основы организации труда; Этап 2: - Знать основные виды и методы контроля и оценки эффективности деятельности персонала	Этап 1: - Организовывать труд персонала; Этап 2: - Координировать, контролировать и оценивать эффективность деятельности персонала.	Этап 1: - Кооперации труда; Этап 2: - Организации и координации взаимодействия между людьми
ОПК-8 – способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические	Этап 1: - Знать нормативно-правовую базу трудовой деятельности; Этап 2: - Знать социально-экономические процессы в организации; понятие и виды управленческих решений, алгоритм реализации	Этап 1: - Применять нормативно-правовые акты в сфере трудовой деятельности; Этап 2: - Анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; разрабатывать алгоритмы организационно-управленческих и экономических решений.	Этап 1: - Анализа и применения нормативно-правовые акты в сфере трудовой деятельности; Этап 2: - Составления алгоритма принятия управленческого решения.

решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты			
ПК-5 – Знанием основ научной организации и нормирования труда, владение навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знать основы научной организации труда; <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знать основы нормирования труда. 	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать работу и рабочие места; <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оптимизировать нормы обслуживания и численности 	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики; <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формировать команду.
ПК-9 – знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчета продолжительности и интенсивности	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда. <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знать основы оптимизации труда и отдыха различных категорий персонала. 	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь оптимизировать режимы труда и отдыха. <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь производить расчеты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха 	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь разрабатывать режимы труда и отдыха. <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть технологиями управления безопасностью труда персонала.

рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Научная организация труда в системе экономических знаний.

Тема 1 Научная организация труда в системе экономических знаний.

Тема 2 Эффективность и производительность труда.

Тема 3 Особенности научной организации труда.

Тема 4 Становление научной организации труда.

Раздел 2. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Тема 5 Разделение и кооперация труда как одно из направлений научной организации труда.

Тема 6 Рабочее время и его классификация.

Тема 7 Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Тема 8 Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения. Тема 9 Формы организации труда.

Раздел 3. Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда на предприятии.

Тема 10 Организация и обслуживание рабочих мест.

Тема 11 Условия труда и их нормализация.

Тема 12 Организация рабочих мест.

Тема 13 Организация обслуживания рабочих мест.

Тема 14 Условия труда на предприятии. Режимы труда и отдыха.

Раздел 4. Нормирование труда и его значение для эффективного использования трудовых ресурсов.

Тема 15 Нормирование труда в системе управления организацией.

Тема 16 Нормирование труда.

Раздел 5. Управление совершенствованием организации труда на предприятии.

Тема 17 Управление совершенствованием организации труда на предприятии.

Тема 18 Экономическая эффективность научной организации труда

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.