

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
Управленческий учет и учет персонала

**Направление подготовки (специальность) 38.03.03 Управление персоналом**

**Профиль подготовки (специализация) Управление персоналом организации**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавриат**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....	4
3. Шкала оценивания .....	6
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	8
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	17
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	17

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **Наименование и содержание компетенции**

ПК-3 – знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.

**Знать:** Основы управленческого учета, требований к должностям и критерии подбора и расстановки персонала, основ найма

Этап 1: основ управленческого учета, требований к должностям

Этап 2: критериев подбора и расстановки персонала, основ найма

**Уметь:** формировать программы и процедуры подбора и отбора персонала, а так же внедрять их

Этап 1: формирования программ и процедур подбора и отбора персонала

Этап 2: внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала

**Владеть:** деловой оценкой персонала при найме и владеть современными технологиями управления развитием персонала

Этап 1: деловой оценки персонала при найме

Этап 2: владения современными технологиями управления развитием персонала

### **Наименование и содержание компетенции**

ПК-15 – владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организаций, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

**Знать:** основы управленческого учета и требования к должностям, критериям подбора и расстановки персонала, основы найма

Этап 1: основ управленческого учета

Этап 2: требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма

**Уметь:** формировать программы и процедуры подбора и отбора персонала. Внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала

Этап 1: формирования программ и процедур подбора и отбора персонала

Этап 2: внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала

**Владеть:** деловой оценкой персонала при найме и современными технологиями управления развитием персонала

Этап 1: деловой оценки персонала при найме

Этап 2: владения современными технологиями управления развитием персонала

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Критерии сформированности компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Способы оценки</b>
		1	2
ПК-3 – знанием основ разработки и	Формирование знания основ разработки и	Знать основы управленческого учета, требования к	1.Устный опрос 2.Практические задания.

внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	должностям. Уметь формировать программы и процедуры подбора и отбора персонала. Владеть деловой оценкой персонала при найме.	3. Тестирование
ПК-15 – владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Овладеть навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Знать основы управленческого учета. Уметь формировать программы и процедуры подбора и отбора персонала. Владеть деловой оценкой персонала при найме.	1. Устный опрос 2. Практические задания. 3. Тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-3 – знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и	Формирование знания основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и	Знать критерии подбора и расстановки персонала, основы найма. Уметь внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала. Владеть	1. Устный опрос 2. Практические задания. 3. Тестирование

внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	современными технологиями управления развитием персонала.	
ПК-15 – владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Овладеть навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Знать требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма. Уметь внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала. Владеть современными технологиями управления развитием персонала.	1.Устный опрос 2.Практические задания. 3.Тестирование

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B – (5)</b>		
[70,85)	<b>C – (4)</b>		
[60;70)	<b>D – (3+)</b>		
[50;60)	<b>E – (3)</b>	удовлетворительно – (3)	незачтено
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично</b> (зачтено)
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)

	самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1

ПК-3 – знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы управленческого учета, требований к должностям.	<p>1. Бухгалтерский учет:</p> <p>а) это система быстрого отражения хозяйственных операций с целью воздействия на них +б) представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в) это система количественного и качественного отражения массовых явлений г) это система отражения хозяйственных процессов д) это разбор конкретных ситуаций</p> <p>2. К финансовым вложениям относятся:</p> <p>+а) акции б) деньги на расчетном счете в) патенты г) товары д) готовая продукция</p> <p>3. Активные счета отражают:</p> <p>а) источники образования имущества организации +б) имущество организации в) капитал организации</p>

	<p>г) кредиторская задолженность д) займы</p> <p>4. Все денежные счета:</p> <p>+а) активные б) пассивные в) активно-пассивные г) активные и пассивные д) Забалансовые</p>
<p>Уметь:</p> <p>формирования программ и процедур подбора и отбора персонала.</p>	<p>5. Бухгалтерский учет:</p> <p>а) это система быстрого отражения хозяйственных операций с целью воздействия на них +б) представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в) это система количественного и качественного отражения массовых явлений г) это система отражения хозяйственных процессов д) это разбор конкретных ситуаций</p> <p>6. К финансовым вложениям относятся:</p> <p>+а) акции б) деньги на расчетном счете в) патенты г) товары д) готовая продукция</p> <p>7. Активные счета отражают:</p> <p>а) источники образования имущества организации +б) имущество организации в) капитал организации г) кредиторская задолженность д) займы</p> <p>8. Все денежные счета:</p> <p>+а) активные б) пассивные в) активно-пассивные г) активные и пассивные д) Забалансовые</p>
<p>Навыки:</p> <p>деловой оценки персонала при найме;</p>	<p>9. Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:</p> <p>а) трудовой б) натуральный в) стоимостной +г) натуральный и стоимостной д) трудовой и натуральный</p> <p>10. Бюджетное финансирование относится к:</p> <p>+а) собственным источникам б) привлеченным источникам в) заемным источникам</p>

	<p>г) обязательствам по распределению д) финансовым вложениям</p> <p>11. В пассивных счетах учитываются: а) основные средства б) денежные средства +в) источники образования имущества организации г) имущество организации по видам д) готовая продукция</p> <p>12. По месту составления документы классифицируются на: а) внутренние и внешние б) первичные, сводные в) первичные, сводные, разовые, накопительные г) разовые, накопительные, комбинированные, бухгалтерского оформления д) кассовые, внешние, распорядительные</p> <p>13. Операция «С расчетного счета в кассу поступили наличные деньги» относится к типу изменений в балансе: а) четвертому б) второму в) третьему +г) первому д) пятому</p> <p>14. Что учитывается на активных счетах? а) источники образования имущества +б) имущество организации в) хозяйственные процессы г) результаты хозяйственной деятельности д) задолженность поставщикам</p>
--	---

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ПК-3 – знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: критериев подбора и расстановки персонала, основ найма	<p>1. Бухгалтерский учет:</p> <p>а) это система быстрого отражения хозяйственных операций с целью воздействия на них +б) представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в) это система количественного и качественного отражения массовых явлений</p>

	<p>г) это система отражения хозяйственных процессов д) это разбор конкретных ситуаций</p> <p>2. К финансовым вложениям относятся: +а) акции б) деньги на расчетном счете в) патенты г) товары д) готовая продукция</p> <p>3. Активные счета отражают: а) источники образования имущества организации +б) имущество организации в) капитал организации г) кредиторская задолженность д) займы</p> <p>4. Все денежные счета: +а) активные б) пассивные в) активно-пассивные г) активные и пассивные д) Забалансовые</p>
Уметь: внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала.	<p>5. Бухгалтерский учет: а) это система быстрого отражения хозяйственных операций с целью воздействия на них +б) представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в) это система количественного и качественного отражения массовых явлений г) это система отражения хозяйственных процессов д) это разбор конкретных ситуаций</p> <p>6. К финансовым вложениям относятся: +а) акции б) деньги на расчетном счете в) патенты г) товары д) готовая продукция</p> <p>7. Активные счета отражают: а) источники образования имущества организации +б) имущество организации в) капитал организации г) кредиторская задолженность д) займы</p> <p>8. Все денежные счета: +а) активные б) пассивные в) активно-пассивные</p>

	<p>г) активные и пассивные д) Забалансовые</p>
Навыки: владения современными технологиями управления развитием персонала	<p>9. Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители: а) трудовой б) натуральный в) стоимостной +г) натуральный и стоимостной д) трудовой и натуральный</p> <p>10. Бюджетное финансирование относится к: +а) собственным источникам б) привлеченным источникам в) заемным источникам г) обязательствам по распределению д) финансовым вложениям</p> <p>11. В пассивных счетах учитываются: а) основные средства б) денежные средства +в) источники образования имущества организации г) имущество организации по видам д) готовая продукция</p> <p>12. По месту составления документы классифицируются на: а) внутренние и внешние б) первичные, сводные в) первичные, сводные, разовые, накопительные г) разовые, накопительные, комбинированные, бухгалтерского оформления д) кассовые, внешние, распорядительные</p> <p>13. Операция «С расчетного счета в кассу поступили наличные деньги» относится к типу изменений в балансе: а) четвертому б) второму в) третьему +г) первому д) пятому</p> <p>14. Что учитывается на активных счетах? а) источники образования имущества +б) имущество организации в) хозяйственные процессы г) результаты хозяйственной деятельности д) задолженность поставщикам</p>

Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 1

ПК-15 – владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Наименование	Формулировка типового контрольного задания или иного
--------------	--

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы управленческого учета	<p>1. Бухгалтерский учет:</p> <p>а) это система быстрого отражения хозяйственных операций с целью воздействия на них</p> <p>+б) представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций</p> <p>в) это система количественного и качественного отражения массовых явлений</p> <p>г) это система отражения хозяйственных процессов</p> <p>д) разбор конкретных ситуаций</p> <p>2. К финансовым вложениям относятся:</p> <p>+а) акции</p> <p>б) деньги на расчетном счете в) патенты</p> <p>г) товары</p> <p>д) готовая продукция</p> <p>3. Активные счета отражают:</p> <p>а) источники образования имущества организации</p> <p>+б) имущество организации</p> <p>в) капитал организации</p> <p>г) кредиторская задолженность</p> <p>д) займы</p> <p>4. Все денежные счета:</p> <p>+а) активные</p> <p>б) пассивные</p> <p>в) активно-пассивные</p> <p>г) активные и пассивные</p> <p>д) Забалансовые</p>
Уметь: формирования программ и процедур подбора и отбора персонала.	<p>5. Бухгалтерский учет:</p> <p>а) это система быстрого отражения хозяйственных операций с целью воздействия на них</p> <p>+б) представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций</p> <p>в) это система количественного и качественного отражения массовых явлений</p> <p>г) это система отражения хозяйственных процессов</p> <p>д) разбор конкретных ситуаций</p> <p>6. К финансовым вложениям относятся:</p> <p>+а) акции</p> <p>б) деньги на расчетном счете в) патенты</p> <p>г) товары</p>

	<p>д) готовая продукция</p> <p>7. Активные счета отражают:</p> <p>а) источники образования имущества организации +б) имущество организации в) капитал организации г) кредиторская задолженность д) займы</p> <p>8. Все денежные счета:</p> <p>+а) активные б) пассивные в) активно-пассивные г) активные и пассивные д) Забалансовые</p>
<p>Навыки: деловой оценки персонала при найме;</p>	<p>9. Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:</p> <p>а) трудовой б) натуральный в) стоимостной +г) натуральный и стоимостной д) трудовой и натуральный</p> <p>10. Бюджетное финансирование относится к:</p> <p>+а) собственным источникам б) привлеченным источникам в) заемным источникам г) обязательствам по распределению д) финансовым вложениям</p> <p>11. В пассивных счетах учитываются:</p> <p>а) основные средства б) денежные средства +в) источники образования имущества организации г) имущество организации по видам д) готовая продукция</p> <p>12. По месту составления документы классифицируются на:</p> <p>а) внутренние и внешние б) первичные, сводные в) первичные, сводные, разовые, накопительные г) разовые, накопительные, комбинированные, бухгалтерского оформления д) кассовые, внешние, распорядительные</p> <p>13. Операция «С расчетного счета в кассу поступили наличные деньги» относится к типу изменений в балансе:</p> <p>а) четвертому б) второму в) третьему +г) первому д) пятому</p> <p>14. Что учитывается на активных счетах?</p>

	а) источники образования имущества +б) имущество организации в) хозяйственные процессы г) результаты хозяйственной деятельности д) задолженность поставщикам
--	--

Таблица 8 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ПК-15 – владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организаций.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма	<p>1. Бухгалтерский учет:</p> <p>а) это система быстрого отражения хозяйственных операций с целью воздействия на них          +б) представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций          в) это система количественного и качественного отражения массовых явлений          г) это система отражения хозяйственных процессов          д) это разбор конкретных ситуаций</p> <p>2. К финансовым вложениям относятся:</p> <p>+а) акции          б) деньги на расчетном счете в) патенты          г) товары          д) готовая продукция</p> <p>3. Активные счета отражают:</p> <p>а) источники образования имущества организации          +б) имущество организации          в) капитал организации          г) кредиторская задолженность          д) займы</p> <p>4. Все денежные счета:</p> <p>+а) активные          б) пассивные          в) активно-пассивные          г) активные и пассивные          д) Забалансовые</p> <p>5. Бухгалтерский учет:</p> <p>а) это система быстрого отражения хозяйственных операций с целью воздействия на них          +б) представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об</p>
Уметь: внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала.	

	<p>имущество, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций</p> <p>в) это система количественного и качественного отражения массовых явлений</p> <p>г) это система отражения хозяйственных процессов</p> <p>д) это разбор конкретных ситуаций</p> <p>6. К финансовым вложениям относятся:</p> <p>+а) акции</p> <p>б) деньги на расчетном счете в) патенты</p> <p>г) товары</p> <p>д) готовая продукция</p> <p>7. Активные счета отражают:</p> <p>а) источники образования имущества организации</p> <p>+б) имущество организации</p> <p>в) капитал организации</p> <p>г) кредиторская задолженность</p> <p>д) займы</p> <p>8. Все денежные счета:</p> <p>+а) активные</p> <p>б) пассивные</p> <p>в) активно-пассивные</p> <p>г) активные и пассивные</p> <p>д) Забалансовые</p>
<p>Навыки: владения современными технологиями управления развитием персонала</p>	<p>9. Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:</p> <p>а) трудовой</p> <p>б) натуральный</p> <p>в) стоимостной</p> <p>+г) натуральный и стоимостной д) трудовой и натуральный</p> <p>10. Бюджетное финансирование относится к:</p> <p>+а) собственным источникам</p> <p>б) привлеченным источникам</p> <p>в) заемным источникам</p> <p>г) обязательствам по распределению</p> <p>д) финансовым вложениям</p> <p>11. В пассивных счетах учитываются:</p> <p>а) основные средства</p> <p>б) денежные средства</p> <p>+в) источники образования имущества организации</p> <p>г) имущество организации по видам</p> <p>д) готовая продукция</p> <p>12. По месту составления документы классифицируются на:</p> <p>а) внутренние и внешние</p> <p>б) первичные, сводные</p> <p>в) первичные, сводные, разовые, накопительные</p> <p>г) разовые, накопительные, комбинированные,</p>

	<p>бухгалтерского оформления</p> <p>д) кассовые, внешние, распорядительные</p> <p>13. Операция «С расчетного счета в кассу поступили наличные деньги» относится к типу изменений в балансе:</p> <p>а) четвертому</p> <p>б) второму</p> <p>в) третьему</p> <p>+г) первому</p> <p>д) пятому</p> <p>14. Что учитывается на активных счетах?</p> <p>а) источники образования имущества</p> <p>+б) имущество организации</p> <p>в) хозяйственные процессы</p> <p>г) результаты хозяйственной деятельности</p> <p>д) задолженность поставщикам</p>
--	--

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические

знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

**6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.