

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.Б.27 Регламентация и нормирование труда

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-5 – знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

Знать:

Этап 1: знать основы научной организации труда.

Этап 2: знать основы нормирования труда.

Уметь:

Этап 1: уметь анализировать работу и рабочие места.

Этап 2: уметь оптимизировать нормы обслуживания и численности.

Владеть:

Этап 1: навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики;

Этап 2: навыками формирования команды.

ПК-9- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

Знать:

Этап 1: знать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда.

Этап 2: Знать основы оптимизации труда и отдыха различных категорий персонала

Уметь:

Этап 1: уметь оптимизировать режимы труда и отдыха.

Этап 2: уметь производить расчеты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха

Владеть:

Этап 1: навыками разработки режимов труда и отдыха.

Этап 2: владеть технологиями управления безопасностью труда персонала

ПК-11- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Знать:

Этап 1: знать понятие, виды организационно-правовых, экономических, социально-психологических регламентов.

Этап 2: знать структуру организационных регламентов, принципы, требования к разработке локальных нормативных актов.

Уметь:

Этап 1: уметь анализировать регламенты, касающиеся организации труда.

Этап 2: уметь проектировать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда

Владеть:

Этап 1: владеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры.

Этап 2: Владеет навыками разработки локальных нормативных актов.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-5	знает основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике.	Знает основы научной организации труда. Умеет анализировать работу и рабочие места. Владеет навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики;	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
ПК-9	Знает нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда,	Знает нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда. Умеет оптимизировать режимы	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной

	<p>основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владеет навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владеет технологиями управления безопасностью труда персонала и умеет применять их на практике</p>	<p>труда и отдыха. Владеет навыками разработки режимов труда и отдыха</p>	<p>работы, компьютерное тестирование</p>
ПК-11	<p>владеет навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<p>Знает понятие, виды организационно-правовых, экономических, социально-психологических регламентов. Умеет анализировать регламенты, касающиеся организации труда. Владеет навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры.</p>	<p>устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование</p>

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-5	знает основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике.	Знает основы нормирования труда. Умеет оптимизировать нормы обслуживания и численности. Владеет навыками формирования команды.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
ПК-9	Знает нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владеет навыками расчета продолжительности	Знает основы оптимизации труда и отдыха различных категорий персонала. Умеет производить расчеты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха. Владеет технологиями управления безопасностью труда персонала	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование

	и и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владеет технологиями управления безопасностью труда персонала и умеет применять их на практике		
ПК-11	владеет навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	Знает структуру организационных регламентов, принципы, требования к разработке локальных нормативных актов. Умеет проектировать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда. Владеет навыками разработки локальных нормативных актов.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 2 и 3.

Система оценок. Таблица 2.

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Описание системы оценок. Таблица 3.

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки	неудовлетворительно (незачтено)

	работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
Г	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ПК-5 – знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

<p>Знать: основы научной организации труда.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные концепции организации труда персонала и программы по их реализации. 2. Основные направления рационализации труда персонала на предприятиях стран с развитой рыночной экономикой.
<p>Уметь: анализировать работу и рабочие места.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте модель рабочего места. 2. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени: классификация, особенности использования
<p>Владеть: навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регламенты функционального разделения труда. 2. Технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений.

Таблица 6 - ПК-5 – знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: знать основы нормирования труда.	1. Сущность и функции нормирования труда. 2. Современное состояние организации и нормирования труда и значение их развития в рыночных условиях
Уметь: уметь оптимизировать нормы обслуживания и численности.	1. Виды норм труда 2. Метод нормирования труда: понятие, сравнительная характеристика.
Владеть навыками формирования команды.	1. Обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов. 2. Нормирование труда специалистов и технических исполнителей.

Таблица 7 - ПК-9- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике. Этап I

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
знать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда.	1. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала. 2. Формы регламентации труда.
уметь оптимизировать режимы труда и отдыха.	1. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности. 2. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.
навыками разработки	1. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.

режимов труда и отдыха.	2. Регламенты, относящиеся к персоналу управления.
-------------------------	--

Таблица 8 - ПК-9- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы оптимизации труда и отдыха различных категорий персонала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные трудовые процессы, их значение, развитие и особенности организации. 2. Психофизиологические основы рационализации трудовых процессов
Уметь: уметь производить расчеты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику нормируемым и ненормируемым затратам рабочего времени. 2. Определить:1) Технически обоснованную норму штучного времени, если известно, что время на обработку детали составляет 10 мин., вспомогательное время – 6,5 мин., время на обслуживание рабочего места – 0,7 и время на отдых и личные надобности – 1,3 мин.;2) Время на изготовление партии деталей, если штучно-калькуляционное время – 19,3 мин., количество деталей в партии – 20 шт.;3) Сменную норму выработки, если штучное время – 18,5 мин., а сменное – 8 час.
Владеть технологиями управления безопасностью труда персонала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите взаимосвязь регламентов, регулирующие работу персонала с регламентами, регулирующими деятельность предприятия в целом. 2. Проведите сравнительный анализ методов регламентации труда управленческого персонала (отечественный и зарубежный опыт).

Таблица 9 - ПК-11- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках). Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
знать понятие, виды организационно-правовых, экономических, социально-психологических регламентов.	1. Регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда – информации, к методам организации управления и техническим средствам управления. 2.Классификация методов регламентации управленческого труда.
уметь анализировать регламенты, касающиеся организации труда.	1. Проанализируйте положение о структурном подразделении организации. 2. Проанализируйте организационно-правовые регламенты конкретной организации.
владеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры.	1. Сформулируйте квалификационные требования к менеджеру по управлению персоналом. 2. Составьте должностную инструкцию.

Таблица 10 - ПК-11- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках). Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
знать структуру организационных регламентов,	1. Организационная структура: понятие, виды. 2. Особенности построения оргструктур как основных форм

принципы, требования к разработке локальных нормативных актов.	регламентации труда управленческого персонала
уметь проектировать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спроектируйте линейно-функциональную структуру. 2. Выделите особенности функциональной оргструктуры
Владеть навыками разработки локальных нормативных актов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спроектируйте линейно-функциональную структуру. 2. Составьте матрицу функциональных взаимосвязей подразделений (на примере конкретной организации).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся,

установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.