

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управление персоналом и психология»

Б1.Б.30 Организационная культура

Направление подготовки: 38.03.03

Профиль подготовки: Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускник: бакалавр

Форма обучения: заочная

1. Цели освоения дисциплины

формирование знаний о сущности, особенностях, этапах становления, развития системы управления персоналом, а также приобретение практических навыков применения различных методик управления персоналом на практике.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом организации» относится к дисциплинам вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление персоналом организации» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Организационное поведение	1, 4
Социология управления	3
Психофизиология профессиональной деятельности	2
Регламентация и нормирование труда	3, 4

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Основы делового общения в организации	1
Документационное обеспечение управления персоналом	2

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	основ управления поведением персонала (теории поведения личности в организации;	разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение	управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения;
ПК-28 знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов	этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;	основы управления безопасностью организации и ее персонала; управление дисциплинарными отношениями;	современными технологиями управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; фор-

внутренних коммуникаций			мирования и поддержания морально - психологического климата в организации;
ПК-32 владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	сущность и методы управления организационной культурой; знать типологии и методики определения организационной культуры.	диагностировать организационную культуру и умением применять их на практике.	навыками управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управление персоналом организации» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 7	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	4	-	4	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	6	-	6	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	30	-	30
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	30	-	30
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачет	
13	Всего	12	60	12	60

5. Структура и содержание дисциплины
Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточ- ная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1. Организационная культура: понятие, основные характеристики и методы изучения	20	2							9	9	х	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
1.1.	Тема 1. Основные понятия, структура и содержание курса «Организационная культура»	4								2	2	х	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
1.2.	Тема 2. Основные компоненты организационной культуры	7	1							3	3	х	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
1.3.	Тема 3. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры	9	1							4	4	х	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
2.	Раздел 2. Организационная культура: понятие, основные характеристики и методы изучения	16				2				7	7	х	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
2.1.	Тема 4. Влияние организационной культуры на организационную эффективность	9				1				4	4	х	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
2.2.	Тема 5. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	7				1				3	3	х	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
3.	Раздел 3. Особенности организационной культуры и ее управления в организации	17	1							8	8	х	ОПК-6; ПК-28 ПК-32

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточна я аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.1.	Тема 6. Понятие и виды субкультур. Сильные и слабые культуры	8								4	4	х	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
3.2.	Тема 7. Содержание и показатели анализа организационной культуры	9	1							4	4	х	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
4.	Раздел 4 Раздел 4. Особенности организационной культуры и ее управления в организации	15	1			2				6	6	х	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
4.1.	Тема 8. Взаимосвязь культуры и стратегии организации	7				1				3	3	х	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
4.2.	Тема 9. Типология организационной культуры	8	1			1				3	3	х	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
5.	Контактная работа	12	4			6			-			2	х
6.	Самостоятельная работа	60	-						-	30	30	х	х
7.	Объем дисциплины в семестре	72	4			6			-	30	30	2	х
8.	Всего по дисциплине	72	4			6			-	30	30	2	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Основные компоненты организационной культуры	1
Л-2	Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры	1
Л-3	Содержание и показатели анализа организационной культуры	1
Л-4	Типология организационной культуры	1
Итого по дисциплине		4

5.2.2 – Темы лабораторных работ

Не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.3 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
С-1	Влияние организационной культуры на организационную эффективность	2
С-2	Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	1
С-3	Содержание и показатели анализа организационной культуры	1
С-4	Взаимосвязь культуры и стратегии организации	1
С-5	Типология организационной культуры	1
Итого по дисциплине		6

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.6 Темы рефератов

Не предусмотрены рабочей программой дисциплины

5.2.7 Темы эссе

Не предусмотрены рабочей программой дисциплины

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Основные понятия, структура и содержание курса «Организационная культура»	Основные компоненты организационной культуры.	2
2.	Основные компоненты организационной культуры	Организационная культура как инструмент воздействия на людей. Культура как условие и продукт развития цивилизации. Культурное наследие, традиции и современность.	3

3.	Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры	Стратегическая направленность развития организационной культуры: цели организации, миссия организации, кодекс поведения.	4
4.	Влияние организационной культуры на организационную эффективность	Взаимосвязь изменения организационной культуры и изменения поведения персонала; изменение культуры без изменения поведения; изменение поведения без смены стереотипов	4
5.	Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	Национальные деловые культуры	3
6.	Понятие и виды субкультур. Сильные и слабые культуры	Национальная культура народов Оренбуржья. Взаимосвязь национальной, региональной и организационной культур, проблемы кросскультурного взаимодействия.	4
7	Содержание и показатели анализа организационной культуры	Методы и методики определения организационной культуры	4
8	Взаимосвязь культуры и стратегии организации	Взаимосвязь изменения организационной культуры и изменения поведения персонала; изменение культуры без изменения поведения; изменение поведения без смены стереотипов	3
9	Типология организационной культуры	Влияние менталитета персонала на состояние и изменение организационной культуры. Зарубежные модели управления (китайская, канадская, скандинавская) и особенности организационной культуры.	3
10	Итого		30

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Грошев И.В. Организационная культура: Учебное пособие. – [Электронный ресурс]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. (ЭБС «КнигаФонд»).

2. Семенов Ю.Г. Организационная культура: Учебное пособие. – [Электронный ресурс]. – М.: Издательство: Университетская книга; Логос, 2006. (ЭБС «КнигаФонд»).

6.2. Дополнительная литература.

1. Самраилова Е.К. Анализ эффективности использования персонала. Учебное пособие. – [Электронный ресурс]. – М.: Издательство: АТиСО, 2004. (ЭБС «КнигаФонд»).

2. Черняева Г.В. Организационная культура. Ч. 1. Организационная культура как объект управленческого воздействия: Учебное пособие. – [Электронный ресурс]. – М.: Издательство: МИИТ, 2006. (ЭБС «КнигаФонд»).

3. Этнические группы и социальные границы. Социальная организация культурных различий. Сборник статей. – [Электронный ресурс]. – М.: Новое издательство, 2006. (ЭБС «КнигаФонд»).

4. // Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология.

5. // Менеджмент в России и за рубежом.
6. // Российский журнал менеджмента.
7. // Социологические исследования.
8. // Социально-гуманитарные знания.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Организационная культура», 2011. – электронный ресурс (Методический кабинет Института управления ОГАУ).
2. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Организационная культура», 2011.- электронный ресурс (Методический кабинет Института управления ОГАУ).

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие, включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий;

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. Google Chrome

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «КнигаФонд»: www.knigafund.ru/
2. ЭБС «Лань»: www.e.lanbook.com/
3. ЭБС «iBooks.ru»: www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа проектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03
Управление персоналом организации

Разработал: _____доцент Б.Б. Алимбаева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления персоналом и
психологии

протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____Р.Ш. Шافеев