

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управление персоналом и психология»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.30 Организационная культура**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускник: бакалавр

Форма обучения: очная

1. Цели освоения дисциплины

формирование знаний о сущности, особенностях, этапах становления, развития системы управления персоналом, а также приобретение практических навыков применения различных методик управления персоналом на практике.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационная культура» относится к дисциплинам вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Организационная культура» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Организационное поведение	1, 4
Социология управления	3
Психофизиология профессиональной деятельности	2
Регламентация и нормирование труда	3, 4

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Основы делового общения в организации	1
Документационное обеспечение управления персоналом	2

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	основ управления поведением персонала (теории поведения личности в организации;	разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение	управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения;
ПК-28 знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов	этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;	основы управления безопасностью организации и ее персонала; управление дисциплинарными отношениями;	современными технологиями управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; фор-

внутренних коммуникаций			мирования и поддержания морально - психологического климата в организации;
ПК-32 владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	сущность и методы управления организационной культурой; знать типологии и методики определения организационной культуры.	диагностировать организационную культуру и умением применять их на практике.	навыками управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Организационная культура» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 7	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	18	-	18	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары(С)	16	-	16	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	14	-	14
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	11	-	11
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	11	-	11
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	зачет	
13	Всего	36	36	36	36

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			4 лекции	5 лабораторная работа	6 практические занятия	7 семинары	8 курсовое проектировани е	9 рефераты (Эссе)	10 индивидуальн ые домашние задания	11 самостоятельн ое изучение вопросов	12 подготовка к занятиям	13 промежуточна я аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1. Организационная культура: понятие, основные характеристики и методы изучения	7	6			4		2	4	3	3	x	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
1.1.	Тема 1. Основные понятия, структура и содержание курса «Организационная культура»	7	2			-		-	1	1	1	x	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
1.2.	Тема 2. Основные компоненты организационной культуры	7	2			2		1	1	1	1	x	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
1.3.	Тема 3. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры	7	2			2		1		1	1	x	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
2.	Раздел 2. Организационная культура: понятие, основные характеристики и методы изучения	7	4			4		4	4	2	2	x	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
2.1.	Тема 4. Влияние организационной культуры на организационную эффективность	7	2			2		2	1	1	1	x	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
2.2.	Тема 5. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	7	2			2		2	1	1	1	x	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
3.	Раздел 3 Раздел 3. Особенности организационной культуры и ее управления в организации	7	4			4		4	7	3	3	x	ОПК-6; ПК-28 ПК-32

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			4 лекции	5 лабораторная работа	6 практические занятия	7 семинары	8 курсовое проектировани е	9 рефераты (Эссе)	10 индивидуальн ые домашние задания	11 самостоятельн ое изучение вопросов	12 подготовка к занятиям	13 промежуточна я аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.1.	Тема 6. Понятие и виды субкультур. Сильные и слабые культуры	7	2			2		2	-	1	1	x	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
3.2.	Тема 7. Содержание и показатели анализа организационной культуры	7	2			2		2	-	2	2	x	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
4.	Раздел 4 Раздел 4. Особенности организационной культуры и ее управления в организации	7	4			4		4	-	3	3	x	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
4.1.	Тема 8. Взаимосвязь культуры и стратегии организации	7	2			2		2	-	1	1	x	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
4.2.	Тема 9. Типология организационной культуры	7	2			2		2	-	2	2	x	ОПК-6; ПК-28 ПК-32
5.	Контактная работа	7	18			16		14	-			2	x
6.	Самостоятельная работа	7	18			16		14	-	11	11	x	x
7.	Объем дисциплины в семестре	7	18			16		14	-	11	11	x	x
8.	Всего по дисциплине	7	18			16		14	-	11	11	2	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Основные понятия, структура и содержание курса «Организационная культура»	2
Л-2	Основные компоненты организационной культуры	2
Л-3	Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры	2
Л-4	Влияние организационной культуры на организационную эффективность	2
Л-5	Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	2
Л-6	Понятие и виды субкультур. Сильные и слабые культуры	2
Л-7	Содержание и показатели анализа организационной культуры	2
Л-8	Взаимосвязь культуры и стратегии организации	2
Л-9	Типология организационной культуры	2
Итого по дисциплине		18

5.2.2 – Темы лабораторных работ

Не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.3 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
C-1	Основные компоненты организационной культуры	2
C-2	Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры	2
C-3	Влияние организационной культуры на организационную эффективность	2
C-4	Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	2
C-5	Понятие и виды субкультур. Сильные и слабые культуры	2
C-6	Содержание и показатели анализа организационной культуры	2
C-7	Взаимосвязь культуры и стратегии организации	2
C-8	Типология организационной культуры	2
Итого по дисциплине		16

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.6 Темы рефератов

1. Предпосылки формирования организационной культуры.
2. Управленческая культура в контексте организационной культуры
3. Подходы к формированию лидерами организационной культуры.
4. Четыре основных подхода к разрешению проблемы несовместимости стратегии и культуры организации.
5. Трудности при проведении изменений в культуре организации..
6. «Идеальный» портрет руководителя и модель его ключевых компетенций.
7. Социологические и психологические методы изучения организационной культуры.
8. Влияние целей организации на организационную культуру.

9. Особенности отечественной трудовой и управлеченческой культуры.
10. Организационная культура как инструмент воздействия на персонал организации
11. Влияние менталитета персонала на состояние и изменение ОК.
12. Зарубежные модели управления (китайская, канадская, скандинавская) и особенности организационной культуры.
13. Методы изменения организационной культуры.
14. Пути влияния культуры на организационную жизнь.
15. Подстраивание системы управления под существующую организационную культуру.
16. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции (по Э. Шайну).
17. Практическая значимость идентификации различных типов организационных культур.
18. Критерии анализа организационной культуры.
19. Открытые и закрытые организационные культуры.
20. Познание сотрудниками организационной культуры.

5.2.7 Темы эссе

Не предусмотрены рабочей программой дисциплины

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п .	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Основные понятия, структура и содержание курса «Организационная культура»	Основные компоненты организационной культуры.	1
2.	Основные компоненты организационной культуры	Организационная культура как инструмент воздействия на людей. Культура как условие и продукт развития цивилизации. Культурное наследие, традиции и современность.	1
3.	Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры	Стратегическая направленность развития организационной культуры: цели организации, миссия организации, кодекс поведения.	1
4.	Влияние организационной культуры на организационную эффективность	Взаимосвязь изменения организационной культуры и изменения поведения персонала; изменение культуры без изменения поведения; изменение поведения без смены стереотипов	1
5.	Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	Национальные деловые культуры	1
6.	Понятие и виды субкультур. Сильные и слабые культуры	Национальная культура народов Оренбуржья. Взаимосвязь национальной, региональной и организационной культур, проблемы кросскультурного взаимодействия.	1
7	Содержание и показатели	Методы и методики определения	2

	анализа организационной культуры	организационной культуры	
8	Взаимосвязь культуры и стратегии организации	Взаимосвязь изменения организационной культуры и изменения поведения персонала; изменение культуры без изменения поведения; изменение поведения без смены стереотипов	1
9	Типология организационной культуры	Влияние менталитета персонала на состояние и изменение организационной культуры. Зарубежные модели управления (китайская, канадская, скандинавская) и особенности организационной культуры.	2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература.

- Грошев И.В. Организационная культура: Учебное пособие. – [Электронный ресурс]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. (ЭБС «КнигаФонд»).
- Семенов Ю.Г. Организационная культура: Учебное пособие. – [Электронный ресурс]. – М.: Издательство: Университетская книга; Логос, 2006. (ЭБС «Книгафонд»).

6.2. Дополнительная литература.

- Самраилова Е.К. Анализ эффективности использования персонала. Учебное пособие. – [Электронный ресурс]. – М.: Издательство: АТиСО, 2004. (ЭБС «Книгафонд»).
- Черняева Г.В. Организационная культура. Ч. 1. Организационная культура как объект управленческого воздействия: Учебное пособие. – [Электронный ресурс]. – М.: Издательство: МИИТ, 2006. (ЭБС «Книгафонд»).
- Этнические группы и социальные границы. Социальная организация культурных различий. Сборник статей. – [Электронный ресурс]. – М.: Новое издательство, 2006. (ЭБС «Книгафонд»).
- // Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология.
- // Менеджмент в России и за рубежом.
- // Российский журнал менеджмента.
- // Социологические исследования.
- // Социально-гуманитарные знания.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению семинарских работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие, включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий;

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Open Office

2. Google Chrome

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «КнигаФонд»: www.knigafund.ru/
2. ЭБС «Лань»: www.e.lanbook.com/
3. ЭБС «ibooks.ru»: www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа проектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03
Управление персоналом

Разработал: _____ доцент Б.Б. Алимбаева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления персоналом и
психологии
протокол № ____ от « ____ » 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____ Р.Ш. Шафеев