

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра «Управления персоналом и психологии»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.19 Организационное поведение**

**Направление подготовки:** 38.03.03 Управление персоналом

**Профиль подготовки:** Управление персоналом организации

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Нормативный срок обучения:** 4 года

**Форма обучения:** очная

## **1. Цели освоения дисциплины**

освоение теоретических основ и получение практических навыков управления поведением людей и групп в организации, формирование теоретических знаний в области организационного поведения и практических подходов к решению проблем управления трудовым коллективом.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Организационное поведение» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Этика деловых отношений	1
Социология	1

**Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Управление персоналом организаций	1
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	1, 2

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-7 - готовностью к коопérationи с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Этап 1: основные законы развития организации; Этап 2: методы командообразования	Этап 1: использовать законы организации для анализа ресурсов и разработки стратегии развития организации, Этап 2: проводить структурный и функциональный анализ организаций;	Этап 1: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; Этап 2: практикой применения принципов организационной культуры.

ОПК-9 - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Этап 1: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; Этап 2: речевые тактики и их использование в деловых коммуникациях.	Этап 1: использовать на практике современные концептуальные подходы к деловым переговорам; Этап 2: применять различные тактики ведения переговоров, выстраивая убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера;	Этап 1: методикой организации и проведения деловых бесед, переговоров, деловых совещаний, официальных приемов с использованием современных средств коммуникации; Этап 2: планирования, разработки и организации различных видов и форм делового взаимодействия в управлении
ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессиоанализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Этап 1: основы профессиональной социализации персонала; Этап 2: принципы формирования системы трудовой адаптации персонала.	Этап 1: анализ системы социализации и профориентации; Этап 2: формирование системы трудовой адаптации;	Этап 1: навыками формирования системы трудовой адаптации персонала; Этап 2: основами разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-37 - способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологий преодоления	Этап 1: основы организационных изменений и нововведений в части решения задач управления персоналом; Этап 2: технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике; Этап 2: участвовать в подготовке и реализации программы организационных изменений и умением использовать их на практике	Этап 1: преодоление локального и группового сопротивления изменениям и умением использовать их на практике; Этап 2: участвовать в подготовке и реализации программы организационных изменений.	Этап 1: навыками участия в реализации программы организационных изменений; Этап 2: решения задач управления персоналом,

локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	практике.		
---	-----------	--	--

#### 4. Организационно-методические данные дисциплины

Объем дисциплины «Организационное поведение» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №	
				КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Лекции (Л)	20	-	20	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	18	-	18	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	14	-	8
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	27	-	30
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	27	-	30
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	зачет	
13	Всего	40	68	40	68

#### 5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Организационное поведение» состоит из 4 разделов. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1 Личность и её развитие в организации</b>	4	6			6			1	9	9		
1.1.	Тема 1 Теории поведения человека в организации.	4	2			2			-	3	3		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
1.2.	Тема 2 Личность и организация	4	2			2			-	3	3		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
1.3.	Тема 3 Коммуникативное поведение в организации	4	2			2			1	3	3		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
2.	<b>Раздел 2 Групповое поведение в организации</b>	4	6			6			3	9	9		
2.1.	Тема 4 Мотивация и результативность организаций	4	2			2			1	3	3		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
2.2.	Тема 5 Формирование группового поведения в	4	2			2			1	3	3		ОПК-7 ОПК-9

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	организации												ПК-4 ПК-37
2.3	<b>Тема 6 Анализ и конструирование организаций</b>	4	2			2			1	3	3		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
3	<b>Раздел 3 Поведение в организации.</b>	4	4			4			2	6	6		
3.1.	<b>Тема 7 Управление поведением организаций</b>	4	2			2			1	3	3		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
3.2.	<b>Тема 8 Лидерство в организации</b>	4	2			2			1	3	3		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
4.	<b>Раздел 4 Изменения в организации.</b>	4	4			2			2	3	3		
4.1.	<b>Тема 9 Персональное развитие в организации</b>	4	2			1			1	3	3		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
4.2.	<b>Тема 10 Управление</b>	4	2			1			1	3	3		ОПК-7

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	нововведениями в организации													ОПК-9 ПК-4 ПК-37
3.	<b>Контактная работа</b>	4	20	x	x	18	x	x	x	x	x	x	2	x
4.	<b>Самостоятельная работа</b>	4		x	x	x	x	x	8	30	30			x
5.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	4	20	x	x	18	x	x	x	30	30	2		x
6.	<b>Всего по дисциплине</b>	4	<b>20</b>	x	x	<b>18</b>	x	x	8	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>2</b>		x

## **5.2. Содержание дисциплины**

### **5.2.1 – Темы лекций**

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Теории поведения человека в организации.	2
Л-2	Личность и организация	2
Л-3	Коммуникативное поведение в организации	2
Л-4	Мотивация и результативность организации	2
Л-5	Формирование группового поведения в организации	2
Л-6	Анализ и конструирование организации	2
Л-7	Управление поведением организации	2
Л-8	Лидерство в организации	2
Л-9	Персональное развитие в организации	2
Л-10	Управление нововведениями в организации	2
Итого по дисциплине		20

### **5.2.2 – Темы семинарских занятий**

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
C-1	Теории поведения человека в организации.	2
C-2	Личность и организация	2
C-3	Коммуникативное поведение в организации	2
C-4	Мотивация и результативность организации	2
C-5	Формирование группового поведения в организации	2
C-6	Анализ и конструирование организации	2
C-7	Управление поведением организации	2
C-8	Лидерство в организации	2
C-9	Персональное развитие в организации	1
C-10	Управление нововведениями в организации	1
Итого по дисциплине		18

### **5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения**

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Теории поведения человека в организации.	История становления организационного поведения. Понятие и виды организаций. Поведение индивида. Эффективность деятельности организации	3
2.	Личность и организация	Личность и работа. Ценности и установки. Понятие, компоненты и функции установок. Функции установок Изменение установок.	3

		Когнитивный диссонанс. Удовлетворенность трудом. Вовлеченность в работу и приверженность организаций.	
3.	Коммуникативное поведение в организации	Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения. Коммуникационные сети.	3
4.	Мотивация и результативность организаций	Команды в современных организациях. Самоуправляемая команда. Условия и факторы эффективности групповой работы. Управление межгрупповыми конфликтами.	3
5.	Формирование группового поведения в организации	Организационное развитие Изменения в организации	3
6	Анализ и конструирование организаций	Понятие и принципы построения управленческих структур	3
7	Управление поведением организаций	Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение.	3
8	Лидерство в организации	Истоки и классические исследования лидерства. Организационное лидерство или лидер организации. Современные оценки феномена лидерства	3
9	Персональное развитие в организации	Индивидуальный стресс Управление стрессом	3
10	Управление нововведениями в организации		3
Итого по дисциплине			30

#### 5.2.4 Темы индивидуальных домашних заданий

1. Предмет теории организационного поведения.
2. Основополагающие концепции организационного поведения.
3. Элементы системы организационного поведения.
4. Модели организационного поведения.
5. Особенности организационного поведения в России.
6. Психологический портрет российского работника. Динамика его изменения.

7. Понятие личности и ее структура
8. Развитие личности и социализация
9. Современные теории личности. Типологии личностей
10. Взаимодействие человека и организации
11. Процесс восприятия и управление впечатлением
12. Критериальная основа поведения
13. Характеристика индивидуальности человека
14. Установки работников организации
15. Удовлетворенность трудом
16. Причины объединения людей в группы. Классификация групп. Стадии развития групп. Групповая динамика
17. Условия, влияющие на эффективность работы групп.
18. Структура группы: лидерство, роли, нормы, статус, размер, состав.
19. Факторы, определяющие сплоченность группы.
20. Влияние группы на организацию в целом.
21. Основные типы организационных структур и их влияние на поведение сотрудников.
22. Организационные ценности и нормы поведения.
23. Организационное проектирование.
24. Формализованные и персонифицированные отношения.
25. Модели управленческих ориентаций и их исследование в системе управления организациями.
26. Методы конструирования организаций.
27. Модели организационной культуры.
28. Компоненты организационной культуры.
29. Стратегия и культура организации
30. Организационная культура и ее функции
31. Положительные и отрицательные последствия изменений во внешней и внутренней среде организации, их влияние на организационное поведение
32. Функции менеджера в управлении изменениями. Типичные ошибки менеджера в управлении изменениями, их причины
33. Формирование рабочих групп, реализующих инновации
34. Способы преодоления «инновационного барьера»
35. Эффективность мероприятий по предупреждению конфликтов и их разрешению.
37. Психосоматические последствия стресса и диагностика на их основе системы мотивации труда
38. Методы психогигиены стресса в управлении персоналом
39. Анализ организационных документов в управление стрессами.
40. Организационное поведение в условиях глобализации

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Жуков Б.М., Романов А.А., Басенко В.П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений: Учебное пособие. [Электронный ресурс] – М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко» 2014. (ЭБС КнигаФонд).
2. Седых А.Н. Организационное поведение: учебное пособие. [Электронный ресурс] – М.: Издательство: МГОУ, 2013. (ЭБС КнигаФонд).

## **6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Красовский Ю.Д. Организационное поведение.[Электронный ресурс] – М.: Издательство: ЮНИТА-ДАНА, 2012. (ЭБС КнигаФонд).
2. Семенова Н.К., Мищенко М.В. Организационное поведение. [Электронный ресурс] – М.: Издательство: Ин-т технологии и бизнеса, 2011. (ЭБС КнигаФонд).
3. Жадько Н., Чуркина М. Управленческая эффективность руководителя. [Электронный ресурс] – М.: Издательство: Альпина Бизнес Букс, 2011. (ЭБС КнигаФонд).
4. Теория управления Элтона Мэйо. [Электронный ресурс] – М.: Издательство: КГТУ, 2013. (ЭБС КнигаФонд).

## **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;

## **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

## **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. MS Excel
3. JoliTest

## **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС "КнигаФонд": [www.knigafund.ru/](http://www.knigafund.ru/)
2. ЭБС "Лань": [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)
3. ЭБС "ibooks.ru": [www.ibooks.ru/](http://www.ibooks.ru/)
4. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

**Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение семинарских занятий**

Номер СР	Тема семинарской работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и

				контроля знаний
1	2	3	4	5
C-1	Теории поведения человека в организации.	Компьютерный класс	Системный блок, монитор, клавиатура, мышь	MS Excel, JoliTest
C-2	Личность и организация			Презентация в OpenOffice
C-3	Коммуникативное поведение в организации			
C-4	Мотивация и результативность организации			
C-5	Формирование группового поведения в организации			
C-6	Анализ и конструирование организации			
C-7	Управление поведением организации			
C-8	Лидерство в организации			
C-9	Персональное развитие в организации			
C-10	Управление нововведениями в организации			

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработал(и): \_\_\_\_\_

*P.C.Халимулина*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и психологии

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*P.II. Шафеев*