

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Управления персоналом и психологии»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.19 Организационное поведение**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Нормативный срок обучения: 4 года

Форма обучения: очная

1. Цели освоения дисциплины

освоение теоретических основ и получение практических навыков управления поведением людей и групп в организации, формирование теоретических знаний в области организационного поведения и практических подходов к решению проблем управления трудовым коллективом.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Организационное поведение» относится к *базовой* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Организационное поведение» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Этика деловых отношений	1
Социология	1

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Управление персоналом организации	1
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	1, 2

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Этап 1: основные законы развития организации; Этап 2: методы командообразования	Этап 1: использовать законы организации для анализа ресурсов и разработки стратегии развития организации, Этап 2: проводить структурный и функциональный анализ организации;	Этап 1: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; Этап 2: практикой применения принципов организационной культуры.

ОПК-9 - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Этап 1: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; Этап 2: речевые тактики и их использование в деловых коммуникациях.	Этап 1: использовать на практике современные концептуальные подходы к деловым переговорам; Этап 2: применять различные тактики ведения переговоров, выстраивая убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера;	Этап 1: методикой организации и проведения деловых бесед, переговоров, деловых совещаний, официальных приемов с использованием современных средств коммуникации; Этап 2: планирования, разработки и организации различных видов и форм делового взаимодействия в управлении
ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Этап 1: основы профессиональной социализации персонала; Этап 2: принципы формирования системы трудовой адаптации персонала.	Этап 1: анализ системы социализации и профориентации; Этап 2: формирование системы трудовой адаптации;	Этап 1: навыками формирования системы трудовой адаптации персонала; Этап 2: основами разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-37 - способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления	Этап 1: основы организационных изменений и нововведений в части решения задач управления персоналом; Этап 2: технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на	Этап 1: преодоление локального и группового сопротивления изменениям и умение использовать их на практике; Этап 2: участвовать в подготовке и реализации программы организационных изменений.	Этап 1: навыками участия в реализации программы организационных изменений; Этап 2: решения задач управления персоналом,

локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	практике.		
--	-----------	--	--

4. Организационно-методические данные дисциплины

Объем дисциплины «Организационное поведение» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	20	-	20	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	18	-	18	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	14	-	8
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	27	-	30
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	27	-	30
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	40	68	40	68

5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Организационное поведение» состоит из 4 разделов. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Личность и её развитие в организации	4	6			6			1	9	9		
1.1.	Тема 1 Теории поведения человека в организации.	4	2			2			-	3	3		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
1.2.	Тема 2 Личность и организация	4	2			2			-	3	3		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
1.3.	Тема 3 Коммуникативное поведение в организации	4	2			2			1	3	3		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
2.	Раздел 2 Групповое поведение в организации	4	6			6			3	9	9		
2.1.	Тема 4 Мотивация и результативность организации	4	2			2			1	3	3		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
2.2.	Тема 5 Формирование группового поведения в	4	2			2			1	3	3		ОПК-7 ОПК-9

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	организации												ПК-4 ПК-37
2.3	Тема 6 Анализ и конструирование организации	4	2			2			1	3	3		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
3	Раздел 3 Поведение в организации.	4	4			4			2	6	6		
3.1.	Тема 7 Управление поведением организации	4	2			2			1	3	3		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
3.2.	Тема 8 Лидерство в организации	4	2			2			1	3	3		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
4.	Раздел 4 Изменения в организации.	4	4			2			2	3	3		
4.1.	Тема 9 Персональное развитие в организации	4	2			1			1	3	3		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
4.2.	Тема 10 Управление	4	2			1			1	3	3		ОПК-7

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	нововведениями в организации												ОПК-9 ПК-4 ПК-37
3.	Контактная работа	4	20	x	x	18	x	x	x	x	x	2	x
4.	Самостоятельная работа	4		x	x	x	x	x	8	30	30		x
5.	Объем дисциплины в семестре	4	20	x	x	18	x	x	x	30	30	2	x
6.	Всего по дисциплине	4	20	x	x	18	x	x	8	30	30	2	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Теории поведения человека в организации.	2
Л-2	Личность и организация	2
Л-3	Коммуникативное поведение в организации	2
Л-4	Мотивация и результативность организации	2
Л-5	Формирование группового поведения в организации	2
Л-6	Анализ и конструирование организации	2
Л-7	Управление поведением организации	2
Л-8	Лидерство в организации	2
Л-9	Персональное развитие в организации	2
Л-10	Управление нововведениями в организации	2
Итого по дисциплине		20

5.2.2 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
С-1	Теории поведения человека в организации.	2
С-2	Личность и организация	2
С-3	Коммуникативное поведение в организации	2
С-4	Мотивация и результативность организации	2
С-5	Формирование группового поведения в организации	2
С-6	Анализ и конструирование организации	2
С-7	Управление поведением организации	2
С-8	Лидерство в организации	2
С-9	Персональное развитие в организации	1
С-10	Управление нововведениями в организации	1
Итого по дисциплине		18

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Теории поведения человека в организации.	История становления организационного поведения. Понятие и виды организации. Поведение индивида. Эффективность деятельности организации	3
2.	Личность и организация	Личность и работа. Ценности и установки. Понятие, компоненты и функции установок. Функции установок Изменение установок.	3

		Когнитивный диссонанс. Удовлетворенность трудом. Вовлеченность в работу и приверженность организации.	
3.	Коммуникативное поведение в организации	Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения. Коммуникационные сети.	3
4.	Мотивация и результативность организации	Команды в современных организациях. Самоуправляемая команда. Условия и факторы эффективности групповой работы. Управление межгрупповыми конфликтами.	3
5.	Формирование группового поведения в организации	Организационное развитие Изменения в организации	3
6	Анализ и конструирование организации	Понятие и принципы построения управленческих структур	3
7	Управление поведением организации	Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение.	3
8	Лидерство в организации	Истоки и классические исследования лидерства. Организационное лидерство или лидер организации. Современные оценки феномена лидерства	3
9	Персональное развитие в организации	Индивидуальный стресс Управление стрессом	3
10	Управление нововведениями в организации		3
Итого по дисциплине			30

5.2.4 Темы индивидуальных домашних заданий

1. Предмет теории организационного поведения.
2. Основополагающие концепции организационного поведения.
3. Элементы системы организационного поведения.
4. Модели организационного поведения.
5. Особенности организационного поведения в России.
6. Психологический портрет российского работника. Динамика его изменения.

7. Понятие личности и ее структура
8. Развитие личности и социализация
9. Современные теории личности. Типологии личностей
10. Взаимодействие человека и организации
11. Процесс восприятия и управление впечатлением
12. Критериальная основа поведения
13. Характеристика индивидуальности человека
14. Установки работников организации
15. Удовлетворенность трудом
16. Причины объединения людей в группы. Классификация групп. Стадии развития групп. Групповая динамика
17. Условия, влияющие на эффективность работы групп.
18. Структура группы: лидерство, роли, нормы, статус, размер, состав.
19. Факторы, определяющие сплоченность группы.
20. Влияние группы на организацию в целом.
21. Основные типы организационных структур и их влияние на поведение сотрудников.
22. Организационные ценности и нормы поведения.
23. Организационное проектирование.
24. Формализованные и персонифицированные отношения.
25. Модели управленческих ориентации и их исследование в системе управления организациями.
26. Методы конструирования организаций.
27. Модели организационной культуры.
28. Компоненты организационной культуры.
29. Стратегия и культура организации
30. Организационная культура и ее функции
31. Положительные и отрицательные последствия изменений во внешней и внутренней среде организации, их влияние на организационное поведение
32. Функции менеджера в управлении изменениями. Типичные ошибки менеджера в управлении изменениями, их причины
33. Формирование рабочих групп, реализующих инновации
34. Способы преодоления «инновационного барьера»
35. Эффективность мероприятий по предупреждению конфликтов и их разрешению.
37. Психосоматические последствия стресса и диагностика на их основе системы мотивации труда
38. Методы психогигиены стресса в управлении персоналом
39. Анализ организационных документов в управление стрессами.
40. Организационное поведение в условиях глобализации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Жуков Б.М., Романов А.А., Басенко В.П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений: Учебное пособие. [Электронный ресурс] – М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко» 2014. (ЭБС КнигаФонд).
2. Седых А.Н. Организационное поведение: учебное пособие. [Электронный ресурс] – М.: Издательство: МГОУ, 2013. (ЭБС КнигаФонд).

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Красовский Ю.Д. Организационное поведение.[Электронный ресурс] – М.: Издательство: ЮНИТА-ДАНА, 2012. (ЭБС КнигаФонд).
2. Семенова Н.К., Мищенко М.В. Организационное поведение. [Электронный ресурс] – М.: Издательство: Ин-т технологии и бизнеса, 2011. (ЭБС КнигаФонд).
3. Жадько Н., Чуркина М. Управленческая эффективность руководителя. [Электронный ресурс] – М.: Издательство: Альпина Бизнес Букс, 2011. (ЭБС КнигаФонд).
4. Теория управления Элтона Мэйо. [Электронный ресурс] – М.: Издательство: КГТУ, 2013. (ЭБС КнигаФонд).

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel
3. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение семинарских занятий

Номер СР	Тема семинарской работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и
-------------	-------------------------	---	------------------------------	--

				контроля знаний
1	2	3	4	5
С-1	Теории поведения человека в организации.	Компьютерный класс	Системный блок, монитор, клавиатура, мышь	MS Excel, JoliTest
С-2	Личность и организация			
С-3	Коммуникативное поведение в организации			
С-4	Мотивация и результативность организации			
С-5	Формирование группового поведения в организации			Презентация в OpenOffice
С-6	Анализ и конструирование организации			
С-7	Управление поведением организации			
С-8	Лидерство в организации			
С-9	Персональное развитие в организации			
С-10	Управление нововведениями в организации			

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработал(и): _____ *Р.С.Халимулина*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и психологии

протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ *Р.Ш. Шафеев*