

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Управления персоналом и психологии»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.19 Организационное поведение**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Нормативный срок обучения: 5 лет

Форма обучения: заочная

1. Цели освоения дисциплины

управления освоение теоретических основ и получение практических навыков управления поведением людей и групп в организации, формирование теоретических знаний в области организационного поведения и практических подходов к решению проблем управления трудовым коллективом.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Организационное поведение» включена в цикл профессиональных дисциплин базовой части Б1.Б.19. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Организационное поведение» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Этика деловых отношений	1
Социология	1

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Управление персоналом организации	1
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	1, 2

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Этап 1: основные законы развития организации; Этап 2: методы командообразования	Этап 1: использовать законы организации для анализа ресурсов и разработки стратегии развития организации, Этап 2: проводить структурный и функциональный анализ организации;	Этап 1: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; Этап 2: практикой применения принципов организационной культуры.

ОПК-9 - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Этап 1: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; Этап 2: речевые тактики и их использование в деловых коммуникациях.	Этап 1: использовать на практике современные концептуальные подходы к деловым переговорам; Этап 2: применять различные тактики ведения переговоров, выстраивая убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера;	Этап 1: методикой организации и проведения деловых бесед, переговоров, деловых совещаний, официальных приемов с использованием современных средств коммуникации; Этап 2: планирования, разработки и организации различных видов и форм делового взаимодействия в управлении
ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Этап 1: основы профессиональной социализации персонала; Этап 2: принципы формирования системы трудовой адаптации персонала.	Этап 1: анализ системы социализации и профориентации; Этап 2: формирование системы трудовой адаптации;	Этап 1: навыками формирования системы трудовой адаптации персонала; Этап 2: основами разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-37 - способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления	Этап 1: основы организационных изменений и нововведений в части решения задач управления персоналом; Этап 2: технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на	Этап 1: преодоление локального и группового сопротивления изменениям и умение использовать их на практике; Этап 2: участвовать в подготовке и реализации программы организационных изменений.	Этап 1: навыками участия в реализации программы организационных изменений; Этап 2: решения задач управления персоналом,

локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	практике.		
---	-----------	--	--

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Организационное поведение» составляет 3 ЗЕ (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	4	-	4	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	6	-	6	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	8	-	8
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	44	-	44
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	44	-	44
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	12	96	12	96

5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Организационное поведение» состоит из 4 разделов. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Личность и её развитие в организации	4	3			-			1	12	12		
1.1.	Тема 1 Теории поведения человека в организации.	4	1			-			-	4	4		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
1.2.	Тема 2 Личность и организация	4	1			-			-	4	4		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
1.3.	Тема 3 Коммуникативное поведение в организации	4	1			-			1	4	4		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
2.	Раздел 2 Групповое поведение в организации	4	1			2			3	12	12		
2.1.	Тема 4 Мотивация и результативность организации	4	1			-			1	4	4		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
2.2.	Тема 5 Формирование группового поведения в	4				1			1	4	4		ОПК-7 ОПК-9

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	организации												ПК-4 ПК-37
2.3	Тема 6 Анализ и конструирование организации	4				1			1	4	4		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
3	Раздел 3 Поведение в организации.	4				2			2	10	10		
3.1.	Тема 7 Управление поведением организации	4				1			1	5	5		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
3.2.	Тема 8 Лидерство в организации	4				1			1	5	5		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
4.	Раздел 4 Изменения в организации.	4				2			2	10	10		
4.1.	Тема 9 Персональное развитие в организации	4				1			1	5	5		ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37
4.2.	Тема 10 Управление	4				1			1	5	5		ОПК-7

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	нововведениями в организации												ОПК-9 ПК-4 ПК-37
3.	Контактная работа	4	4	x	x	6	x	x	x	x	x	2	x
4.	Самостоятельная работа	4		x	x	x	x	x	8	44	44		x
5.	Объем дисциплины в семестре	4	4	x	x	6	x	x	x	44	44	2	x
6.	Всего по дисциплине	4	4	x	x	6	x	x	8	44	44	2	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Теории поведения человека в организации.	1
Л-2	Личность и организация	1
Л-3	Коммуникативное поведение в организации	1
Л-4	Мотивация и результативность организации	1
Итого по дисциплине		4

5.2.2 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
С-1	Формирование группового поведения в организации	1
С-2	Анализ и конструирование организации	1
С-3	Управление поведением организации	1
С-4	Лидерство в организации	1
С-5	Персональное развитие в организации	1
С-6	Управление нововведениями в организации	1
Итого по дисциплине		6

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Теории поведения человека в организации	Объект и предмет организационного поведения. Теоретические основы организационного поведения	4
2.	Личность и организация	Удовлетворенность трудом и преданность организации как виды установок; их значение для организационного поведения.	4
3.	Коммуникативное поведение в организации	Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения. Коммуникационные сети.	4
4.	Мотивация и результативность организации	Команды в современных организациях. Самоуправляемая команда. Условия и факторы эффективности групповой	4

		работы. Управление межгрупповыми конфликтами.	
5.	Формирование группового поведения в организации	Организационное развитие Изменения в организации	4
6	Анализ и конструирование организации	Понятие и принципы построения управленческих структур	4
7	Управление поведением организации	Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение.	5
8	Лидерство в организации	Истоки и классические исследования лидерства. Организационное лидерство или лидер организации. Современные оценки феномена лидерства	5
	Персональное развитие в организации	Индивидуальный стресс Управление стрессом	5
	Управление нововведениями в организации		5
Итого по дисциплине			44

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Жуков Б.М., Романов А.А., Басенко В.П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений: Учебное пособие. [Электронный ресурс] – М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко» 2014. (ЭБС КнигаФонд).
2. Седых А.Н.Организационное поведение: учебное пособие. [Электронный ресурс] – М.: Издательство: МГОУ, 2013. (ЭБС КнигаФонд).

6.2 Дополнительная

1. Красовский Ю.Д. Организационное поведение.[Электронный ресурс] – М.: Издательство: ЮНИТА-ДАНА, 2012. (ЭБС КнигаФонд).
2. Семенова Н.К., Мищенко М.В. Организационное поведение. [Электронный ресурс] – М.: Издательство: Ин-т технологии и бизнеса, 2011. (ЭБС КнигаФонд).
3. Жадько Н., Чуркина М. Управленческая эффективность руководителя. [Электронный ресурс] – М.: Издательство: Альпина Бизнес Букс, 2011. (ЭБС КнигаФонд).
4. Теория управления Элтона Мэйо. [Электронный ресурс] – М.: Издательство: КГТУ, 2013. (ЭБС КнигаФонд).

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice

2. MS Excel

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/

2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/

3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/

4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение семинарских занятий

Номер СР	Тема семинарской работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
С-1	Формирование группового поведения в организации	Компьютерный класс	Системный блок, монитор, клавиатура, мышь	MS Excel, JoliTest
С-2	Анализ и конструирование организации			
С-3	Управление поведением организации			
С-4	Лидерство в организации			
С-5	Персональное развитие в организации			Презентация в OpenOffice
С-6	Управление нововведениями в организации			

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработал(и): _____ *Р.С.Халимулина*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и психологии

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____ *Р.Ш. Шафеев*