

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Управления персоналом и психологии»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.19 Организационное поведение**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Нормативный срок обучения: 5 лет

Форма обучения: заочная

1. Цели освоения дисциплины

управления освоение теоретических основ и получение практических навыков управления поведением людей и групп в организации, формирование теоретических знаний в области организационного поведения и практических подходов к решению проблем управления трудовым коллективом.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Организационное поведение» включена в цикл профессиональных дисциплин базовой части Б1.Б.19. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Организационное поведение» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

| Дисциплина | Раздел |
|-------------------------|--------|
| Этика деловых отношений | 1 |
| Социология | 1 |

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

| Дисциплина | Раздел |
|--|--------|
| Управление персоналом организаций | 1 |
| Мотивация и стимулирование трудовой деятельности | 1, 2 |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

| Индекс и содержание компетенции | Знания | Умения | Навыки и (или) опыт деятельности |
|--|--|---|--|
| ОПК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | Этап 1: основные законы развития организаций; Этап 2: методы командообразования | Этап 1: использовать законы организации для анализа ресурсов и разработки стратегии развития организаций, Этап 2: проводить структурный и функциональный анализ организаций; | Этап 1: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; Этап 2: практикой применения принципов организационной культуры. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>ОПК-9 - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> | <p>Этап 1: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; Этап 2: речевые тактики и их использование в деловых коммуникациях.</p> | <p>Этап 1: использовать на практике современные концептуальные подходы к деловым переговорам; Этап 2: применять различные тактики ведения переговоров, выстраивая убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера;</p> | <p>Этап 1: методикой организации и проведения деловых бесед, переговоров, деловых совещаний, официальных приемов с использованием современных средств коммуникации; Этап 2: планирования, разработки и организации различных видов и форм делового взаимодействия в управлении</p> |
| <p>ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p> | <p>Этап 1: основы профессиональной социализации персонала; Этап 2: принципы формирования системы трудовой адаптации персонала.</p> | <p>Этап 1: анализ системы социализации и профориентации; Этап 2: формирование системы трудовой адаптации;</p> | <p>Этап 1: навыками формирования системы трудовой адаптации персонала; Этап 2: основами разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p> |
| <p>ПК-37 - способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологий преодоления</p> | <p>Этап 1: основы организационных изменений и нововведений в части решения задач управления персоналом; Этап 2: технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике;</p> | <p>Этап 1: преодоление локального и группового сопротивления изменениям и умением использовать их на практике; Этап 2: участвовать в подготовке и реализации программы организационных изменений.</p> | <p>Этап 1: навыками участия в реализации программы организационных изменений; Этап 2: решения задач управления персоналом,</p> |

| | | | |
|---|-----------|--|--|
| локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике | практике. | | |
|---|-----------|--|--|

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Организационное поведение» составляет 3 ЗЕ (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

| № п/п | Вид учебных занятий | Итого КР | Итого СР | Семестр № | |
|----------|--|----------|----------|-----------|----------|
| | | | | КР | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Лекции (Л) | 4 | - | 4 | - |
| 2 | Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - | - |
| 3 | Практические занятия (ПЗ) | - | - | - | - |
| 4 | Семинары (С) | 6 | - | 6 | - |
| 5 | Курсовое проектирование (КП) | - | - | - | - |
| 6 | Рефераты (Р) | - | - | - | - |
| 7 | Эссе (Э) | - | - | - | - |
| 8 | Индивидуальные домашние задания (ИДЗ) | - | 8 | - | 8 |
| 9 | Самостоятельное изучение вопросов (СИВ) | - | 44 | - | 44 |
| 10 | Подготовка к занятиям (ПкЗ) | - | 44 | - | 44 |
| 11 | Промежуточная аттестация | 2 | | 2 | |
| 12 | Наименование вида промежуточной аттестации | x | x | зачет | |
| 13 | Всего | 12 | 96 | 12 | 96 |

5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Организационное поведение» состоит из 4 разделов. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

| № п/п | Наименования разделов и тем | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы | | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|----------|--|---------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|----|---------------------------------|
| | | | лекции | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1. | Раздел 1 Личность и её развитие в организации | 4 | 3 | | | - | | | 1 | 12 | 12 | | | |
| 1.1. | Тема 1 Теории поведения человека в организации. | 4 | 1 | | | - | | | - | 4 | 4 | | | ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37 |
| 1.2. | Тема 2 Личность и организация | 4 | 1 | | | - | | | - | 4 | 4 | | | ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37 |
| 1.3. | Тема 3 Коммуникативное поведение в организации | 4 | 1 | | | - | | | 1 | 4 | 4 | | | ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37 |
| 2. | Раздел 2 Групповое поведение в организации | 4 | 1 | | | 2 | | | 3 | 12 | 12 | | | |
| 2.1. | Тема 4 Мотивация и результативность организаций | 4 | 1 | | | - | | | 1 | 4 | 4 | | | ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37 |
| 2.2. | Тема 5 Формирование группового поведения в | 4 | | | | 1 | | | 1 | 4 | 4 | | | ОПК-7 ОПК-9 |

| № п/п | Наименования разделов и тем | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы | | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|----------|--|---------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|----|---------------------------------|
| | | | лекции | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация | 14 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | организации | | | | | | | | | | | | | ПК-4 ПК-37 |
| 2.3 | Тема 6 Анализ и конструирование организаций | 4 | | | | 1 | | | 1 | 4 | 4 | | | ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37 |
| 3 | Раздел 3 Поведение в организаций. | 4 | | | | 2 | | | 2 | 10 | 10 | | | |
| 3.1. | Тема 7 Управление поведением организаций | 4 | | | | 1 | | | 1 | 5 | 5 | | | ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37 |
| 3.2. | Тема 8 Лидерство в организаций | 4 | | | | 1 | | | 1 | 5 | 5 | | | ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37 |
| 4. | Раздел 4 Изменения в организаций. | 4 | | | | 2 | | | 2 | 10 | 10 | | | |
| 4.1. | Тема 9 Персональное развитие в организаций | 4 | | | | 1 | | | 1 | 5 | 5 | | | ОПК-7 ОПК-9 ПК-4 ПК-37 |
| 4.2. | Тема 10 Управление | 4 | | | | 1 | | | 1 | 5 | 5 | | | ОПК-7 |

| № п/п | Наименования разделов и тем | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы | | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|----------|------------------------------------|----------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|----|------------------------------|
| | | | лекции | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | нововведениями в организации | | | | | | | | | | | | | ОПК-9 ПК-4 ПК-37 |
| 3. | Контактная работа | 4 | 4 | x | x | 6 | x | x | x | x | x | x | 2 | x |
| 4. | Самостоятельная работа | 4 | | x | x | x | x | x | 8 | 44 | 44 | | | x |
| 5. | Объем дисциплины в семестре | 4 | 4 | x | x | 6 | x | x | x | 44 | 44 | 2 | | x |
| 6. | Всего по дисциплине | 4 | 4 | x | x | 6 | x | x | 8 | 44 | 44 | 2 | | x |

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

| № п.п. | Наименование темы лекции | Объем, академические часы |
|---------------------|--|---------------------------|
| Л-1 | Теории поведения человека в организации. | 1 |
| Л-2 | Личность и организация | 1 |
| Л-3 | Коммуникативное поведение в организации | 1 |
| Л-4 | Мотивация и результативность организации | 1 |
| Итого по дисциплине | | 4 |

5.2.2 – Темы семинарских занятий

| № п.п. | Наименование темы лабораторной работы | Объем, академические часы |
|---------------------|---|---------------------------|
| C-1 | Формирование группового поведения в организации | 1 |
| C-2 | Анализ и конструирование организации | 1 |
| C-3 | Управление поведением организации | 1 |
| C-4 | Лидерство в организации | 1 |
| C-5 | Персональное развитие в организации | 1 |
| C-6 | Управление нововведениями в организации | 1 |
| Итого по дисциплине | | 6 |

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

| № п.п. | Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1) | Наименование вопроса | Объем, академические часы |
|--------|---|---|---------------------------------|
| 1. | Теории поведения человека в организации | Объект и предмет организационного поведения. Теоретические основы организационного поведения | 4 |
| 2. | Личность и организация | Удовлетворенность трудом и преданность организации как виды установок; их значение для организационного поведения. | 4 |
| 3. | Коммуникативное поведение в организации | Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения. Коммуникационные сети. | 4 |
| 4. | Мотивация и результативность организации | Команды в современных организациях. Самоуправляемая команда. Условия и факторы эффективности групповой | 4 |

| | | | |
|---------------------|---|--|----|
| | | работы. Управление межгрупповыми конфликтами. | |
| 5. | Формирование группового поведения в организации | Организационное развитие Изменения в организации | 4 |
| 6 | Анализ и конструирование организации | Понятие и принципы построения управленческих структур | 4 |
| 7 | Управление поведением организации | Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение. | 5 |
| 8 | Лидерство в организации | Истоки и классические исследования лидерства. Организационное лидерство или лидер организации. Современные оценки феномена лидерства | 5 |
| | Персональное развитие в организации | Индивидуальный стресс Управление стрессом | 5 |
| | Управление нововведениями в организации | | 5 |
| Итого по дисциплине | | | 44 |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Жуков Б.М., Романов А.А., Басенко В.П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений: Учебное пособие. [Электронный ресурс] – М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко» 2014. (ЭБС КнигаФонд).
2. Седых А.Н.Организационное поведение: учебное пособие. [Электронный ресурс] – М.: Издательство: МГОУ, 2013. (ЭБС КнигаФонд).

6.2 Дополнительная

1. Красовский Ю.Д. Организационное поведение.[Электронный ресурс] – М.: Издательство: ЮНИТА-ДАНА, 2012. (ЭБС КнигаФонд).
2. Семенова Н.К., Мищенко М.В. Организационное поведение. [Электронный ресурс] – М.: Издательство: Ин-т технологии и бизнеса, 2011. (ЭБС КнигаФонд).
3. Жадько Н., Чуркина М. Управленческая эффективность руководителя. [Электронный ресурс] – М.: Издательство: Альпина Бизнес Букс, 2011. (ЭБС КнигаФонд).
4. Теория управления Элтона Мэйо. [Электронный ресурс] – М.: Издательство: КГТУ, 2013. (ЭБС КнигаФонд).

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:
- конспект лекций;

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:
- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение семинарских занятий

| Номер СР | Тема семинарской работы | Название специализированной лаборатории | Название спецоборудования | Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний |
|----------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| C-1 | Формирование группового поведения в организации | Компьютерный класс | Системный блок, монитор, клавиатура, мышь | MS Excel, JoliTest |
| C-2 | Анализ и конструирование организации | | | |
| C-3 | Управление поведением организации | | | |
| C-4 | Лидерство в организации | | | |
| C-5 | Персональное развитие в организации | | | |
| C-6 | Управление нововведениями в организации | | | |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработал(и): _____

P.C.Халимулина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и психологии

протокол № ____ от « ____ » 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____

P.II. Шафеев