

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Управления персоналом и психологии»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.11 ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

1. Цели освоения дисциплины

формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования и развития организационных систем.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы теории управления» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Теория управления» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Основы управления персоналом	2

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Психология	1, 2
Теория организации	1, 2

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 – знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Этап 1: задачи, принципы, закономерности управления Этап 2: подходы к осуществлению управленческой деятельности	Этап 1: применять полученные теоретические знания на практике Этап 2: разрабатывать разнообразные методы управления для достижения поставленных целей в организации	Этап 1: применения теории в управленческой деятельности по отношению к персоналу; Этап 2: реализация управленческих решений в практической деятельности
ПК-34 – знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с	Этап 1: Разновидности организационных структур Этап 2: методы	Этап 1: Использовать функционально-стоимостной анализ;	Этап 1: Технологиями управления персоналом; Этап 2:

использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	построения организационных структур	Этап 2: осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	построения организационных структур
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

4. Организационно-методические данные дисциплины

Объем дисциплины «Основы теории управления» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 4	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	20		20	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)				
4	Семинары (С)	38		38	
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)		8		8
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)		20		20
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		20		20
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации		зачет		зачет
13	Всего	60	48	60	48

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Становление науки управления	4	6			12		3		6	6		ОПК-1, ПК-34
1.1.	Тема 1. Сущность и содержание теории управления	4	2			4		1		2	2		ОПК-1, ПК-34
1.2.	Тема 2 Эволюция управленческой мысли	4	2			4		1		2	2		ОПК-1, ПК-34
1.3.	Тема 3 Функции теории управления	4	2			4		1		2	2		ОПК-1, ПК-34
2.	Раздел 2 Анализ взаимодействий в системе управления	4	4			8		2		4	4		ОПК-1, ПК-34
2.1.	Тема 4 Функциональное разделение управленческого труда: сущность и содержание	4	2			4		1		2	2		ОПК-1, ПК-34
2.2.	Тема 5 Внутренняя и внешняя среда управления	4	2			4		1		2	2		ОПК-1, ПК-34
3	Раздел 3 Структура организации	4	4			8		2		4	4		ОПК-1, ПК-34
3.1	Тема 6 Организационно-правовые формы	4	2			4		1		2	2		ОПК-1, ПК-34

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	управления организацией												
3.2	Тема 7 Организационная структура управления организацией: понятие и виды	4	2			4		1		2	2		ОПК-1, ПК-34
4.1	Раздел 4 Методы управления	4	6		10			2		6	6		ОПК-1, ПК-34
4.2	Тема 8 Основы кадровой политики на предприятии	4	2		4			1		2	2		ОПК-1, ПК-34
4.3	Тема 9 Стили управления	4	2		4			1		2	2		ОПК-1, ПК-34
4.4	Тема 10 Управление и активизация управленческих ресурсов на предприятии	4	2		2					2	2		ОПК-1, ПК-34
3.	Контактная работа	4	20		38							2	
4.	Самостоятельная работа	4						8		20	20		
5.	Объем дисциплины в семестре	4	20		38			8		20	20	2	
6.	Всего по дисциплине	4	20		38			8		20	20	2	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Сущность и содержание теории управления	2
Л-2	Эволюция управленческой мысли	2
Л-3	Функции и цели теории управления	2
Л-4	Функциональное разделение управленческого труда: сущность и содержание	2
Л-5	Внутренняя и внешняя среда в управлении	2
Л-6	Организационно-правовые формы управления организацией	2
Л-7	Организационная структура управления организацией: понятие и виды	2
Л-8	Основы кадровой политики на предприятии	2
Л-9	Стили управления	2
Л-10	Управление и активизация управленческих ресурсов на предприятии	2
Итого по дисциплине		20

5.2.2 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы семинара	Объем, академические часы
С-1	Сущность и содержание теории управления	4
С-2	Эволюция управленческой мысли	4
С-3	Функции и цели теории управления	4
С-4	Функциональное разделение управленческого труда: сущность и содержание	4
С-5	Внутренняя и внешняя среда в управлении	4
С-6	Организационно-правовые формы управления организацией	4
С-7	Организационная структура управления организацией: понятие и виды	4
С-8	Основы кадровой политики на предприятии	4
С-9	Стили управления	4
С-10	Управление и активизация управленческих ресурсов на предприятии	2
Итого по дисциплине		38

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академически е часы
1.	Сущность и содержание теории управления	1. Понятие и содержание управления 2. Управление как вид деятельности 3. Роль управления как деятельности в жизни человека и общества	2
2.	Эволюция управленческой мысли	1. Пять управленческих революций 2. Значение религии в развитии управленческой мысли 3. Влад российских правителей в развитие управления как науки	2
3.	Функции теории управления	1.Значение основных функций управления. 2.Взаимосвязь функций управления	2
4.	Функциональное разделение управленческого труда: сущность и содержание	1.Многообразие и особенности функционального разделения труда. 2. Влияние различных функций на особенности управленческого процесса	2
5.	Внутренняя и внешняя среда управления	1.Факторы внутренней среды. 2. Факторы внешней среды	2
6.	Организационно-правовые формы управления организацией	Понятие организационно-правовых форм управления организацией.	2
7.	Организационные структуры управления	Разнообразие организационных структур управления	2
8.	Основы кадровой политики на предприятии	1.Понятие кадровой политики. 2.Виды кадровой политики. 3.Значение кадровой политики на предприятии.	2
9.	Стили управления	1.Понятие стилей управления. 2. Виды стилей управления. 3. Особенности управления персоналом с применением стилей управления.	2
10.	Управление и активизация человеческих ресурсов на предприятии	1.Понятие человеческих ресурсов. 2. Процесс управления человеческими ресурсами на предприятии.	2
Итого по дисциплине			20

5.2.4 Темы рефератов

1. Модель и природа управления.
- 2.Теоретические основы управления.
- 3.Этапы развития науки управления персоналом.
4. Эволюционный процесс развития теорий управления в XX веке.
5. Американская модель управления.

6. Японская модель управления.
7. Немецкая модель управления.
8. Особенности российского менеджмента.
9. Билл Гейтс – менеджер или предприниматель?
8. Мотивация и стимулирование труда работников как функция управления персоналом.
9. Контроль и координация как важнейшие функции управления персоналом.
10. Эволюция системного подхода в теории и практике управления.
11. Эффективность применения ситуационного подхода к управлению.
12. Преимущества и недостатки применения процессного подхода в управлении.
13. Внешняя среда организации и её влияние на эффективность управления.
14. Менеджмент в условиях неопределенности внешней среды.
15. Сельскохозяйственный производственный кооператив: понятие, сущность, значение.
16. Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятий.
17. Типовые организационные структуры предприятий.
18. Современные методы управления: сущность, содержание, основные достоинства и недостатки.
19. Социально-психологические методы управления и особенности их применения.
20. Влияние методов управления персоналом на деятельность организации.
21. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения.
22. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности.
23. Принятие и реализация управленческих решений.
24. Совершенствование процесса принятия управленческих решений.
25. Управление трудовыми ресурсами предприятия.
26. Зарубежный опыт управления трудовыми ресурсами.
27. Эффективность кадровой политики предприятия и резервы ее роста.
28. Совершенствование кадровой политики и ее планирование на предприятии.
29. Влияние стилей управления на эффективность труда.
30. Факторы, формирующие стиль руководства.
31. Коммуникационный процесс: элементы, этапы.
32. Организационные коммуникации и способы их совершенствования.
33. Изучение неформальных групп и ее использование в сфере управления.
34. Роль личности руководителя в организации.
35. Личные способности руководителя как фактор его успешной деятельности в системе управления
36. Методы оценки успешности развития организации.
37. Эффективное управление организацией как социальной системой
38. Социально-психологическая характеристика конфликтов.
39. Возникновение и развитие конфликтов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие. – М.: Издательство: ИНФРА-М, 2011 г. (ЭБС книгафонд)
2. Егоров А.И. Основы теории управления. – М.: Издательство: ФИЗМАТЛИТ, 2011 г. (ЭБС книгафонд)

6.2 Дополнительная

1. Менеджмент организации: Учеб. пособие / Под ред. проф. З.П. Румянцева, проф. Н.А. Саломатина. – М., 1996.
2. Мухин В.И. Основы теории управления. – М., 2004.
3. Практикум по теории управления: Учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М.: Финансы и статистика, 2003.
4. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений : Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.
5. Уколов В.Ф., Масс А.М., Быстрыков И.К. Теория управления. – М., 2003.
6. Управление организацией / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – М.: ИНФРА-М, 1999.
7. Франчук В.И. Общая теория управления. – М., 1994.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по самостоятельной работе.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по написанию рефератов.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel
3. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Разработал (и): _____ И.А. Правикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и
психологии

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____ Р.Ш. Шафеев