

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Организация работы с молодежью»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 Культура речи и деловое общение**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются:

- формирования современной языковой личности, повышения общей речевой культуры студентов, совершенствования владения нормами устного и письменного литературного языка.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Культура речи и деловое общение» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Русский язык (образовательный стандарт основного общего образования по русскому языку)	– Речь и речевое общение. Речь устная и письменная, диалогическая и монологическая. – Основные жанры научного (отзыв, реферат, выступление, доклад, статья, рецензия), публицистического (выступление, статья, интервью, очерк), официально-делового (расписка, доверенность, заявление, резюме) стилей, разговорной (рассказ, беседа, спор) речи. – Культура речи. Критерии культуры речи.

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Этика делового общения	Коммуникации
Русский язык и культура речи	Ораторское искусство

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап 1: смысл понятий устной и письменной речи; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения; Этап 2: основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей,	Этап 1: выявлять и исправлять ошибки в произношении и употреблении слов, вызванные влиянием родного языка Этап 2: выявлять и исправлять ошибки в словосочетаниях, предложениях, вызван-	Этап 1: навыками восприятия и анализа текстов, приёмами ведения дискуссии и полемики; Этап 2: навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

	языка художественной литературы	ные влиянием родного языка	
--	---------------------------------	----------------------------	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Культура речи и деловое общение» составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 2	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	20		20	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)				
4	Семинары(С)	18		20	
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)		8		8
7	Эссе (Э)		4		4
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)		10		10
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		10		10
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	40	32	40	32

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Русский язык. Структурные и коммуникативные свойства языка	2	4			4		х		2	2	х	
1.1.	Тема 1 История русского языка. Формы существования языка	2	2			2		х				х	
1.2.	Тема 2 Функциональные стили языка	2	2			2		х		2	2	х	
2.	Раздел 2 Культура речи	2	4			4		х		4	4	х	
2.1.	Тема 3: Культура речи. Речевая деятельность	2	2			2		х		2	2	х	
2.2.	Тема 4 Технология эффективной речевой коммуникации	2	2			2		х		2	2	х	
3.	Раздел 3 Деловое общение	2	8			8		х		2	2	х	
3.1.	Тема 5 Деловое общение	2	4			4		х		2	2	х	
3.2.	Тема 6 Речевая культура	2	4			2		х				х	

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	делового человека												
4.	Раздел 4 Мастерство публичного выступления	2	4			4		х		2	2	х	
4.1.	Тема 7: Ораторское искусство как социальное явление	2	2			2		х		2	2	х	
4.2.	Тема 8 Овладение ораторским искусством	2	2			2		х				х	
12.	Контактная работа	2						х				2	х
12.	Самостоятельная работа	2						12		10	10		х
14.	Объем дисциплины в семестре	2	20			20		12		10	10		х
15.	Всего по дисциплине	2	20			20		12		10	10	2	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Тема 1: История русского языка. Формы существования языка	2
Л-2	Тема 2: Функциональные стили языка	2
Л-3	Тема 3: Культура речи. Речевая деятельность	2
Л-4	Тема 4: Технология эффективной речевой коммуникации	2
Л-5	Тема 5: Деловое общение	4
Л-6	Тема 6: Речевая культура делового человека	4
Л-7	Тема 7: Ораторское искусство как социальное явление	2
Л-8	Тема 8: Овладение ораторским искусством	2
Итого по дисциплине		20

5.2.2 – Темы лабораторных работ – не предусмотрены

5.2.3 – Темы практических занятий – не предусмотрены

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Тема 1: История русского языка. Формы существования языка	2
С-2	Тема 2: Функциональные стили языка	2
С-3	Тема 3: Культура речи. Речевая деятельность	2
С-4	Тема 4: Технология эффективной речевой коммуникации	2
С-5	Тема 5: Деловое общение	4
С-6	Тема 6: Речевая культура делового человека	4
С-7	Тема 7: Ораторское искусство как социальное явление	2
С-8	Тема 8: Овладение ораторским искусством	2
Итого по дисциплине		20

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрены

5.2.6 Темы рефератов

1. Риторика в античном мире
2. Место риторики в западной культуре
3. Риторика в России
4. Русский риторический идеал: традиция и перспективы
5. Риторические особенности политического дискурса
6. Речевое поведение, политика в демократическом обществе
7. Риторическая составляющая имиджа политика (на примере одного риторического портрета)

8. Риторическая модель фашизма
9. Классификация публичных выступлений
10. Виды публичных выступлений
11. Риторика и общение в управленческой деятельности
12. Риторика порицания
13. Аудитория публичной речи
14. Особенности восприятия устной публичной речи
15. Условия восприятия устной публичной речи
16. Виды речевой агрессии
17. Речевой этикет как социальное явление
18. Понятие толерантности в современном мире.
19. Проявление русского менталитета в пословицах.
20. Особенности женской и мужской речи.
21. Жаргон и его роль в обществе.
22. Понятие «речевой агрессии» и «речевой манипуляции» в СМИ.
23. Связь речевого воздействия с риторикой и рекламой
24. Публичное выступление: классификация, основные требования
25. Устная форма публичного выступления
26. Структура публичного выступления: выбор темы, структурные части, виды планов, начало, конец выступления
27. Приёмы поддержания внимания в аудитории, приёмы борьбы с волнением во время выступления
28. Дебаты: спор или убеждение? Подготовка и проведение дебатов
29. Будущее русского языка.
30. Искусство полемики.
31. Культура делового общения.
32. Проявление речевого этикета в документе.
33. Особенности русского речевого этикета.
34. Эволюция обращения в русском речевом этикете.
35. Способы завоевания расположения собеседника.
36. Интерпретация жестов в разных речевых культурах.
37. Стилль одежды в разных речевых ситуациях.
38. Заимствования в русском языке последних десятилетий.
39. Способы выражения оценки в русском языке.
40. Культура телефонного разговора.
41. Архаизмы и неологизмы в современном русском языке.
42. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.

5.2.7 Темы эссе

1. Виды рекламы
2. Дебаты: сущность понятия
3. Основные причины становления речевого взаимодействия как науки в XX веке в России
4. Основные этапы развития и становления риторики: риторика в античности, в средневековье, в новое и новейшее время, на современном этапе

5. Тезис и аргументы. Правила и способы аргументации. Универсальные приёмы эффективной аргументации
6. Оратор. Личностные качества оратора
7. Юмор и сатира в публичных выступлениях
8. Ирония в речевой коммуникации
9. Рассказ о себе, автобиография
10. Развлекательная речь, её основные особенности.
11. Речевая культура молодежи.
12. Понятие толерантности в современном мире.
13. Проявление русского менталитета в пословицах.
14. Особенности женской и мужской речи.
15. Жаргон и его роль в обществе.
16. Понятие «речевой агрессии» и «речевой манипуляции» в СМИ.
17. Особенности убеждающего выступления
18. Жанры рекламных кампаний
19. Жесты территориальности и собственности.
20. Разговорная речь на чатах в Интернете.
21. Умение слушать как путь к популярности и успеху.
22. Техники поддержания разговора.

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий – не предусмотрены

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Тема 2 Функциональные стили языка	1. Что такое риторика? 2. Согласны ли с выражением Цицерона «Поэтами рождаются, ораторами становятся»? 3. Перечислите основные риторические навыки 4. Назвать первых русских риторов 5. Почему Ломоносова М.В. называют отцом русского противоречия? 6. В чем состоит заслуга Сократа в разработке принципов спора?	2
2.	Тема 3: Культура речи. Речевая деятельность	1. Назовите основные признаки литературного языка. 2. Чем отличается устная от письменной речи? 3. Подберите образцы текстов, написанных в разных стилях. Охарактеризуйте эти тексты. 4. Что является предметом	2

		<p>современной деловой риторики?</p> <p>5. Что представляет речевая деятельность?</p> <p>6. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения</p>	
3.	Тема 4 Технология эффективной речевой коммуникации	<p>1. Что означает «общепонятность» и «общедоступность» речи?</p> <p>2. Что понимаем под «культурой речи»?</p> <p>3. Что представляет общение с психологической точки зрения?</p>	2
4.	Тема 5 Деловое общение	<p>1. В чем заключается богатство языка?</p> <p>2. От каких условий зависит выразительность речи?</p> <p>3. Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику.</p> <p>4. Какова история обращения людей друг другу в России?</p> <p>5. Какие существуют условия, принципы и приемы слушания?</p>	2
	Тема 7: Ораторское искусство как социальное явление	<p>1. Раскрыть содержание понятия «ораторское искусство»</p> <p>2. Назвать особенности ораторского искусства как социального явления.</p> <p>3. Рассказать об основных факторах, влияющих на установление контакта между оратором и слушателем.</p> <p>4. Какие существуют методы и приемы изложения материала в привлечении внимания?</p> <p>5. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?</p>	2
Итого по дисциплине			10

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи / В.Н. Руднев. – М.: КноРус. – 2015. – 293 с. (ЭБС «Book.ru»)
2. Введенская, Л.А., Павлова, Л.Г. Деловая риторика (для бакалавров) / Л.А. Введенская. – М.: КноРус. – 2012. – 416 с. (ЭБС «Book.ru»)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Ипполитова, Н.А., Князева, О.Ю., Савова, М.Р. Русский язык и культура речи / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. . – М.: Проспект. – 2014. – 344 с. (ЭБС «Book.ru»)
2. Глазунова, О.И. Русский язык и культура речи / О.И. Глазунова. – М.: КноРус. – 2012. – 244 с. (ЭБС «Book.ru»)

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления

ОГАУ)

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет

Института управления ОГАУ)

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. Google Chrome

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека «Студенческая солидарность» // <http://student.revkom.com/lib.htm>
2. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. www.gov.ru – сайт высших органов государственной власти РФ.
4. Электронно-библиотечная система «Лань», электронные книги дисциплины «Культура речи и деловое общение» http://e.lanbook.com/books/?p_f_1_65=4317&p_f_1_67=4321
5. Универсальная библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/index.php?page=m>
6. Электронная библиотека Руконт <http://rucont.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа-проектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ – не предусмотрены

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03
Управление персоналом

Разработал(и): _____ *Л.П. Криволапова*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Организация работы с молодежью

протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ *А.И. Морозов*