

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 Логика менеджмента**

Направление подготовки (специальность): 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Логика менеджмента» является: формирование логической культуры мышления и ее применение в практической деятельности специалиста в области кадрового менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Логика менеджмента» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Логика менеджмента» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Логика	1
Философия	1, 2

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Основы теории управления	1

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК – 25 – способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Этап 1: знать и проводить анализ рыночных рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; Этап 2: знать и проводить анализ специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом.	Этап 1: уметь использовать результаты анализа для принятия управленческих решений; Этап 2: применять результаты анализа на практике.	Этап 1: разработка и реализация управленческих решений при возникновении рыночных рисков; Этап 2: разработка и реализация управленческих решений при возникновении специфических рисков.

ПК-35 - знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом.	Этап 1: основ разработки инноваций в сфере управления персоналом; Этап 2: основ использования инноваций в сфере управления персоналом.	Этап 1: уметь планировать и создавать инновационные проекты в области управления персоналом; Этап 2: уметь реализовывать инновационные проекты в области управления персоналом.	Этап 1: разработка инновационных проектов в области управления персоналом; Этап 2: реализация инновационных проектов в области управления персоналом на практике.
--	---	--	--

4. Организационно-методические данные дисциплины

Объем дисциплины «Логика менеджмента» составляет 4 зачетных единицы (144 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 3	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	18	-	18	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	6	-	6	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	30	-	30	-
5	Курсовое проектирование (КП)	2	-	2	-
6	Рефераты (Р)	-	20	-	20
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	16	-	16
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	16	-	16
11	Промежуточная аттестация	4	32	4	32
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	экзамен	
13	Всего	60	84	60	84

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Использование логики в управлении.	3	8	4	x	10	x	x	x	6	10	x	ПК-25 ПК-35
1.1.	Тема 1 Понятие как инструмент мышления и управления.	3	2	2	x	6	x	x	x	2	2	x	ПК-25 ПК-35
1.2.	Тема 2 Суждение в логике менеджмента.	3	2	1	x	6	x	x	x	2	4	x	ПК-25 ПК-35
1.3.	Тема 3 Умозаключение.	3	4	1	x	8	x	x	x	2	4	x	ПК-25 ПК-35
2.	Раздел 2 Логика постановки вопросов.	3	10	2	x	20	x	x	x	10	6	x	ПК-25 ПК-35
2.1.	Тема 4 Логические основы теории аргументации.	3	6	1	x	10	x	x	x	6	2	x	ПК-25 ПК-35
2.2.	Тема 5 Техника публичного выступления.	3	4	1	x	10	x	x	x	4	4	x	ПК-25 ПК-35
3.	Контактная работа	3	18	6	x	30	2	x	x	x	x	4	x
4.	Самостоятельная работа	3	-	x	x	x	x	20	x	16	16	32	x
5.	Объем дисциплины в семестре	3	18	6	x	30	2	20	x	16	16	36	x
6.	Всего по дисциплине	x	18	6	x	30	2	20	x	16	16	36	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Понятие как инструмент мышления и управления.	2
Л-2	Суждение в логике менеджмента.	2
Л-3	Умозаключение.	4
Л-4	Логические основы теории аргументации.	6
Л-5	Техника публичного выступления.	4
Итого по дисциплине		18

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	Понятие как инструмент мышления и управления.	2
ЛР-2	Суждение в логике менеджмента.	1
ЛР-3	Умозаключение.	1
ЛР-4	Логические основы теории аргументации.	1
ЛР-5	Техника публичного выступления.	1
Итого по дисциплине		6

5.2.3 – Темы практических занятий

Не предусмотрены РУП

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Понятие как инструмент мышления и управления.	6
С-2	Суждение в логике менеджмента.	6
С-3	Умозаключение.	8
С-4	Логические основы теории аргументации.	10
С-5	Техника публичного выступления.	10
Итого по дисциплине		30

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

1. Содержательные теории мотивации: сравнительный анализ, практические выводы
2. Процессуальные теории мотивации: сравнительный анализ, практические выводы
3. Корпоративный менеджмент: предпосылки, принципы, технология практической реализации
4. Антикризисное управление предприятием: условия и технологии реализации
5. Социальный менеджмент: предпосылки, задачи и технологии реализации
6. Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении
7. Организационная культура как механизм управления предприятием
8. Российская модель менеджмента
9. Эволюция статуса менеджера

10. Управление конфликтами в организации
11. Управление маркетинговой деятельностью
12. Управление качеством
13. Организационная структура: виды, сравнительный анализ
14. Управление персоналом
15. Руководство и лидерство
16. Принципы управления: сравнительный анализ и условия реализации
17. Методы управления: сравнительный анализ и условия реализации
18. Функции управления: взаимосвязь и особенности реализации
19. Принципы профессиональной этики: эволюция и проблемы реализации
20. Внешняя и внутренняя среда организации: взаимосвязь и методы анализа
21. Управление изменениями и развитием бизнеса (организации)
22. Эволюция теории управления
23. Организационно-правовые формы предприятий: сравнительный анализ
24. Материальное и моральное стимулирование труда: сравнительный анализ
25. Функция контроль: задачи и механизмы
26. Контроль персонала: задачи, механизмы, проблемы реализации
27. Теории руководства: сравнительный анализ, практические выводы
28. Продуктовые стратегии: сравнительный анализ, условия реализации
29. Портфельные стратегии: сравнительный анализ, условия реализации
30. Теория и практика менеджмента на современном этапе: основные проблемы и тенденции
31. Реализация принципов классической школы управления на современном этапе
32. Особенности применения зарубежного опыта управления
33. Командно-административная система управления
34. Конкурентоспособность организации. Механизмы конкурентной борьбы
35. Менеджер как лицо, принимающее управленческие решения
36. Функция организации: подфункции, их взаимосвязь и особенности реализации
37. Управление проектами
38. Управление брендом
39. Креативный менеджмент
40. Планирование в менеджменте
41. Организация управленческого учета (цель и задачи)
42. Управление производством
43. Анализ внутренней (внешней) среды организации

5.2.6 Темы рефератов

1. Характеристика деловой этики.
2. Жизненный цикл организации.
3. Сущность и значение самоменеджмента.
4. Зарубежный опыт управления организацией.
5. Стратегическое планирование и его значение.
6. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
7. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
8. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
9. Применение конкурентных стратегий.
10. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
11. Основные методы определения эффективности управления.
12. Миссия и цели организации.
13. Основные модели принятия решений.
14. Современная модель управления организацией.

15. Реинжиниринг: характеристика и значение.
16. Характеристика тайм-менеджмента.
17. Управление издержками на предприятии.
18. Виды рисков в менеджменте.
19. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

5.2.7 Темы эссе

Не предусмотрены РУП

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрены РУП

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Понятие как инструмент мышления и управления.	Понятие как форма мысли. Содержание и объём понятий. Омонимы и синонимы. Виды понятий: общие и единичные понятия; конкретные и абстрактные понятия; относительные и безотносительные понятия; положительные и отрицательные понятия; собирательные и несобирательные понятия. Отношения между понятиями аппарата как управленческая практика.	2
2.	Суждение в логике менеджмента.	Простое суждение. Виды простых суждений. Суждение и предложение. Классификация простых суждений по качеству и количеству. Распределённость терминов в категорических суждениях. Сложное суждение и его виды.	2
3.	Умозаключение.	Общее понятие об умозаключении и его виды. Понятие дедуктивного умозаключения. Простой категорический силлогизм. Фигуры категорического силлогизма. Правила построения категорического силлогизма. Сокращённый	2

		категорический силлогизм.	
4.	Логические основы теории аргументации.	Понятие доказательства. Прямое и косвенное доказательство. Понятие опровержения. Правила доказательного рассуждения. Логические ошибки. Понятие о софизмах. Самореференция и парадоксы в логике и культуре. Управленческая деятельность как принятие решений в ситуациях парадоксов и противоречий. Искусство ведения дискуссии	6
5.	Техника публичного выступления.	Особенности публичной речи. Средства публичной речи. Эмоциональная выразительность речи.	4
Итого по дисциплине			16

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Лаврикова И.Н. Логика: учимся решать: [Электронный ресурс] Учебное пособие – М: Юнити-Дана, 2011 (ЭБС Книгафонд)
2. Юкаева В.С. Менеджмент: краткий курс: [Электронный ресурс] Учебное пособие – М: Дашков и К., 2010 (ЭБС Книгафонд)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Верещагин Н.К., Шень А.Х. Языки и исчисления [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов – М: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2007 г. – (ЭБС Книгафонд)
2. Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К. Менеджмент. Маркетинг.: [Электронный ресурс]: учебное пособие М: Юнити-Дана, 2009 г. (ЭБС Книгафонд)

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MSExcel
3. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение семинарских занятий

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ЛР-1	Понятие как инструмент мышления и управления.	Компьютерный класс	Системный блок, монитор, клавиатура, мышь	MS Excel, JoliTest
ЛР-2	Суждение в логике менеджмента.			
ЛР-3	Умозаключение.			
ЛР-4	Логические основы теории аргументации.			
ЛР-5	Техника публичного выступления.			Презентация в OpenOffice

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработал(и): _____ *О.С. Смотрина*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и психологии

протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ *Р.Ш. Шафеев*