

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.02.02Логика менеджмента**

**Направление подготовки (специальность):** 38.03.03 Управление персоналом

**Профиль подготовки:** Управление персоналом организации

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Логика менеджмента» является: формирование логической культуры мышления и ее применение в практической деятельности специалиста в области кадрового менеджмента.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Логика менеджмента» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Логика менеджмента» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Логика	1
Философия	1, 2

**Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Основы теории управления	1

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК – 25 – способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управлеченческих решений	Этап 1: знать и проводить анализ рыночных рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; Этап 2: знать и проводить анализ специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом.	Этап 1: уметь использовать результаты анализа для принятия управлеченческих решений; Этап 2: применять результаты анализа на практике.	Этап 1: разработка и реализация управлеченческих решений при возникновении рыночных рисков; Этап 2: разработка и реализация управлеченческих решений при возникновении специфических рисков.

ПК-35 - знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом.	Этап 1: основ разработки инноваций в сфере управления персоналом; Этап 2: основ использования инноваций в сфере управления персоналом.	Этап 1: уметь планировать и создавать инновационные проекты в области управления персоналом; Этап 2: уметь реализовывать инновационные проекты в области управления персоналом.	Этап 1: разработка инновационных проектов в области управления персоналом; Этап 2: реализация инновационных проектов в области управления персоналом на практике.
--	--	---	---

#### 4. Организационно-методические данные дисциплины

Объем дисциплины «Логика менеджмента» составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 3		Семестр № 4	
				КР	СР	КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Лекции (Л)	6	-	4	-	2	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	2	-	-	-	2	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-
4	Семинары (С)	8	-	8	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	2	-	-	-	2	-
6	Рефераты (Р)	-	20	-	20	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	62	-	-	-	62
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	40	-	-	-	40
11	Промежуточная аттестация	-	4	-	-	-	4
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	x	x	экзамен	
13	Всего	18	126	12	20	6	106

## **5. Структура и содержание дисциплины**

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	<b>Раздел 1</b> <b>Использование логики в управлении.</b>	3	4	-	x	8	x	x	x	34	20	x		ПК-25 ПК-35
1.1.	<b>Тема 1</b> Понятие как инструмент мышления и управления.	3	2	-	x	4	x	x	x	12	6	x		ПК-25 ПК-35
1.2.	<b>Тема 2</b> Суждение в логике менеджмента.	3	1	-	x	2	x	x	x	12	4	x		ПК-25 ПК-35
1.3.	<b>Тема 3</b> Умозаключение.	3	1	-	x	2	x	x	x	10	10	x		ПК-25 ПК-35
2.	<b>Раздел 2</b> <b>Логика постановки вопросов.</b>	4	2	2	x	-	x	x	x	28	20	x		ПК-25 ПК-35
2.1.	<b>Тема 4</b> Логические основы теории аргументации.	4	1	1	x	-	x	x	x	18	10	x		ПК-25 ПК-35
2.2.	<b>Тема 5</b> Техника публичного выступления.	4	1	1	x	-	x	x	x	10	10	x		ПК-25 ПК-35
3.	<b>Контактная работа</b>	4	6	2	x	8	2	x	x	x	x	x	x	x
4.	<b>Самостоятельная работа</b>	4	-	x	x	x	x	20	x	62	40	4	x	
5.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	4	6	2	x	8	2	20	x	62	40	4	x	
6.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	6	2	x	8	2	20	x	62	40	4	x	

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Понятие как инструмент мышления и управления.	2
Л-2	Суждение в логике менеджмента.	1
Л-3	Умозаключение.	1
Л-4	Логические основы теории аргументации.	1
Л-5	Техника публичного выступления.	1
Итого по дисциплине		6

### 5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	Логические основы теории аргументации.	1
ЛР-2	Техника публичного выступления.	1
Итого по дисциплине		2

### 5.2.3 – Темы практических занятий

Не предусмотрены РУП

### 5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Понятие как инструмент мышления и управления.	4
С-2	Суждение в логике менеджмента.	2
С-3	Умозаключение.	2
Итого по дисциплине		8

### 5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

1. Содержательные теории мотивации: сравнительный анализ, практические выводы
2. Процессуальные теории мотивации: сравнительный анализ, практические выводы
3. Корпоративный менеджмент: предпосылки, принципы, технология практической реализации
4. Антикризисное управление предприятием: условия и технологии реализации
5. Социальный менеджмент: предпосылки, задачи и технологии реализации
6. Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении
7. Организационная культура как механизм управления предприятием
8. Российская модель менеджмента
9. Эволюция статуса менеджера
10. Управление конфликтами в организации
11. Управление маркетинговой деятельностью
12. Управление качеством
13. Организационная структура: виды, сравнительный анализ
14. Управление персоналом

15. Руководство и лидерство
16. Принципы управления: сравнительный анализ и условия реализации
17. Методы управления: сравнительный анализ и условия реализации
18. Функции управления: взаимосвязь и особенности реализации
19. Принципы профессиональной этики: эволюция и проблемы реализации
20. Внешняя и внутренняя среда организации: взаимосвязь и методы анализа
21. Управление изменениями и развитием бизнеса (организации)
22. Эволюция теории управления
23. Организационно-правовые формы предприятий: сравнительный анализ
24. Материальное и моральное стимулирование труда: сравнительный анализ
25. Функция контроль: задачи и механизмы
26. Контроль персонала: задачи, механизмы, проблемы реализации
27. Теории руководства: сравнительный анализ, практические выводы
28. Продуктовые стратегии: сравнительный анализ, условия реализации
29. Портфельные стратегии: сравнительный анализ, условия реализации
30. Теория и практика менеджмента на современном этапе: основные проблемы и тенденции
31. Реализация принципов классической школы управления на современном этапе
32. Особенности применения зарубежного опыта управления
33. Командно-административная система управления
34. Конкурентоспособность организаций. Механизмы конкурентной борьбы
35. Менеджер как лицо, принимающее управленческие решения
36. Функция организации: подфункции, их взаимосвязь и особенности реализации
37. Управление проектами
38. Управление брендом
39. Креативный менеджмент
40. Планирование в менеджменте
41. Организация управленческого учета (цель и задачи)
42. Управление производством
43. Анализ внутренней (внешней) среды организации

### **5.2.6 Темы рефератов**

1. Характеристика деловой этики.
2. Жизненный цикл организации.
3. Сущность и значение самоменеджмента.
4. Зарубежный опыт управления организацией.
5. Стратегическое планирование и его значение.
6. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
7. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
8. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
9. Применение конкурентных стратегий.
10. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
11. Основные методы определения эффективности управления.
12. Миссия и цели организации.
13. Основные модели принятия решений.
14. Современная модель управления организацией.
15. Реинжиниринг: характеристика и значение.
16. Характеристика тайм-менеджмента.
17. Управление издержками на предприятии.
18. Виды рисков в менеджменте.
19. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

**5.2.7 Темы эссе**

Не предусмотрены РУП

**5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий**

Не предусмотрены РУП

**5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения**

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Понятие как инструмент мышления и управления.	Понятие как форма мысли. Содержание и объём понятий. Омонимы и синонимы. Виды понятий: общие и единичные понятия; конкретные и абстрактные понятия; относительные и безотносительные понятия; положительные и отрицательные понятия; субърательные и несубърательные понятия. Отношения между понятиями аппарата как управлеченческая практика.	12
2.	Суждение в логике менеджмента.	Простое суждение. Виды простых суждений. Суждение и предложение. Классификация простых суждений по качеству и количеству. Распределённость терминов в категорических суждениях. Сложное суждение и его виды.	12
3.	Умозаключение.	Общее понятие об умозаключении и его виды. Понятие дедуктивного умозаключения. Простой категорический силлогизм. Фигуры категорического силлогизма. Правила построения категорического силлогизма. Сокращённый категорический силлогизм.	10
4.	Логические основы теории аргументации.	Понятие доказательства. Прямое и непрямое доказательства. Понятие опровержения. Правила	18

		доказательного рассуждения. Логические ошибки. Понятие о софизмах. Самореференция и парадоксы в логике и культуре. Управленческая деятельность как принятие решений в ситуациях парадоксов и противоречий. Искусство ведения дискуссии	
5.	Техника публичного выступления.	Особенности публичной речи. Средства публичной речи. Эмоциональная выразительность речи.	10
Итого по дисциплине			62

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Лаврикова И.Н. Логика: учимся решать: [Электронный ресурс] Учебное пособие – М: Юнити-Дана, 2011 (ЭБС Книгафонд)
2. Юкаева В.С. Менеджмент: краткий курс: [Электронный ресурс] Учебное пособие – М: Дашков и К., 2010 (ЭБС Книгафонд)

### **6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Верещагин Н.К., Шень А.Х. Языки и исчисления [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов – М: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2007 г. – (ЭБС Книгафонд)

2. Эриашвили Н.Д., Старostenко В.К. Менеджмент. Маркетинг.: [Электронный ресурс]: учебное пособие – М: Юнити-Дана, 2009 г. (ЭБС Книгафонд)

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ.

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. MSExcel
3. JoliTest

**6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС "КнигаФонд": [www.knigafund.ru/](http://www.knigafund.ru/)
2. ЭБС "Лань": [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)
3. ЭБС "ibooks.ru": [www.ibooks.ru/](http://www.ibooks.ru/)
4. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

**7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

**Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение семинарских занятий**

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
C-1	Понятие как инструмент мышления и управления.	Компьютерный класс	Системный блок, монитор, клавиатура, мышь	MS Excel, JoliTest
C-2	Суждение в логике менеджмента.			
C-3	Умозаключение.			
C-4	Логические основы теории аргументации.			
C-5	Техника публичного выступления.			Презентация в OpenOffice

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработал(и): \_\_\_\_\_

*O.C. Смотрина*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и психологии

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*P.II. Шафеев*