

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Организация работы с молодежью»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.09 Информационные технологии
в управлении**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» являются:

формирование компетенций, необходимых для управления персоналом организации; грамотного применения автоматизированных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Информатика	Программное обеспечение ЭВМ

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Компьютерное обеспечение расчетов по труду	Технология работы в ИС управления персоналом

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1 этап: понятия информационной и библиографической культуры 2 этап: способы и методы защиты информации	1 этап: использовать технологии обработки текстовой информации; 2 этап: использовать информационные технологии (обработки числовой и графической) для решения поставленных задач	1 этап: навыки работы с традиционными носителями информации, 2 этап: навыками работы с информационными технологиями
ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа	1 этап: рынок образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления	1 этап: выявлять потребности и формировать заказ организации в обучении и развитии	1 этап: методами сбора информации для выявления потребности и формирования

организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм	персоналом 2 этап: общую характеристику технических средств для реализации информационных процессов в экономических информационных системах	персонала 2 этап: использовать обратную связь и обработку результатов обучения и иных форм	заказа организации в обучении и развитии персонала; 2 этап: сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм
ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информацией методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	1 этап: программы и средства обработки деловой информации 2 этап: представление о корпоративных информационных системах и базах данных;	1 этап: применять программы и средства обработки деловой информации 2 этап: использовать специализированные и кадровые компьютерные программы	1 этап: работы с прикладным и сервисным программным обеспечением; 2 этап: взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
ПК-28 знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения	1 этап: корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации; 2 этап: основы работы с поисковыми системами и	1 этап: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной	1 этап: информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций 2 этап: работы с прикладным и сервисным

процессов внутренних коммуникаций	электронной почтой в Internet;	деятельностью 2 этап: применять информационные системы и технологии в своей профессиональной деятельности для решения прикладных задач	программным обеспечением
-----------------------------------	--------------------------------	--	--------------------------

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Информационные технологии в управлении» составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 5		Семестр № 6	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	36		18		18	
2	Лабораторные работы (ЛР)	38				38	
3	Практические занятия (ПЗ)						
4	Семинары(С)	16		16			
5	Курсовое проектирование (КП)						
6	Рефераты (Р)						
7	Эссе (Э)						
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)						
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		54		18		36
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		66		18		48
11	Промежуточная аттестация	6		2		4	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет		экзамен	
13	Всего	96	120	36	36	60	84

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Основные понятия информационных технологий	5	6			6		x		6	6	x	ОПК-10
1.1.	Тема 1. Информационный контур управления персоналом	5	2			2		x		2	2	x	ОПК-10
1.2.	Тема 2. Информационная система управления персоналом и информационные технологии	5	2			2		x		2	2	x	ОПК-10
1.3	Тема 3. Экономическая информация и ее свойства	5	2			2		x		2	2	x	ОПК-10
2	Раздел 2 Эволюция информационных систем и их	5	4			4		x		4	4	x	ОПК-10

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	классификация												
2.1	Тема 4. Эволюция информационных систем	5	2			2		х		2	2	х	ОПК-10
2.2	Тема 5. Классификация информационных систем	5	2			2		х		2	2	х	ОПК-10
3	Раздел 3 Технические и программные средства информационных технологий	5	4			4		х		4	4	х	ПК-19
3.1	Тема 6. Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники	5	2			2		х		2	2	х	ПК-19
3.2	Тема 7. Характеристика и классификация современных программных средств	5	2			2		х		2	2	х	ПК-19
4	Раздел 4 Информационная безопасность в вычислительных сетях	5	4			2		х		4	4	х	ПК-28
4.1	Тема 8. Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства	5	2			1		х		2	2	х	ПК-28

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	мультимедиа												
4.2	Тема 9. Информационная безопасность экономических систем	5	2			1		х		2	2	х	ПК-28
5	Контактная работа	5	18			16		х				2	х
6	Самостоятельная работа	5								18	18		х
7	Объем дисциплины в семестре	5	18			16				18	18	2	х
8	Раздел 5 База данных, СУБД	6	4	10						8	10		ПК-27
8.1	Тема 10. База данных, СУБД	6	2	6						4	5		ПК-27
8.2	Тема 11.Проектирование БД. Нормализация данных	6	2	4				х		4	5		ПК-27
9	Раздел 6. АРМ кадровой службы	6	6	12						12	15		ПК-27
9.1	Тема 12. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ)	6	2	4						4	5		ПК-27
9.2	Тема 13. АРМ кадровой службы	6	2	4						4	5		ПК-27

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9.3	Тема 14. Классификация и принципы построения АРМ кадровой службы	6	2	4						4	5		ПК-27
10	Раздел 7. Современные информационные технологии	6	4	8						8	10		ПК-19
10.1	Тема 15. Технологии электронного документооборота	6	2	4						4	5		ПК-19
10.2	Тема 16. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений	6	2	4						4	5		ПК-19
11	Раздел 8. Правовое обеспечение ИТ. Экономическая эффективность	6	4	8						8	13		ОПК-10
11.1	Тема 17. Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом	6	2	4						4	8		ОПК-10

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11. 2	Тема 18. Экономическая эффективность информационных технологий управления персоналом	6	2	4						4	5		ОПК-10
12	Контактная работа	6	18	38								4	х
13	Самостоятельная работа	6								36	48		х
14	Объем дисциплины в семестре	6	18	38						36	48	4	х
15	Всего по дисциплине	6	36	38		16				54	66	6	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Тема 1. Информационный контур управления персоналом	2
Л-2	Тема 2. Информационная система управления персоналом и информационные технологии	2
Л-3	Тема 3. Экономическая информация и ее свойства	2
Л-4	Тема 4. Эволюция информационных систем	2
Л-5	Тема 5. Классификация информационных систем	2
Л-6	Тема 6. Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники	2
Л-7	Тема 7. Характеристика и классификация современных программных средств	2
Л-8	Тема 8. Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа	2
Л-9	Тема 9. Информационная безопасность экономических систем	2
Л-10	Тема 10. База данных, СУБД	2
Л-11	Тема 11. Проектирование БД. Нормализация данных	2
Л-12	Тема 12. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ)	2
Л-13	Тема 13. АРМ кадровой службы	2
Л-14	Тема 14. Классификация и принципы построения АРМ кадровой службы	2
Л-15	Тема 15. Технологии электронного документооборота	2
Л-16	Тема 16. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений	2
Л-17	Тема 17. Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом	2
Л-18	Тема 18. Экономическая эффективность информационных технологий управления персоналом	2
Итого по дисциплине		Σ36

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	Тема 10. База данных, СУБД	6
ЛР-2	Тема 11. Проектирование БД. Нормализация данных	4
ЛР-3	Тема 12. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ)	4
ЛР-4	Тема 13. АРМ кадровой службы	4
ЛР-5	Тема 14. Классификация и принципы построения АРМ кадровой службы	4
ЛР-6	Тема 15. Технологии электронного документооборота	4
ЛР-7	Тема 16. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия	4

	решений	
ЛР-8	Тема 17. Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом	4
ЛР-9	Тема 18. Экономическая эффективность информационных технологий управления персоналом	4
Итого по дисциплине		$\Sigma 38$

5.2.3 – Темы практических занятий

Не предусмотрено

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Тема 1. Информационный контур управления персоналом	2
С-2	Тема 2. Информационная система управления персоналом и информационные технологии	2
С-3	Тема 3. Экономическая информация и ее свойства	2
С-4	Тема 4. Эволюция информационных систем	2
С-5	Тема 5. Классификация информационных систем	2
С-6	Тема 6. Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники	2
С-7	Тема 7. Характеристика и классификация современных программных средств	2
С-8	Тема 8. Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа	1
С-9	Тема 9. Информационная безопасность экономических систем	1
Итого по дисциплине		$\Sigma 16$

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

5.2.6 Темы рефератов

Не предусмотрено

5.2.7 Темы эссе

Не предусмотрено

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Тема 1. Информационный	История информатизации	2

	контур управления персоналом	организационного управления	
2.	Тема 2. Информационная система управления персоналом и информационные технологии	Ресурсы государственной системы экономической и научно-технической информации	2
3.	Тема 3. Экономическая информация и ее свойства	Материалы государственной регистрации электронных информационных ресурсов	2
4.	Тема 4. Эволюция информационных систем	Централизованные и распределенные ИТ Риски при использовании НИТ	2
5.	Тема 5. Классификация информационных систем	Классификация по сфере применения, степени автоматизации, характеру использования	2
6.	Тема 6. Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники	Поиск правовой информации в ДИПС «Гарант»	2
7.	Тема 7. Характеристика и классификация современных программных средств	Поиск правовой информации в ДИПС «Консультант +»	2
8.	Тема 8. Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа	Безопасность электронной почты и Интернет.	2
9.	Тема 9. Информационная безопасность экономических систем	Межсетевые защитные экраны (брандмауэры).	2
10.	Тема 10. База данных, СУБД	Характеристики различных СУБД	4
11.	Тема 11. Проектирование БД. Нормализация данных	Нормальные формы по Кодду	4
12.	Тема 12. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы	4
13.	Тема 13. АРМ кадровой службы	Характеристика электронных систем делопроизводства	4
14.	Тема 14. Классификация и принципы построения АРМ кадровой службы	Эргономические требования к АРМ кадровой службы	4
15.	Тема 15. Технологии электронного документооборота	Автоматизация офисной деятельности	4
16.	Тема 16. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия	База знаний. Виды знаний	4

	решений		
17.	Тема 17. Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом	Автоматизированные информационно-поисковые системы	4
18.	Тема 18. Экономическая эффективность информационных технологий управления персоналом	Оценка экономической эффективности автоматизации делопроизводства	4
Итого по дисциплине			Σ 54

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Информационные технологии (для бакалавров) [Электронный ресурс]. Учебник / А.А. Хлебников.- Издательство: КноРус, 2015 г. ЭБС Book.ru
2. Информационные технологии управления (для бакалавров) [Электронный ресурс]. Учебник / В.Н. Логинов.- Издательство: КноРус, 2015 г. ЭБС Book.ru

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

- 1 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]. Учебник / В.П. Шевченко - Издательство: КноРус, 2012 г. ЭБС Book.ru
- 2 Компьютеры и информационные технологии [Электронный ресурс]. Учебное пособие / С.И. Сухомлинова.- Издательство: Проспект, 2015 г. ЭБС Book.ru

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

(Методический кабинет ИУ ОГАУ)

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;

(Методический кабинет ИУ ОГАУ)

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Office Standard (Word, Excel, PowerPoint)
2. Microsoft Access
3. Kaspersky 6.0
4. Google Chrome
5. 7-zip

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Консультант Плюс – Интернет-версия

2. Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО <http://iit.metodist.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа проектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ*#

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ЛР-1	База данных, СУБД	Компьютерный класс (институт управления)		Персональный компьютер, программное обеспечение
ЛР-2	Проектирование БД. Нормализация данных	Компьютерный класс (институт управления)		Персональный компьютер, программное обеспечение
ЛР-3	Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Компьютерный класс (институт управления)		Персональный компьютер, программное обеспечение
ЛР-4	АРМ кадровой службы	Компьютерный класс (институт управления)		Персональный компьютер, программное обеспечение
ЛР-5	Классификация и принципы построения АРМ кадровой службы	Компьютерный класс (институт управления)		Персональный компьютер, программное обеспечение
ЛР-6	Технологии электронного документооборота	Компьютерный класс (институт управления)		Персональный компьютер, программное обеспечение
ЛР-7	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений	Компьютерный класс (институт управления)		Персональный компьютер, программное обеспечение
ЛР-8	Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом	Компьютерный класс (институт управления)		Персональный компьютер, программное обеспечение
ЛР-9	Экономическая эффективность информационных технологий управления персоналом	Компьютерный класс (институт управления)		Персональный компьютер, программное обеспечение

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработал(и): _____ *Т.В. Жукова*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Организации работы с молодежью

протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ *А.И. Морозов*