

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Организация работы с молодежью»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 Компьютерное обеспечение
расчетов по труду**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Компьютерное обеспечение расчетов по труду» являются:

изучение инновационных технологий в области управления персоналом и теоретических основ компьютеризации расчетов по труду;

освоение практических навыков эксплуатации технических средств и программного обеспечения в подразделениях по экономике труда в условиях динамично развивающихся информационных систем управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерное обеспечение расчетов по труду» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Данная дисциплина поможет студентам качественно и основательно написать дипломный проект (дипломную работу).

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Информатика	Раздел 1: Технические средства реализации информационных процессов
	Раздел 3: Программное обеспечение ЭВМ
Информационные технологии в управлении	Раздел 6: АРМ кадровой службы
	Раздел 7: Современные Информационные технологии

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-27 – владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированным и кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и	Этап 1: современные достижения компьютерных технологий, организационной структуры и технического обеспечения информационных систем управления персоналом. Этап 2: сущность,	Этап 1: применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов и проведения операций по учету труда и заработной плате; самостоятельно определять состав задач по	Этап 1: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда). Этап 2: навыками разработки и экономического обоснования

эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	цели и задачи информатизации экономики труда на предприятиях и в организациях; процедуры и программные средства обработки информации по управлению персоналом.	отдельным функциям управления трудом. Этап 2: формулировать математические алгоритмы решения задач; разрабатывать формы входных и выходных документов.	мероприятий по их улучшению.
ПК-28 – знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Этап 1: инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управления персоналом. Этап 2. перспективы развития информационных систем управления персоналом.	Этап 1: работать с типовыми программными продуктами. Этап 2: использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области управления персоналом.	Этап 1: основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации. Этап 2: навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Компьютерное обеспечение расчетов по труду» составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8		Семестр №	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	10	-	10	-	-	-

2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-
4	Семинары(С)	18	-	18	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	-	24	24	-	-
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	-	18	18	-	-
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-	-	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет		-	
13	Всего	30	42	30	42	-	-

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (ассе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Информационные технологии управления персоналом	8	6			14		x		16	10	x	ПК-27 ПК-28
1.1.	Тема 1 Теоретические основы применения информационных систем и технологий управления персоналом	8	2			2		x		4	2	x	ПК-27 ПК-28
1.2.	Тема 2 Персональный компьютер в управлении персоналом	8	2			10		x		8	4	x	ПК-27 ПК-28
1.3.	Тема 3 Сравнительный анализ программного	8	2			2		...		4	4	...	ПК-27 ПК-28

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	обеспечения для управления персоналом												
2.	Раздел 2 Технология работы в информационной системе управления персоналом	8	4			4		х		8	8	х	ПК-27 ПК-28
2.1.	Тема 4 Особенности внедрения информационных систем управления персоналом	8	2			2		х		4	4	х	ПК-27 ПК-28
2.2.	Тема 5 Основные понятия платформы «1С: Предприятие»	8	2			2		х		4	4	х	ПК-27 ПК-28
3.	Контактная работа	8	10			18		х				2	х
3.	Самостоятельная работа	8								24	18		х
4.	Объем дисциплины в семестре	8	10			18				24	18	2	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Теоретические основы применения информационных систем и технологий управления персоналом.	2
Л-2	Персональный компьютер в управлении персоналом.	2
Л-3	Сравнительный анализ программного обеспечения для управления персоналом.	2
Л-4	Особенности внедрения информационных систем управления персоналом.	2
Л-5	Основные понятия платформы «1С: Предприятие».	
Итого по дисциплине		10

5.2.2 – Темы лабораторных работ

Не предусмотрено.

5.2.3 – Темы практических занятий

Не предусмотрено.

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Теоретические основы применения информационных систем и технологий управления персоналом.	2
С-2	Персональный компьютер в управлении персоналом.	10
С-3	Сравнительный анализ программного обеспечения для управления персоналом.	2
С-4	Особенности внедрения информационных систем управления персоналом.	2
С-5	Основные понятия платформы «1С: Предприятие».	2
Итого по дисциплине		18

5.2.5 - Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено.

5.2.6 - Темы рефератов

Не предусмотрено.

5.2.7 - Темы эссе

Не предусмотрено.

5.2.8 - Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено.

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
--------	-------------------	----------------------	---------------------------------

1.	Теоретические основы применения информационных систем и технологий управления персоналом.	Назначение и виды Автоматизированных рабочих мест	4
2.	Персональный компьютер в управлении персоналом.	Создание АРМ на базе ПК	8
3.	Сравнительный анализ программного обеспечения для управления персоналом.	Характеристика программных продуктов (указать дополнительно)	4
4.	Особенности внедрения информационных систем управления персоналом.	Основные принципы проектирования АРМ экономиста. Понятие о жизненном цикле АРМ экономиста	4
5.	Основные понятия платформы «1С: Предприятие».	Организация АРМ кадровой службы на базе комплексной системы «1С: Предприятие»	4
Итого по дисциплине			24

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Логинов В.Н. Информационные технологии управления: учебное пособие / В.Н.Логинов.—3-е изд., стер.— М.: КНОРУС, 2015.— 240 с.— (Бакалавриат). [электронный ресурс]: ЭБС BOOK
2. Мельников П.П. Компьютерные технологии в экономике: учебное пособие 11.11. Мельников. - М.: КНОРУС, 2015.- 224 с. [электронный ресурс]: ЭБС BOOK

6.2. Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

3. Хлебников Л.А. Информационные технологии : учебник / А.А. Хлебников. — М. КНОРУС, 2015. - 466 с. - (Бакалавриат). [электронный ресурс]: ЭБС BOOK

6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

- Электронное учебное пособие, включающее:
- методические указания по выполнению семинарских работ.

6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Электронное учебное пособие, включающее:
- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Офисный пакет MS Office Standard.
2. 7-zip.

3. Антивирусный пакет Kaspersky 6.0.
4. Интернет – браузер Google Chrom.
5. Персональный компьютер. Минимальные технические характеристики: Intel (R), Celeron (R) CPU 2.27 ГГц, 480 Мб ОЗУ.

6.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Википедия – свободная энциклопедия https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница
2. Поисковая система <https://www.yandex.ru>
3. Поисковая система <https://www.google.ru>
4. Медийный портал <http://www.rambler.ru>
5. Универсальная библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/index.php?page=m>
6. Электронная библиотека Руконт <http://rucont.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Лань», электронные книги дисциплины «Информатика» <http://e.lanbook.com/books>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработал(и): _____ *М.Н. Попова*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Организация работы с молодежью

протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ *А.И. Морозов*