

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Организация работы с молодежью»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.07 Компьютерное обеспечение  
расчетов по труду**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.03 Управление персоналом**

**Профиль подготовки (специализация) Управление персоналом организации**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Форма обучения заочная**

Оренбург 2015 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Компьютерное обеспечение расчетов по труду» являются:

изучение инновационных технологий в области управления персоналом и теоретических основ компьютеризации расчетов по труду;

освоение практических навыков эксплуатации технических средств и программного обеспечения в подразделениях по экономике труда в условиях динамично развивающихся информационных систем управления персоналом.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерное обеспечение расчетов по труду» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Данная дисциплина поможет студентам качественно и основательно написать дипломный проект (дипломную работу).

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Информатика	Раздел 1: Технические средства реализации информационных процессов
	Раздел 3: Программное обеспечение ЭВМ
Информационные технологии в управлении	Раздел 6: АРМ кадровой службы
	Раздел 7: Современные Информационные технологии

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированным и кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно	современные достижения компьютерных технологий, организационной структуры и технического обеспечения информационных систем управления персоналом; сущность, цели и задачи информатизации	применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов и проведения операций по учету труда и заработной плате; самостоятельно определять состав задач по отдельным	навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также разработки и обоснования мероприятий по их улучшению

использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	экономики труда на предприятиях и в организациях; процедуры и программные средства обработки информации по управлению персоналом	функциям управления трудом; формулировать математические алгоритмы решения задач; разрабатывать формы входных и выходных документов	
ПК-28 знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управления персоналом; перспективы развития информационных систем управления персоналом.	работать с типовыми программными продуктами; использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области управления персоналом	основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Компьютерное обеспечение расчетов по труду» составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №		Семестр №	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	4	-	4	-	-	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-
4	Семинары(С)	8	-	8	-	-	-

5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	50	-	50	-	-
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	8	-	8	-	-
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-	-	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет		-	
13	Всего	14	58	14	58	-	-

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>1.</b>	<b>Раздел 1 Информационные технологии управления персоналом</b>	<b>10</b>	<b>2</b>			<b>6</b>		<b>х</b>		<b>30</b>	<b>6</b>	<b>х</b>	
1.1.	<b>Тема 1</b> Теоретические основы применения информационных систем и технологий управления персоналом		-			2		х		10	2	х	
1.2.	<b>Тема 2</b> Персональный компьютер в управлении персоналом		-			4		х		10	4	х	
1.3.	<b>Тема 3</b> Сравнительный анализ		2			-		...		10	-	...	

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	программного обеспечения для управления персоналом												
2.	<b>Раздел 2 Технология работы в информационной системе управления персоналом</b>	<b>10</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		<b>x</b>		<b>20</b>	<b>2</b>	<b>x</b>	
2.1.	<b>Тема 4</b> Особенности внедрения информационных систем управления персоналом		2			2		x		10	2	x	
2.2.	<b>Тема 5</b> Основные понятия платформы «1С: Предприятие»		-			-		x		10	-	x	
3.	<b>Раздел 3</b>							x				x	
4.	<b>Раздел 4</b>							x				x	
5.	<b>Контактная работа</b>	<b>10</b>	<b>4</b>			<b>8</b>		<b>x</b>				<b>2</b>	<b>x</b>
6.	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>								<b>50</b>	<b>8</b>		<b>x</b>
7.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	<b>10</b>	<b>4</b>			<b>8</b>				<b>50</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>x</b>

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточн- ая аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8.	<b>Раздел 5</b>							x				x	
9.	<b>Раздел 6</b>							x				x	
10.	<b>Раздел 7</b>							x				x	
11.	<b>Раздел 8</b>							x				x	
12.	<b>Контактная работа</b>							x					x
12.	<b>Самостоятельная работа</b>												x
14.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>												x
15.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	4			8				50	8	2	x

## **5.2. Содержание дисциплины**

### **5.2.1 – Темы лекций**

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Теоретические основы применения информационных систем и технологий управления персоналом.	2
Л-2	Персональный компьютер в управлении персоналом.	2
Итого по дисциплине		4

### **5.2.2 – Темы лабораторных работ**

Не предусмотрено.

### **5.2.3 – Темы практических занятий**

Не предусмотрено.

### **5.2.4 – Темы семинарских занятий**

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Теоретические основы применения информационных систем и технологий управления персоналом.	2
С-2	Персональный компьютер в управлении персоналом.	4
С-4	Особенности внедрения информационных систем управления персоналом.	2
Итого по дисциплине		8

### **5.2.5 - Темы курсовых работ (проектов)**

Не предусмотрено.

### **5.2.6 - Темы рефератов**

Не предусмотрено.

### **5.2.7 - Темы эссе**

Не предусмотрено.

### **5.2.8 - Темы индивидуальных домашних заданий**

Не предусмотрено.

### **5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения**

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Теоретические основы применения информационных систем и технологий управления персоналом.	Назначение и виды Автоматизированных рабочих мест Понятие информационной системы управления персоналом ИСУП. Обеспечивающие компоненты ИСУП. Роль	10



		ИСУП В деятельности предприятия. Эволюция ИСУП.	
2.	Персональный компьютер в управлении персоналом.	Создание АРМ на базе ПК Организация рабочего места. Выбор технического обеспечения рабочего места.	10
3.	Сравнительный анализ программного обеспечения для управления персоналом.	Характеристика программных продуктов (указать дополнительно)	10
4.	Особенности внедрения информационных систем управления персоналом.	Основные принципы проектирования АРМ экономиста. Понятие о жизненном цикле АРМ экономиста	10
5.	Основные понятия платформы «1С: Предприятие».	Общие положения платформы «1С: Предприятие». Начало работы в приложении. Организация АРМ кадровой службы на базе комплексной системы «1С: Предприятие»	10
Итого по дисциплине			50

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Логинов В.Н. Информационные технологии управления : учебное пособие / В.Н.Логинов.—3-е изд., стер.— М.: КНОРУС, 2015.— 240 с— (Бакалавриат). [электронный ресурс]: ЭБС ВООК

2. Мельников П.П. Компьютерные технологии в экономике: учебное пособие  
11.11. Мельников. - М.: КНОРУС, 2015.- 224 с. [электронный ресурс]: ЭБС ВООК

### **6.2. Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

3. Хлебников Л.А. Информационные технологии : учебник / А.А. Хлебников. — М. КНОРУС, 2015. - 466 с. - (Бакалавриат). [электронный ресурс]: ЭБС ВООК

### **6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие, включающее:

- методические указания по выполнению семинарских работ.

#### **6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие, включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

#### **6.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Офисный пакет MS Office Standard.
2. 7-zip.
3. Антивирусный пакет Kaspersky 6.0.
4. Интернет – браузер Google Chrom.
5. Персональный компьютер. Минимальные технические характеристики: Intel (R), Celeron (R) CPU 2.27 ГГц, 480 Мб ОЗУ.

#### **6.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Википедия – свободная энциклопедия [https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная\\_страница](https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница)
2. Поисковая система <https://www.yandex.ru>
3. Поисковая система <https://www.google.ru>
4. Медийный портал <http://www.rambler.ru>
5. Универсальная библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/index.php?page=m>
6. Электронная библиотека Руконт <http://rucont.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Лань», электронные книги дисциплины «Информатика» <http://e.lanbook.com/books>

#### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

(Образец: Учебная доска, мультимедийное оборудование: экран, проектор; системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом.**

Разработал(и): \_\_\_\_\_

*М.Н. Попова*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Организация работы с молодежью

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*А.И. Морозов*