

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Управления персоналом и психологии»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.21 РЫНОК ТРУДА**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

1. Цели освоения дисциплины

освоение теоретических основ в области организации и обеспечения занятости на предприятиях, рационального использования трудовых ресурсов и получение практических навыков по основным направлениям деятельности на рынке труда.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Рынок труда» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Рынок труда» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Экономика трудовых ресурсов	2
Демография	1

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Основы кадровой политики и кадрового планирования	1, 2
Государственная кадровая политика и механизм ее реализации	1, 2

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3 – знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	1 этап: содержание нормативно-правовой базы в сфере реализации права на труд; 2 этап: особенности применения нормативно-правовой базы в практической деятельности	1 этап: использовать нормативно-правовую базу в сфере труда в практической деятельности; 2 этап: опираться на нормативно-правовую базу при разрешении трудовых конфликтов	1 этап: применения нормативно-правовой базы в сфере трудовых отношений; 2 этап: накопление практического опыта в ее использовании
ОПК-4 – владением навыками работы с	1 этап: функции внешних	1 этап: выстраивать	1 этап: формирования

внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	организаций в сфере труда; 2 этап: программы содействия трудоустройства граждан РФ	взаимодействие с Министерствами и ведомствами в сфере трудовых отношений; 2 этап: формировать нормативно-правовую базу в сфере трудовых отношений	пакета документов в сфере трудовых отношений; 2 этап: владением навыком работы с внешними организациями
ПК-12 - знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	1 этап: знать принципы расчета численности и состава персонала предприятия; 2 этап: особенности формирования потребности в дополнительной рабочей силе	1 этап: умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации; 2 этап: применять полученные данные при формировании потребности в персонале	1 этап: владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов; 2 этап: регулирования трудовых отношений
ПК-16 - владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	1 этап: источники привлечения новой или дополнительной рабочей силы; 2 этап: стратегии в области подбора персонала	1 этап: уметь анализировать эффективные принципы подбора и расстановки персонала на рабочих местах; 2 этап: применять принципы подбора и расстановки кадров на практике	1 этап: анализа и мониторинга качественных стратегий организации в области подбора и привлечения персонала; 2 этап: накопление опыта применения их на практике
ПК-19 - владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора	1 этап: знать подходы к построению обратной связи с рынком образовательных услуг; 2 этап:	1 этап: уметь проводить анализ рынка образовательных услуг; 2 этап: выявлять потребность в получении	1 этап: владение методами сбора информации для выявления потребности; 2 этап: формирования заказа

информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	особенности обучения персонала различных категорий	образовательных услуг со стороны организации (работодателя)	организации в обучении персонала
--	--	---	----------------------------------

4. Организационно-методические данные дисциплины

Объем дисциплины «Рынок труда» составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 6	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	18		18	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)				
4	Семинары (С)	16		16	
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)		16		16
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		10		10
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		10		10
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	зачет		зачет	
13	Всего	36	36	36	36

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Понятие трудовых ресурсов	6	4			4		4		2	2		ОПК-3, ОПК-4, ПК-12, ПК-16, ПК-19
1.1.	Тема 1 Трудовые ресурсы: формирование и использование	6	2			2		2		1	1		ОПК-3
1.2.	Тема 2 Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины	6	2			2		2		1	1		ОПК-4, ПК-16
2.	Раздел 2 Занятость и безработица населения	6	4			4		4		2	2		ОПК-3, ОПК-4, ПК-12, ПК-16, ПК-19
2.1.	Тема 3 Занятость населения: понятия, формы, виды	6	2			2		2		1	1		ПК-19, ПК-12
2.2.	Тема 4 Безработица: понятие, характеристика основных типов, причины	6	2			2		2		1	1		ОПК-4

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	возникновения, тенденции.												
3	Раздел 3 Рынок труда и особенности его регулирования	6	4			4		4		2	3		ОПК-3, ОПК-4, ПК-12, ПК-16, ПК-19
3.1	Тема 5 Рынок труда как регулятор занятости и безработицы.	6	2			2		2		1	1		ПК-12, ПК-19
3.2	Тема 6 Государственное регулирование рынка труда и занятости	6	2			2		2		1	2		ОПК-3
4.1	Раздел 4 Государственная политика занятости населения	6	6			4		4		4	3		ОПК-3, ОПК-4, ПК-12, ПК-16, ПК-19
4.2	Тема 7 Механизм реализации государственной политики занятости.	6	2			2		2		1	2		ПК-16
4.3	Тема 8 Социальные гарантии и компенсации гражданам,	6	2			2		2		1	1		ОПК-4

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	потерявшим работу; высвобожденным с предприятий; впервые ищущие работу.												
3.	Тема 9 Структура и задачи государственных органов по вопросам занятости населения	6	2							2			ОП-3
4.	Самостоятельная работа	6						16		10	10		ОПК-3, ОПК-4, ПК-12, ПК-16, ПК-19
5.	Объем дисциплины в семестре	6	18			16							ОПК-3, ОПК-4, ПК-12, ПК-16, ПК-19
6.	Всего по дисциплине	6	18			16		16		10	10		ОПК-3, ОПК-4, ПК-12, ПК-16, ПК-19

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Трудовые ресурсы: формирование и использование	2
Л-2	Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины	2
Л-3	Занятость населения: понятие, формы, виды	2
Л-4	Безработица: понятие, характеристика основных типов, причины возникновения, тенденции	2
Л-5	Рынок труда как регулятор занятости и безработицы	2
Л-6	Государственное регулирование рынка труда и занятости	2
Л-7	Механизм реализации государственной политики занятости	2
Л-8	Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобожденных работников	2
Л-9	Структура и задачи государственных органов по вопросам занятости населения	2
Итого по дисциплине		18

5.2.2 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы семинара	Объем, академические часы
С-1	Трудовые ресурсы: формирование и использование	2
С-2	Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины	2
С-3	Занятость населения: понятие, формы, виды	2
С-4	Безработица: понятие, характеристика основных типов, причины возникновения, тенденции	2
С-5	Рынок труда как регулятор занятости и безработицы	2
С-6	Государственное регулирование рынка труда и занятости	2
С-7	Механизм реализации государственной политики занятости	2
С-8	Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобожденных работников	2
Итого по дисциплине		16

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академически е часы
1.	Трудовые ресурсы: формирование и использование	1.Понятие, основные признаки и характеристика трудовых ресурсов. 2. Использование трудовых ресурсов. 3. Трудовые ресурсы как экономическая категория. 4. Понятие экономически активного и экономически пассивного населения. 5. Эффективное использование трудовых ресурсов. 6. Естественное воспроизводство трудовых ресурсов. 7. Качество трудовых ресурсов. 8. Развитие трудовых ресурсов: понятие, основные цели и задачи.	1
2.	Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины	1.Причины внешней и внутренней миграции. 2. Влияние миграции на рынок труда.	1
3.	Занятость населения: понятие, формы, виды	1. Социально-экономическая сущность занятости. 2. Обеспечение занятости на предприятиях. 3. Взаимодействие организации со службой занятости населения. 4. Влияние занятости населения на экономические, социальные, нравственные отношения внутри страны.	1
4.	Безработица: понятие, характеристика основных типов, причины возникновения, тенденции	1. Понятие и классификация безработицы. 2. Сущность и содержание скрытой формы безработицы. 3. Методы борьбы с безработицей. 4. Безработица как феномен российского рынка труда. 5. Методы оценки и показатели безработицы. Виды безработицы.	1
5.	Рынок труда как регулятор занятости и безработицы	1. Рынок труда. Субъекты рынка труда. 2.. Разновидности рынка труда. 3. Регулирование рынка труда. 4. Особенности функционирования рынка труда. 5. Основные компоненты рынка труда и механизм их	1

		взаимодействия. 6. Прогнозирование ситуации на рынке труда	
6.	Государственное регулирование рынка труда и занятости	1. Прогнозирование ситуации на рынке труда. Понятие мониторинга рынка труда. 2. Основные компоненты рынка труда и механизм их взаимодействия. 3. Структуризация и сегментация рынка труда. 4. Государственное регулирование рынка труда. 5. Зарубежный опыт регулирования занятости. 6. Разработка и реализация федеральных и региональных программ содействия развитию занятости. 7. Политика занятости как ведущее направление социальной политики государства. 8. Основные принципы и направления государственной политики занятости.	1
7.	Механизм реализации государственной политики занятости	1. Политика занятости как ведущее направление социальной политики государства. 2. Основные принципы и направления государственной политики занятости. 3. Механизм реализации государственной политики занятости. 4. Сущность ФЗ «О занятости населения» в РФ.	1
8.	Социальные гарантии и компенсации гражданам, потерявшим работу; высвобожденным с предприятий; впервые ищущие работу	1. Причины сокращения рабочей силы. 2. Требования законодательства при сокращении персонала.	1
9.	Структура и задачи государственных органов по вопросам занятости населения	1. Роль службы занятости в регулировании рынка труда. 2. Значение занятости населения для экономической и социальной составляющей развития страны.	2
Итого по дисциплине			10

5.2.4 Темы рефератов

1. Понятие, основные признаки и характеристика трудовых ресурсов.
2. Использование трудовых ресурсов.
3. Трудовые ресурсы как экономическая категория.
4. Понятие экономически активного и экономически пассивного населения.

5. Эффективное использование трудовых ресурсов.
6. Естественное воспроизводство трудовых ресурсов.
7. Качество трудовых ресурсов.
8. Развитие трудовых ресурсов: понятие, основные цели и задачи.
9. Рынок труда. Субъекты рынка труда.
10. Разновидности рынка труда.
11. Регулирование рынка труда.
12. Особенности функционирования рынка труда.
13. Основные компоненты рынка труда и механизм их взаимодействия.
14. Прогнозирование ситуации на рынке труда
15. Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины.
16. Управление миграционными процессами.
17. Миграционная политика

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Мазни А.Л. Экономика труда: учебное пособие Автор: Мазин А.Л. – М.: Юнити-Дана, 2009 г. – (ЭБС Книгафонд)
2. Социально-экономическая статистика: учебное пособие Издательство: Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2011 г. (ЭБС Книгафонд)

6.2 Дополнительная

1. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г. Экономика труда: учебник. - Издательство: Волтерс Клувер, 2011 г.
2. Фомина В.П., Баркан Н.А. Экономические стимулы и социальные гарантии в современных условиях: учебное пособие. - Издательство: Издательство Московского государственного открытого университета, 2011 г.
3. Соколова Н.Е., Кириллова Г.В. Управление персоналом: учебное пособие. - Издательство: Издательство Московского государственного открытого университета, 2011 г.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по самостоятельной работе.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по написанию рефератов.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel
3. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Разработал(и): _____ И.А. Правикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и психологии

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____ Р.Ш. Шафеев