

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Управления персоналом и психологии»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.21 РЫНОК ТРУДА**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

1. Цели освоения дисциплины

освоение теоретических основ в области организации и обеспечения занятости на предприятиях, рационального использования трудовых ресурсов и получение практических навыков по основным направлениям деятельности на рынке труда.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Рынок труда» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Рынок труда» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Экономика трудовых ресурсов	2
Демография	1

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Основы кадровой политики и кадрового планирования	1, 2
Государственная кадровая политика и механизм ее реализации	1, 2

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3 – знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	1 этап: содержание нормативно-правовой базы в сфере реализации права на труд; 2 этап: особенности применения нормативно-правовой базы в практической деятельности	1 этап: использовать нормативно-правовую базу в сфере труда в практической деятельности; 2 этап: опираться на нормативно-правовую базу при разрешении трудовых конфликтов	1 этап: применения нормативно-правовой базы в сфере трудовых отношений; 2 этап: накопление практического опыта в ее использовании
ОПК-4 – владением навыками работы с	1 этап: функции внешних	1 этап: выстраивать	1 этап: формирования

внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	организаций в сфере труда; 2 этап: программы содействия трудоустройства граждан РФ	взаимодействие с Министерствами и ведомствами в сфере трудовых отношений; 2 этап: формировать нормативно-правовую базу в сфере трудовых отношений	пакета документов в сфере трудовых отношений; 2 этап: владением навыком работы с внешними организациями
ПК-12 - знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	1 этап: знать принципы расчета численности и состава персонала предприятия; 2 этап: особенности формирования потребности в дополнительной рабочей силе	1 этап: умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации; 2 этап: применять полученные данные при формировании потребности в персонале	1 этап: владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов; 2 этап: регулирования трудовых отношений
ПК-16 - владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	1 этап: источники привлечения новой или дополнительной рабочей силы; 2 этап: стратегии в области подбора персонала	1 этап: уметь анализировать эффективные принципы подбора и расстановки персонала на рабочих местах; 2 этап: применять принципы подбора и расстановки кадров на практике	1 этап: анализа и мониторинга качественных стратегий организации в области подбора и привлечения персонала; 2 этап: накопление опыта применения их на практике
ПК-19 - владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора	1 этап: знать подходы к построению обратной связи с рынком образовательных услуг; 2 этап:	1 этап: уметь проводить анализ рынка образовательных услуг; 2 этап: выявлять потребность в получении	1 этап: владение методами сбора информации для выявления потребности; 2 этап: формирования заказа

информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	особенности обучения персонала различных категорий	образовательных услуг со стороны организации (работодателя)	организации в обучении персонала
--	--	---	----------------------------------

4. Организационно-методические данные дисциплины

Объем дисциплины «Рынок труда» составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	4		4	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)				
4	Семинары (С)	6		6	
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)		20		20
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		20		20
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		20		20
11	Промежуточная аттестация				
12	Наименование вида промежуточной аттестации	2		2	
13	Всего	12	60	12	60

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Понятие трудовых ресурсов	8	4			4		15		15	15		ОПК-3, ОПК-4, ПК-12, ПК-16, ПК-19
1.1.	Тема 1 Трудовые ресурсы: формирование и использование	8	2			2		10		10	10		ОПК-3
1.2.	Тема 2 Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины	8	2			2		5		5	5		ОПК-4, ПК-16
2.	Раздел 2 Занятость и безработица населения	8	-			2		5		5	5		ОПК-3, ОПК-4, ПК-12, ПК-16, ПК-19
2.1.	Тема 3 Занятость населения: понятия, формы, виды	8	-			2		5		5	5		ПК-19, ПК-12
4.	Самостоятельная работа	8						20		20	20		ОПК-3, ОПК-4, ПК-12, ПК-16, ПК-19

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5.	Объем дисциплины в семестре	8	4			6		20		20	20	2	ОПК-3, ОПК-4, ПК-12, ПК-16, ПК-19
6.	Всего по дисциплине	8	4			6		20		20	20	2	ОПК-3, ОПК-4, ПК-12, ПК-16, ПК-19

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Трудовые ресурсы: формирование и использование	2
Л-2	Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины	2
Итого по дисциплине		4

5.2.2 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы семинара	Объем, академические часы
С-1	Трудовые ресурсы: формирование и использование	2
С-2	Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины	2
С-3	Занятость населения: понятие, формы, виды	2
Итого по дисциплине		6

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Трудовые ресурсы: формирование и использование	1. Понятие, основные признаки и характеристика трудовых ресурсов. 2. Использование трудовых ресурсов. 3. Трудовые ресурсы как экономическая категория. 4. Понятие экономически активного и экономически пассивного населения. 5. Эффективное использование трудовых ресурсов. 6. Естественное воспроизводство трудовых ресурсов. 7. Качество трудовых ресурсов. 8. Развитие трудовых ресурсов: понятие, основные цели и задачи.	15
2.	Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины	1. Причины внешней и внутренней миграции. 2. Влияние миграции на рынок труда.	5
3.	Занятость населения: понятие, формы, виды	1. Социально-экономическая сущность занятости.	5

		2. Обеспечение занятости на предприятиях. 3. Взаимодействие организации со службой занятости населения. 4. Влияние занятости населения на экономические, социальные, нравственные отношения внутри страны.	
Итого по дисциплине			20

5.2.4 Темы рефератов

1. Понятие, основные признаки и характеристика трудовых ресурсов.
2. Использование трудовых ресурсов.
3. Трудовые ресурсы как экономическая категория.
4. Понятие экономически активного и экономически пассивного населения.
5. Эффективное использование трудовых ресурсов.
6. Естественное воспроизводство трудовых ресурсов.
7. Качество трудовых ресурсов.
8. Развитие трудовых ресурсов: понятие, основные цели и задачи.
9. Рынок труда. Субъекты рынка труда.
10. Разновидности рынка труда.
11. Регулирование рынка труда.
12. Особенности функционирования рынка труда.
13. Основные компоненты рынка труда и механизм их взаимодействия.
14. Прогнозирование ситуации на рынке труда
15. Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины.
16. Управление миграционными процессами.
17. Миграционная политика

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Мазни А.Л. Экономика труда: учебное пособие Автор: Мазин А.Л. – М.: Юнити-Дана, 2009 г. – (ЭБС Книгафонд)
2. Социально-экономическая статистика: учебное пособие Издательство: Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2011 г. (ЭБС Книгафонд)

6.2 Дополнительная

1. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г. Экономика труда: учебник. - Издательство: Волтерс Клувер, 2011 г.
2. Фомина В.П., Баркан Н.А. Экономические стимулы и социальные гарантии в современных условиях: учебное пособие. - Издательство: Издательство Московского государственного открытого университета, 2011 г.
3. Соколова Н.Е., Кириллова Г.В. Управление персоналом: учебное пособие. - Издательство: Издательство Московского государственного открытого университета, 2011 г.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по самостоятельной работе.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по написанию рефератов.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel
3. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Разработал(и): _____ И.А. Правикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и психологии

протокол № ____ от «___» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ Р.Ш. Шафеев