

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управления персоналом и психологии»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.27 Регламентация и нормирование труда**

**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки Управление персоналом организаций
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения очная**

Оренбург 2016г

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» являются обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области регламентирования и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Регламентация и нормирование труда» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Основы организации труда	4
Основы управления персоналом	6

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Управление персоналом организаций	3
Научная организация труда	4

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-5 – знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов	Этап 1: знать основы научной организации труда. Этап 2: знать основы нормирования труда.	Этап 1: уметь анализировать работу и рабочие места. Этап 2: уметь оптимизировать нормы обслуживания и численности.	Этап 1: организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики; Этап 2: формировать команду.

формирования команды и умение применять их на практике.			
ПК-9- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Этап 1: знать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда. Этап 2: Знать основы оптимизации труда и отдыха различных категорий персонала.	Этап 1: уметь оптимизировать режимы труда и отдыха. Этап 2: уметь производить расчеты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха.	Этап 1: уметь разрабатывать режимы труда и отдыха. Этап 2: владеть технологиями управления безопасностью труда персонала.
ПК-11- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	Этап 1: знать понятие, виды организационно-правовых, экономических, социально-психологических регламентов. Этап 2: знать структуру организационных регламентов, принципы, требования к разработке локальных нормативных актов.	Этап 1: уметь анализировать регламенты, касающиеся организации труда. Этап 2: уметь проектировать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда.	Этап 1: владеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры. Этап 2: владеть навыками разработки локальных нормативных актов.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Регламентация и нормирование труда» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 5	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	20	x	20	x
2	Лабораторные работы (ЛР)	20	x	20	x
3	Практические занятия (ПЗ)	x	x	x	x
4	Семинары(С)	18	x	18	x
5	Курсовое проектирование (КП)	x	x	x	x
6	Рефераты (Р)	x	x	x	x
7	Эссе (Э)	x	x	x	x
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	x	x	x	x
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	x	16	x	16
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	x	16	x	16
11	Промежуточная аттестация	2	16	2	16
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	экзамен	
13	Всего	60	48	60	48

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций	
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Раздел 1 Сущность регламентации труда		4	6	6	x	4	x	x	x	6	4	x	ПК-5
1.1.	Тема 1 Теория регламентации труда персонала в организациях		4	2	2	x	x	x	x	2	x	x		ПК-5 ПК-9
1.2.	Тема 2 Классификация регламентов по элементам системы управления организацией		4	2	2	x	2	x	x	x	2	2	x	ПК-11
1.3.	Тема 3 Методические основы регламентации управленческого труда в организации		4	2	2	x	2	x	x	x	2	2	x	ПК-11
2.	Раздел 2 Управление системой регламентации труда		4	4	4	x	4	x	x	x	4	4	x	ПК-9 ПК-11

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.1.	Тема 4 Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях	4	2	2	x	2	x	x	x	2	2	x	ПК-9 ПК-11
2.2.	Тема 5 Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	4	2	2	x	2	x	x	x	2	2	x	ПК-9 ПК-11
3.	Раздел 3 Нормирование труда	5	4	4	x	4	x	x	x	4	4	x	ПК-5 ПК-9
3.1.	Тема 6 Сущность нормирования труда	4	2	2	x	2	x	x	x	x	2	x	ПК-5
3.2.	Тема 7 Классификация норм и нормативов по труду	4	2	2	x	2	x	x	x	2	2	x	ПК-5 ПК-9
4.	Раздел 4 Установление норм труда	4	6	6	x	6	x	x	x	2	4	x	ПК-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.1.	Тема 8 Классификация затрат рабочего времени	4	2	2	x	2	x	x	x	2	2	x	ПК-5
4.2.	Тема 9 Исследование затрат рабочего времени	4	2	2	x	2	x	x	x	x	1	x	ПК-5
5.	Раздел 10 Нормирование труда отдельных категорий работников	4	2	2	x	2	x	x	x	x	1	x	ПК-5
6.	Контактная работа	4	20	20	x	18	x	x	x	x	x	2	x
7.	Самостоятельная работа	4	x	x	x	x	x	x	x	16	16	16	x
8.	Объем дисциплины в семестре	4	20	x	x	18	x	x	x	16	16	18	x
9.	Всего по дисциплине	x	20	20	x	18	x	x	x	16	16	18	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Теория регламентации труда персонала в организациях	2
Л-2	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией	2
Л-3	Методические основы регламентации управленческого труда в организации	2
Л-4	Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях	2
Л-5	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	2
Л-6	Сущность нормирования труда	2
Л-7	Классификация норм и нормативов по труду	2
Л-8	Классификация затрат рабочего времени	2
Л-9	Исследование затрат рабочего времени	2
Л-10	Нормирование труда отдельных категорий работников	2
Итого по дисциплине		20

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	Теория регламентации труда персонала в организациях	2
ЛР-2	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией	2
ЛР-3	Методические основы регламентации управленческого труда в организации	2
ЛР-4	Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях	2
ЛР-5	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	2
ЛР-6	Сущность нормирования труда	2
ЛР-7	Классификация норм и нормативов по труду	2
ЛР-8	Классификация затрат рабочего времени	2
ЛР-9	Исследование затрат рабочего времени	2
ЛР-10	Нормирование труда отдельных категорий работников	2
Итого по дисциплине		20

5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1		
ПЗ-2		
ПЗ-3		
.....		
Итого по дисциплине		Σ

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
C-1	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией	2
C-2	Методические основы регламентации управленческого труда в организации	2
C-3	Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях	2
C-4	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	2
C-5	. Сущность нормирования труда	2
C-6	Классификация норм и нормативов по труду	2
C-7	Классификация затрат рабочего времени	2
C-8	Исследование затрат рабочего времени	2
C-9	Нормирование труда отдельных категорий работников	2
Итого по дисциплине		18

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

5.2.6 Темы рефератов

5.2.7 Темы эссе

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Теория регламентации труда персонала в организациях	1.Основные направления рационализации труда персонала на предприятиях стран с развитой рыночной экономикой.	2

		2. Современные концепции организаций труда персонала и программы по их реализации. 3.Информационные трудовые процессы, их значение, развитие и особенности организации.	
2.	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией	1.Особенности коллективных трудовых процессов и их организаций. 2. Оптимизация трудового процесса на основе комплексного подхода.	2
3.	Методические основы регламентации управленческого труда в организации	1.Проектирование и внедрение прогрессивных приемов и методов труда. 2.Психофизиологические основы рационализации трудовых процессов	2
4.	Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях	Разработка и внедрение организационных нововведений на предприятиях. Основные направления развития системы обеспечения деятельности по организации труда.	2
5.	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	Особенности умственного труда, его значение в постиндустриальном, информационном обществе.	2
6.	Сущность нормирования труда	1.Методы нормирования труда, их развитие и применение. 2.Особенности умственного труда, его значение в постиндустриальном, информационном обществе. 3.Особенности нормирования труда в сфере управления.	2
7.	Классификация норм и нормативов по труду	1.Роль организации и нормирования труда в эффективном использовании рабочего времени. 2.Проектирование и внедрение прогрессивных приемов и методов труда. 3.Психофизиологические	2

		основы рационализации трудовых процессов.	
8.	Классификация затрат рабочего времени	1.Оптимизация трудового процесса на основе комплексного подхода. 2.Роль организации и нормирования труда в эффективном использовании рабочего времени.	2
Итого по дисциплине			16

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Скляревская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебник. – М.: Дашков и К, 2011. (ЭБС Книгафонд)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

- 1.Гапошина Л. Г.. Маркетинг кадрового обеспечения: Учеб. пособие для студентов вузов/Л.Г.Гапошина.-М.: Дашков и К,2002.-116с.
2. Генкин Б. М. Экономика и социология труда [Текст]: учеб. Для студентов вузов по экон. спец./Б. М. Генкин.-7-е изд., доп.-М.:Норма, 2007.- 448 с. Допущено М-вом образования РФ
3. Гусаров В. М. Статистика: Учеб. пособие для студентов вузов по экон.спец.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2002.-463с.
4. Дрешер Ю. Н. Организация информационного производства [Текст]: учеб. пособие / Ю. Н. Дрешер.-М.:ФАИР-ПРЕСС, 2005.-248 с.- (Специальный издательский проект для библиотек).

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel
3. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

(Образец: Учебная доска, мультимедийное оборудование: экран, проектор; системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ#**

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ЛР-1	Теория регламентации труда персонала в организациях			
ЛР-2	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией			
ЛР-3	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях			
ЛР-4	Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях			
ЛР-5	Практика			

	разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях			
ЛР-6	Сущность нормирования труда			
ЛР-7	Классификация норм и нормативов по труду			
ЛР-8	Классификация затрат рабочего времени			
ЛР-9	Исследование затрат рабочего времени			
ЛР-10	Нормирование труда отдельных категорий работников			

* при заполнении таблицы 7.1 для гуманитарных дисциплин в графах 3, 4 и 5 , при условии, что все ЛР будут проводиться в одной специализированной аудитории, допускается указать данные один раз, объединив ячейки.

для кабинетов иностранного языка в графе 4 указать лингафонное оборудование.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Разработал(и): _____

О.А. Дорошева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления персоналом и психологии

протокол № ____ от «____» 201__ г.

Зав. кафедрой _____

Р.Ш. Шафеев