

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управления персоналом и психологии»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.27 Регламентация и нормирование труда**

**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки Управление персоналом организации
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения заочная**

Оренбург 2016г

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» являются обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области регламентирования и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Регламентация и нормирование труда» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Основы организации труда	4
Основы управления персоналом	6

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Управление персоналом организации	3
Научная организация труда	4

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-5 – знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания	Этап 1: знать основы научной организации труда. Этап 2: знать основы нормирования труда.	Этап 1: уметь анализировать работу и рабочие места. Этап 2: уметь оптимизировать нормы обслуживания и численности.	Этап 1: организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики; Этап 2: формировать команду.

процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.			
ПК-9- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Этап 1: знать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда. Этап 2: Знать основы оптимизации труда и отдыха различных категорий персонала.	Этап 1: уметь оптимизировать режимы труда и отдыха. Этап 2: уметь производить расчеты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха.	Этап 1: уметь разрабатывать режимы труда и отдыха. Этап 2: владеть технологиями управления безопасностью труда персонала.
ПК-11- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных	Этап 1: знать понятие, виды организационно-правовых, экономических, социально-психологических регламентов. Этап 2: знать	Этап 1: уметь анализировать регламенты, касающиеся организации труда. Этап 2: уметь проектировать локальные нормативные акты,	Этап 1: владеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры. Этап 2: владеть навыками

нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	структуру организационных регламентов, принципы, требования к разработке локальных нормативных актов.	касающиеся организации труда.	разработки локальных нормативных актов.
--	---	-------------------------------	---

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Регламентация и нормирование труда» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 5		Семестр № 6	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	6	x	6	x	x	x
2	Лабораторные работы (ЛР)	6	x	2	x	4	x
3	Практические занятия (ПЗ)	x	x	x	x	x	x
4	Семинары(С)	6	x	4	x	2	x
5	Курсовое проектирование (КП)	x	x	x	x	x	x
6	Рефераты (Р)	x	15	x	15	x	x
7	Эссе (Э)	x	x	x	x	x	x
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	x	x	x	x	x	x
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	x	39	x	16	x	23
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	x	24	x	12	x	12
11	Промежуточная аттестация	2	10	x	x	2	10
12	Наименование вида	x	x			Зачет,	

	промежуточной аттестации					контрольная работа
13	Всего	20	88	12	43	8 45

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Раздел 1 Сущность регламентации труда		5	6	x	x	4	x	x	x	10	8	x	ПК-5
1.1.	Тема 1 Теория регламентации труда персонала в организациях	5	2	x	x	2	x	x	x	4	4	x		ПК-5 ПК-9
1.2.	Тема 2 Классификация регламентов по элементам системы управления организацией	5	2	x	x	2	x	x	x	3	4	x		ПК-11
1.3.	Тема 3 Методические основы регламентации управленческого труда в организации	5	2	x	x	x	x	x	x	3	x	x		ПК-11

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2.	Раздел 2 Управление системой регламентации труда	5	x	2	x	x	x	x	x	6	4	x		ПК-9 ПК-11
2.1.	Тема 4 Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях	5	x	x	x	x	x	x	x	3	x	x		ПК-9 ПК-11
2.2.	Тема 5 Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	5	x	2	x	x	x	x	x	3	4	x		ПК-9 ПК-11
	Контактная работа	5	6	2	x	4	x	x	x	x	x	x		
	Самостоятельная работа	5	x	x	x	x	x	15	x	16	12	x		
	Объем дисциплины в семестре	5	6	2	x	4	x	15	x	16	12	x		
3.	Раздел 3 Нормирование	6	x	2	x	2	x	x	x	8	8	x		ПК-5 ПК-9

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций						
			4	лекции	5	лабораторная работа	6	практические занятия	7	семинары	8	курсовое проектирование	9	рефераты (эссе)	10	индивидуальные домашние задания	11	самостоятельное изучение вопросов	12	подготовка к занятиям
1	2	3																		
	труда																			
3.1.	Тема 6 Сущность нормирования труда	6	x	x	x	x	2	x	x	x	x	x	x	x	4	4	x			ПК-5
3.2.	Тема 7 Классификация норм и нормативов по труду	6	x	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4	4	x			ПК-5 ПК-9
4.	Раздел 4 Установление норм труда	6	x	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	15	4	x			ПК-5
4.1.	Тема 8 Классификация затрат рабочего времени	6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5	x	x			ПК-5
4.2.	Тема 9 Исследование затрат рабочего времени	6	x	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5	4	x			ПК-5
5.	Раздел 10 Нормирование труда отдельных категорий работников	6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5	x	x			ПК-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			4 лекции	5 лабораторная работа	6 практические занятия	7 семинары	8 курсовое проектирование	9 рефераты (эссе)	10 индивидуальные домашние задания	11 самостоятельное изучение вопросов	12 подготовка к занятиям	13 промежуточная аттестация		
1	2	3												
6.	Контактная работа	6	x	4	x	2	x	x	x	x	x	2	x	
7.	Самостоятельная работа	6	x	x	x	x	x	x	x	x	23	12	10	x
8.	Объем дисциплины в семестре	6	x	x	x	2	x	x	x	x	23	12	10	x
9.	Всего по дисциплине	x	6	6	x	6	x	15	x	39	24	12	x	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Теория регламентации труда персонала в организациях	2
Л-2	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией	2
Л-3	Методические основы регламентации управленческого труда в организации	2
Итого по дисциплине		6

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	2
ЛР-2	Классификация норм и нормативов по труду	2
ЛР-3	Исследование затрат рабочего времени	2
Итого по дисциплине		6

5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1		
ПЗ-2		
ПЗ-3		
.....		
Итого по дисциплине		Σ

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
C-1	Теория регламентации труда персонала в организациях	2
C-2	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией	2
C-3	Сущность нормирования труда	2
Итого по дисциплине		6

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

5.2.6 Темы рефератов

- Сущность и значение регламентации и нормирования труда на предприятии.

2. Основные направления рационализации труда на предприятиях стран с развитой рыночной экономикой.
3. Современные концепции организации труда и программы по их реализации.
4. Концепция развития нормирования труда в условиях рыночных отношений.
5. Методы изучения затрат рабочего времени и анализа трудовых процессов, оценка их эффективности.
6. Проектирование и внедрение прогрессивных приемов и методов труда.
7. Психофизиологические основы рационализации трудовых процессов.
8. Условия труда и их влияние на работоспособность человека.
9. Основные пути совершенствования условий труда на предприятии.
10. Совмещение профессий и пути его совершенствования.
11. Коллективная форма организации труда, её особенности и развитие.
12. Организация нормирования труда в бригадах.
13. Проектирование коллективной организации труда.
14. Организация нормирования труда в сфере управления.
15. Организация рабочих мест руководителей, специалистов и служащих предприятий и организаций.
16. Основные направления совершенствования организации труда руководителей, специалистов и служащих.
17. Методы оценки уровня организации труда на предприятии и их совершенствование.
18. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией.
19. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности.
20. Разработка и внедрение организационных нововведений на предприятии.
21. Анализ и оценка эффективности внедрения НОТ на предприятии.
30. Комплексное проектирование и внедрение НОТ на рабочих местах (на участках, в цехах) на основе проектов (карт) организации труда.
22. Общие принципы и методологические основы учёта требований НОТ при проектировании промышленных предприятий, технологических процессов и оборудования.
23. Управление организацией труда в рамках сектора экономики.
24. Основные направления развития системы обеспечения деятельности по организации труда.
25. Проблема соотношения самоорганизации и регламентации трудовых процессов в управлении организацией труда.
26. Сущность и принципы построения единой системы норм и нормативов по труду.
27. Роль организации нормирования труда в эффективном использовании рабочего времени.
28. Классификация затрат рабочего времени по отношению к исполнителю и оборудованию, её значение и использование.
29. Нормы затрат труда, их классификация и использование.
30. Методы нормирования труда.
31. Фотография рабочего времени, её назначение и организация проведения.
32. Метод моментных наблюдений и его значение для улучшения организации труда и производства.

5.2.7 Темы эссе

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы <i>(указать в соответствии с таблицей 5.1)</i>	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Теория регламентации труда персонала в организациях	1. Основные направления рационализации труда персонала на предприятиях стран с развитой рыночной экономикой. 2. Современные концепции организации труда персонала и программы по их реализации. 3. Информационные трудовые процессы, их значение, развитие и особенности организации.	4
2.	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией	1. Особенности коллективных трудовых процессов и их организации. 2. Оптимизация трудового процесса на основе комплексного подхода.	3
3.	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях	1. Проектирование и внедрение прогрессивных приемов и методов труда. 2. Психофизиологические основы рационализации трудовых процессов	3
4.	Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях	Разработка и внедрение организационных нововведений на предприятии. Основные направления развития системы обеспечения деятельности по организации труда.	3
5.	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	Особенности умственного труда, его значение в постиндустриальном, информационном обществе.	3
6.	Сущность нормирования труда	1. Методы нормирования труда, их развитие и применение. 2. Особенности умственного труда, его значение в постиндустриальном, информационном обществе.	4

		3. Особенности нормирования труда в сфере управления.	
7.	Классификация норм и нормативов по труду	1. Роль организации и нормирования труда в эффективном использовании рабочего времени. 2. Проектирование и внедрение прогрессивных приемов и методов труда. 3. Психофизиологические основы рационализации трудовых процессов.	4
8.	Классификация затрат рабочего времени	1. Оптимизация трудового процесса на основе комплексного подхода. 2. Роль организации и нормирования труда в эффективном использовании рабочего времени.	5
9.	Исследование затрат рабочего времени	Психофизиологические основы рационализации трудовых процессов. Микроэлементные нормативы и их основные системы. Опыт использования микроэлементного нормирования в зарубежных странах	5
10.	Нормирование труда отдельных категорий работников	1. Основные направления совершенствования организации труда руководителей (специалистов). 2. Разработка и внедрение организационных нововведений на предприятиях. 3. Основные направления развития системы обеспечения деятельности по организации труда.	5
Итого по дисциплине			39

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Скляревская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебник. – М.: Дашков и К, 2011. (ЭБС Книгафонд)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Гапошина Л. Г.. Маркетинг кадрового обеспечения: Учеб. пособие для студентов вузов/Л.Г.Гапошина.-М.: Дашков и К,2002.-116с.
2. Генкин Б. М. Экономика и социология труда [Текст]: учеб. Для студентов вузов по экон. спец./Б. М. Генкин.-7-е изд., доп.-М.:Норма, 2007.- 448 с. Допущено М-вом образования РФ
3. Гусаров В. М. Статистика: Учеб. пособие для студентов вузов по экон.спец.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2002.-463с.
4. Дрешер Ю. Н. Организация информационного производства [Текст]: учеб. пособие / Ю. Н. Дрешер.-М.:ФАИР-ПРЕСС, 2005.-248 с.- (Специальный издательский проект для библиотек).

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel
3. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

(Образец: Учебная доска, мультимедийное оборудование: экран, проектор; системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03
Управление персоналом

Разработал(и): _____

О.А. Дорошева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления персоналом и психологии

протокол № ____ от «____» 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____

Р.Ш. Шафеев