

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра ««Коммерции и организации экономической деятельности»

Рабочая программа дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.29 Оплата труда персонала

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Оплата труда персонала» являются:

-формирование у студентов комплексных теоретических знаний и практических навыков в области оплаты труда персонала, имеющей основополагающее значение при организации управления предприятием и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оплата труда персонала» относится к *базовой* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Оплата труда персонала» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Экономическая теория	Весь курс
Статистика	Весь курс
Экономика управления персоналом	Весь курс

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Оценка персонала	Весь курс

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-8 – знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и	Этап 1: знать основные виды доходов работников в настоящее время и их сравнительную характеристику; понятия и значения заработной платы. Этап 2: знать принципы организации заработной платы и их содержания; функции заработной платы и их	Этап 1: уметь разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации. Этап 2: уметь применять инструменты стимулирования персонала	Этап 1: владеть методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Этап 2: оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной

умением применять их на практике	характеристики.		
ПК-22 - умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Этап 1: знать классификации затрат на персонал по целям управления, фазам процесса воспроизводства, уровню подхода, целевому назначению, источникам финансирования,	Этап1:уметь использовать классификацию затрат на персонал. Этап2:уметь управлять затратами на персонал и планировать их.	Этап 1: навыками контроля за исполнением бюджета затрат на персонал, владением Этап 2: навыками контроля за использованием рабочего времени

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Оплата труда персонала» составляет 2 зачетных единицы (72 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 7	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	18	-	18	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары(С)	18	-	18	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	9	-	9
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	9	-	9
11	Промежуточная аттестация	4	14	4	14
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	экзамен	
13	Всего	40	32	40	32

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Теоретико-методологи- ческие основы оплаты труда	7	2	-	-	2	-	x	-	1	1	x	ПК-8 ПК -22
1.1.	Тема 1 Введение в предмет «Оплата труда персонала».	7	2	-	-	2	-	x	-	1	1	x	ПК-8 ПК -22
2.	Раздел 2 Формы и системы оплаты труда	7	10	-	-	10	-	x	-	4	4	x	ПК-8 ПК -22
2.1.	Тема 2 Формы и системы заработной платы	7	4	-	-	4	-	x	-	1	1	x	ПК-8 ПК -22
2.2.	Тема 3 Надбавки и доплаты работникам	7	4	-	-	4	-	x	-	1	1	x	ПК-8 ПК -22

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Тема 4 Дифференциация в оплате труда	7	2	-	-	2	-	-	-	2	2	x		ПК-8 ПК -22
3.	Раздел 3 Государственное регулирование оплаты труда и пути его совершенствования	7	6	-	-	6	-	x	-	4	4	x		ПК-8 ПК -22
3.1.	Тема 5 Управление оплатой труда: основы и проблемы	7	2	-	-	2	-	x	-	1	1	x		ПК-8 ПК -22
3.2.	Тема 6 Планирование средств на оплату труда предприятием	7	2	-	-	2	-	x	-	1	1	x		ПК-8 ПК -22
	Тема 7 Резервы совершенствования оплаты труда в реальном секторе экономики	7	2	-	-	2	-	x	-	2	2	x		ПК-8 ПК -22

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
5.	Контактная работа	7	18	-	-	18	-	x	-	-	-	4	x	
6.	Самостоятельная работа	7	-	-	-	-	-	x	-	9	9	14	x	
7.	Объем дисциплины в семестре	7	18	-	-	18	-	x	-	9	9	18	x	
8.	Всего по дисциплине	x	18	-	-	18	-	x	x	9	9	18	x	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Введение в предмет «Оплата труда персонала».	2
Л-2	Формы и системы заработной платы	4
Л-3	Надбавки и доплаты работникам	4
Л-4	Дифференциация в оплате труда	2
Л-5	Управление оплатой труда: основы и проблемы	2
Л-6	Планирование средств на оплату труда предприятием	2
Л-7	Резервы совершенствования оплаты труда в реальном секторе экономики	2
Итого по дисциплине		18

5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрено программой)

5.2.3 – Темы практических занятий (не предусмотрено программой)

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
C-1	Введение в предмет «Оплата труда персонала»	2
C-2	Формы и системы заработной платы	4
C-3	Надбавки и доплаты работникам	4
C-4	Дифференциация в оплате труда	2
C-5	Управление оплатой труда: основы и проблемы	2
C-6	Планирование средств на оплату труда предприятием	2
C-7	Резервы совершенствования оплаты труда в реальном секторе экономики	2
Итого по дисциплине		18

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено рабочей программой

5.2.6 Темы рефератов
Не предусмотрено рабочей программой

5.2.7 Темы эссе
Не предусмотрено рабочей программой

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий
Не предусмотрено рабочей программой

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Введение в предмет «Оплата труда персонала»	1. Оплата труда персонала как наука и учебная дисциплина	1
2.	Формы и системы заработной платы	1. Теория заработной платы и ее содержание	1
3.	Надбавки и доплаты работникам	1. Источники выплат работникам	1
4.	Дифференциация в оплате труда	1. Гендерный аспект дифференциации заработной платы на российском рынке труда	2
5.	Управление оплатой труда: основы и проблемы	1. Система управление оплатой труда и ее структура	1
6.	Планирование средств на оплату труда предприятием	1. Структура плана оплаты труда на предприятии	1
7.	Резервы совершенствования оплаты труда в реальном секторе экономики	1. Современный механизм формирования фонда оплаты труда бюджетников	2
Итого по дисциплине			9

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г. Экономика труда: Учебник. – М.: Изд. Волтерс Клювер, 2011.
2. Вайсбурд В.А. Экономика труда: учеб. пособие [Электронный ресурс] / под ред. В.А. Вайсбурд. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 376 с. - (ЭБС «КнигаФонд»)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Колосова Р.П., Василюк Т.Н., Артамонова М.В., Луданик М.В. Экономика персонала. Учебник. - [Электронный ресурс] М.: Изд-во: ИНФРА-М, 2010. – 387 с. - (ЭБС «КнигаФонд»)

2. Пугачёв В.П. Планирование персонала организации: учеб. пособие - [Электронный ресурс] М.: издат-во МГУ, 2011 г. – (ЭБС «КнигаФонд»)

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. Google Chrome

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. www.gov.ru – сайт высших органов государственной власти РФ.
3. Электронно-библиотечная система "Лань", электронные книги дисциплины "Философия"
http://e.lanbook.com/books/?p_f_1_65=4317&p_f_1_67=4321
4. Универсальная библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/index.php?page=m>
5. Электронная библиотека Руконт <http://rucont.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03

Разработал(и):

В. А Романов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Коммерции и организации экономической деятельности

протокол № ____ от «____» _____ 2016г.

Зав. кафедрой

О.Н. Аргунеева