

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Управления персоналом и психологии»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.23 Управление социальным развитием  
персонала**

**Направление подготовки** 38.03.03 Управление персоналом  
**Профиль подготовки** Управление персоналом организации  
**Квалификация (степень) выпускника** бакалавр  
**Форма обучения** заочная

Оренбург 2016 г

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление социальным развитием персонала» являются: формирование навыков и умений в области анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, составления и реализации планов (программ) социального развития, а также проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление социальным развитием персонала» относится к *вариативной* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление социальным развитием персонала» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Основы социальной работы	3

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Инновационный менеджмент в управлении персоналом	3

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-29 – владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом,	Этап 1: знать понятие, основные элементы социальной сферы. Этап 2: современные технологии социальной работы с персоналом	Этап 1: уметь проводить диагностику социальной сферы. Этап 2: Применять современные технологии социальной работы с персоналом.	Этап 1: навыки анализа социальной сферы организации. Этап 2: навыки составления и реализации планов социального развития.

участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации			
ПК-36- знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	<p>Этап 1: знать основы проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом.</p> <p>Этап 2: знать методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления</p>	<p>Этап 1: уметь проводить оценку экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления.</p> <p>Этап 2: уметь применять методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления.</p>	<p>Этап 1: иметь опыт проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления;</p> <p>Этап 2: иметь опыт применения методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления.</p>

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управление социальным развитием персонала» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины  
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8		Семестр № 9	
				КР	СР	КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Лекции (Л)	6	х	4	х	2	
2	Лабораторные работы (ЛР)	х	х	х	х	х	
3	Практические занятия (ПЗ)	х	х	х	х	х	
4	Семинары(С)	8	х	6	х	2	
5	Курсовое проектирование (КП)	х	х	х	х	х	х
6	Рефераты (Р)	х	х	х	х	х	х
7	Эссе (Э)	х	х	х	х	х	х
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	х	х	х	х	х	х
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	х	67	х	38	х	29
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	х	8	х	6	х	2
11	Промежуточная аттестация	4	15	х	х	4	15
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х			Экзамен, контрольная работа	
13	Всего	18	90	10	44	8	46

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1</b> Исторические предпосылки формирования управления социальным развитием	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>4</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>х</b>	<b>ПК-29</b>
1.1.	<b>Тема 1</b> Предмет и содержание дисциплины «Управление социальным развитием персонала»	8	2	х	х	х	х	х	х	8	х	х	ПК-29
1.2.	<b>Тема 2</b> Формирование основ научного управления социальным развитием	8	х	х	х	х	х	х	х	8	х	х	ПК-29
1.3.	<b>Тема 3</b> Отечественный опыт управления социальными процессами на предприятии	8	2	х	х	2	х	х	х	8	2	х	ПК-29
1.4.	<b>Тема 4</b> Зарубежный опыт	8	х	х	х	2	х	х	х	8	2	х	ПК-29

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	управления социальными процессами на уровне организации (предприятий)												
2.	<b>Раздел 2</b> Современные характеристики социальной службы организации	8	х	х	х	2	х	х	х	6	2	х	ПК-29
2.1.	<b>Тема 5</b> Социальная среда организации как объект управления персоналом	8	х	х	х	2	х	х	х	3	2	х	ПК-29
2.2.	<b>Тема 6</b> Современные тенденции социального развития на предприятии	8	х	х	х	х	х	х	х	3	х	х	ПК-29 ПК-36
	<b>Контактная работа</b>	8	4	х	х	6	х	х	х	х	х	х	
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	х	х	х	х	х	х	х	38	6	х	
	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	8	4	х	х	6	х	х	х	38	6	х	
3.	<b>Раздел 3</b> Взаимозависимость социальных процессов	9	2	х	х	2	х	х	х	7	2	х	ПК-29 ПК-36

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	государства и организации												
3.1.	<b>Тема 7</b> Влияние на организацию социальной политики государства	9	х	х	х	х	х	х	х	4	х	х	ПК-29 ПК-36
3.2.	<b>Тема 8</b> Социальное партнерство	9	2	х	х	2	х	х	х	3	2	х	ПК-29 ПК-36
4.	<b>Раздел 4</b> Особенности деятельности социальной службы организации в современных условиях	<b>9</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>22</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	ПК-29 ПК-36
4.1.	<b>Тема 9</b> Гуманизация труда	9	х	х	х	х	х	х	х	4	х	х	ПК-29 ПК-36
4.2.	<b>Тема 10</b> Задачи и функции социальной службы организации	9	х	х	х	х	х	х	х	4	х	х	ПК-29 ПК-36
5.1.	<b>Тема 11</b> Создание условий для труда, быта и досуга работников	9	х	х	х	х	х	х	х	4	х	х	ПК-29 ПК-36
5.2.	<b>Тема 12</b> Факторы внутренней и внешней социальной среды организации	9	х	х	х	х	х	х	х	5	х	х	ПК-29 ПК-36
	<b>Тема 13</b> Особенности	9	х	х	х	х	х	х	х	5	х	х	ПК-29

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	управления социально-трудовыми отношениями												ПК-36
6.	<b>Контактная работа</b>	9	2	x	x	2	x	x	x	x	x	4	x
7.	<b>Самостоятельная работа</b>	9	x	x	x	x	x	x	x	29	2	15	x
8.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	9	2	x	x	2	x	x	x	29	2	19	x
9.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	6	x	x	8	x	x	x	67	8	19	x



## **5.2. Содержание дисциплины**

### **5.2.1 – Темы лекций**

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Предмет и содержание дисциплины «Управление социальным развитием персонала»	2
Л-2	Формирование основ научного управления социальным развитием	2
Л-3	Социальное партнерство	2
Итого по дисциплине		<b>6</b>

### **5.2.2 – Темы лабораторных работ**

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1		
ЛР-2		
ЛР-3		
.....		
Итого по дисциплине		$\Sigma$

### **5.2.3 – Темы практических занятий**

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1		
ПЗ-2		
ПЗ-3		
.....		
Итого по дисциплине		$\Sigma$

### **5.2.4 – Темы семинарских занятий**

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Отечественный опыт управления социальными процессами на предприятии	2
С-2	Зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации (предприятий)	2
С-3	Социальная среда организации как объект управления персолом	2
С-4	Социальное партнерство	2
Итого по дисциплине		8

### **5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)**

### 5.2.6 Темы рефератов

### 5.2.7 Темы эссе

### 5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

### 5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Предмет и содержание дисциплины «Управление социальным развитием персонала	1. Взаимосвязь экономических результатов и социального развития организации 2. Производительность труда и социальное развитие предприятия.	8
2.	Формирование основ научного управления социальным развитием	1. НОТ в России. 2. Первый опыт социального управления в Советской России. Рабочий контроль и социалистическое соревнование.	8
3.	Отечественный опыт управления социальными процессами на предприятии	1. Принципы представления социальных благ в СССР в 30-е гг. 2. Система социального обеспечения в годы Великой Отечественной войны.	8
4.	Зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации (предприятий)	Социальная служба Г. Форда. 1. Способы социального управления в 50-е гг. Возникновение социальных служб на предприятиях США и Западной Европы. 2. Особенности подходов к управлению социальными процессами за рубежом. 3. Опыт оказания социальной поддержки на предприятиях Германии. 4. Специфика решения социальных проблем на предприятиях Японии. 5. Принцип «социальной солидарности» Швеции	8
5.	. Социальная среда организации как объект управления персолом	1. Концепция социально-ответственного бизнеса. 2. Стратегического планирования в западном менеджменте. 3. Социальное стратегическое планирование. 4. Структура стратегического плана организации.	6

		5.Эффективность стратегического планирования. 6.Социально-экономические цели организации.	
6.	Современные тенденции социального развития на предприятии	Социальный паспорт предприятия.	3
7.	Влияние на организацию социальной политики государства	1. Международно-правовое регулирование в социальной сфере.	4
8.	Социальное партнерство	Зарубежный опыт социального партнерства.	3
9.	Гуманизация труда	. 1. Роль и значение гуманизации труда 2. Гуманизация труда как один из факторов обеспечения инновационного развития российской экономики	4
10.	Задачи и функции социальной службы организации	1. Ориентиры и миссия социальной службы организации 2. Структуры и компетенция службы персонала в сфере управления социальным развитием. 3. Квалификационные требования к специалистам по осуществлению социальной деятельности. 4. Главная задача и функции по управлению социальным развитием организации.	4
11.	Создание условий для труда, быта и досуга работников	1. Сущность и значение условий труда в организации 2. Классификация условий труда 3. Мероприятия по усовершенствованию условий труда 4. Вне рабочее время и досуг работников	4
12.	. Факторы внутренней и внешней социальной среды организации	1. Факторы, влияющие на формирование микроклимата в трудовом коллективе 2. Традиции как объект и средство управления в трудовом коллективе 3. Нравственный аспект в управлении трудовым коллективом 4. Влияние на организацию неформального лидера 5. Пути укрепления микроклимата в коллективе	5

13.	Особенности управления социально-трудовыми отношениями	1. Сущность и особенности социально-трудовых отношений в России 2. Социальные технологии в управлении 3. Законодательное регулирование социально-трудовых отношений	5
Итого по дисциплине			67

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Оксина, К.Э. Управление социальным развитием организации: учебное пособие. – [Электронный ресурс] – М.: Изд-во Флинта, 2010. – 160 с. (ЭБС «Книгафонд»)
2. Фомина, В.П., Анзорова, С.П. Управление персоналом: учебное пособие. – [Электронный ресурс] – М.: Изд-во МГОУ, 2011. – 82 с. (ЭБС «Книгафонд»)

### **6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента: учебное пособие / Н. И. Кабушкин. - М.: Новое знание, 2006. - 336 с.
2. Полукаров, В.Л. Основы менеджмента: учебное пособие / В.Л. Полукаров. - М.: КноРус, 2009. - 240 с.
3. Семенов, А.К. Основы менеджмента: учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2008. - 556 с.

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. JoliTest

### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС "КнигаФонд": [www.knigafund.ru/](http://www.knigafund.ru/)
2. ЭБС "Лань": [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)
3. ЭБС "iBooks.ru": [www.iBooks.ru/](http://www.iBooks.ru/)
4. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)

5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

**Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ\*<sup>#</sup>**

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ЛР-1				
ЛР-2				
...				

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Разработал(и): \_\_\_\_\_ О.А. Дорошева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управления персоналом и психологии»

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Р.Ш. Шафеев