

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управления персоналом и психологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.23 Управление социальным развитием
персонала

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки Управление персоналом организации
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения очная

Оренбург 2016г

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление социальным развитием персонала» являются: формирование навыков и умений в области анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, составления и реализации планов (программ) социального развития, а также проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление социальным развитием персонала» относится к *вариативной* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление социальным развитием персонала» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Основы социальной работы	3

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Инновационный менеджмент в управлении персоналом	3

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-29 – владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ)	Этап 1: знать понятие, основные элементы социальной сферы. Этап 2: современные технологии социальной работы с персоналом	Этап 1: уметь проводить диагностику социальной сферы. Этап 2: Применять современные технологии социальной работы с персоналом.	Этап 1: навыки анализа социальной сферы организации. Этап 2: навыки составления и реализации планов социального развития.

социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации			
ПК-36- знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	<p>Этап 1: знать основы проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом.</p> <p>Этап 2: знать методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления</p>	<p>Этап 1: уметь проводить оценку экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления.</p> <p>Этап 2: уметь применять методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления.</p>	<p>Этап 1: иметь опыт проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления;</p> <p>Этап 2: иметь опыт применения методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления.</p>

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управление социальным развитием персонала» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 7	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	18	x	18	x
2	Лабораторные работы (ЛР)	x	x	x	x
3	Практические занятия (ПЗ)	x	x	x	x

4	Семинары(С)	18	x	18	x
5	Курсовое проектирование (КП)	x	x	x	x
6	Рефераты (Р)	x	x	x	x
7	Эссе (Э)	x	x	x	x
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	x	x	x	x
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	x	13	x	13
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	x	27	x	27
11	Промежуточная аттестация	4	28	4	28
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	экзамен	
13	Всего	40	68	40	68

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
-361	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Раздел 1 Исторические предпосылки формирования управления социальным развитием	7	4	x	x	6	x	x	x	4	9	x		ПК-29, ПК-36
1.1.	Тема 1 Предмет и содержание дисциплины «Управление социальным развитием персонала»	7	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x		ПК-29, ПК-36
1.2.	Тема 2 Формирование основ научного управления социальным развитием	7	x	x	x	2	x	x	x	1	3	x		ПК-29, ПК-36
1.3.	Тема 3 Отечественный опыт управления социальными процессами на предприятиях	7	2	x	x	2	x	x	x	1	3	x		ПК-29, ПК-36
1.4.	Тема 4 Зарубежный опыт	7	x	x	x	2	x	x	x	1	3	x		ПК-29,

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
-361	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	управления социальными процессами на уровне организации (предприятий)													ПК-36
2.	Раздел 2 Современные характеристики социальной службы организации	7	4	x	x	4	x	x	x	2	6	x		ПК-29, ПК-36
2.1.	Тема 5 Социальная среда организации как объект управления персоналом	7	2	x	x	2	x	x	x	1	3	x		ПК-29, ПК-36
2.2.	Тема 6 Современные тенденции социального развития на предприятии	7	2	x	x	2	x	x	x	1	3	x		ПК-29, ПК-36
3.	Раздел 3 Взаимозависимость социальных процессов государства и организации	7	4	x	x	4	x	x	x	2	6	x		ПК-29 ПК-36
3.1.	Тема 7 Влияние на организацию социальной политики государства	7	2	x	x	2	x	x	x	1	3	x		ПК-29 ПК-36
3.2.	Тема 8 Социальное партнерство	7	2	x	x	2	x	x	x	1	3	x		ПК-29 ПК-36

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
-361	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
4.	Раздел 4 Особенности деятельности социальной службы организации в современных условиях	7	6	x	x	4	x	x	x	5	6	x		ПК-29 ПК-36
4.1.	Тема 9 Гуманизация труда	7	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x		ПК-29 ПК-36
4.2.	Тема 10 Задачи и функции социальной службы организации	7	x	x	x	2	x	x	x	1	3	x		ПК-29 ПК-36
5.1.	Тема 11 Создание условий для труда, быта и досуга работников	7	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x		ПК-29 ПК-36
5.2.	Тема 12 Факторы внутренней и внешней социальной среды организации	7	x	x	x	2	x	x	x	1	3	x		ПК-29 ПК-36
	Тема 13 Особенности управления социально-трудовыми отношениями	7	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x		ПК-29 ПК-36
6.	Контактная работа	7	18	x	x	18	x	x	x	x	x	4	x	
7.	Самостоятельная работа	7	x	x	x	x	x	x	x	13	27	28	x	

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
-361	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8.	Объем дисциплины в семестре	7	18	x	x	18	x	x	x	13	27	32	x	
9.	Всего по дисциплине	x	18	x	x	18	x	x	x	18	18	36	x	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Предмет и содержание дисциплины «Управление социальным развитием персонала»	2
Л-2	Отечественный опыт управления социальными процессами на предприятии	2
Л-3	Социальная среда организации как объект управления персоналом	2
Л-4	Современные тенденции социального развития на предприятии	2
Л-5	Влияние на организацию социальной политики государства	2
Л-6	Социальное партнерство	2
Л-7	Гуманизация труда	2
Л-8	Создание условий для труда, быта и досуга работников	2
Л-9	Особенности управления социально-трудовыми отношениями	2
Итого по дисциплине		18

5.2.2 – Темы лабораторных работ

5.2.3 – Темы практических занятий

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
C-1	Формирование основ научного управления социальным развитием	2
C-2	Отечественный опыт управления социальными процессами на предприятии	2
C-3	Зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации (предприятий)	2
C-4	Социальная среда организации как объект управления персоналом	2
C-5	Современные тенденции социального развития на предприятии	2
C-6	Влияние на организацию социальной политики государства	2
C-7	Социальное партнерство	2
C-8	Задачи и функции социальной службы организации	2
C-9	Факторы внутренней и внешней социальной среды организации	2
Итого по дисциплине		18

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

5.2.6 Темы рефератов

5.2.7 Темы эссе

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Предмет и содержание дисциплины «Управление социальным развитием персонала	1. Взаимосвязь экономических результатов и социального развития организации	1
2.	Формирование основ научного управления социальным развитием	1. Производительность труда и социальное развитие предприятия.	1
3.	Отечественный опыт управления социальными процессами на предприятии	Первые попытки регулирования трудовых отношений в дореволюционной России.	1
4.	Зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации (предприятий)	Социальная служба Г. Форда.	1
5.	. Социальная среда организации как объект управления персоналом	Концепция социально-ответственного бизнеса.	1
6.	Современные тенденции социального развития на предприятии	Социальный паспорт предприятия.	1
7.	Влияние на организацию социальной политики государства	Международно-правовое регулирование в социальной сфере	1
8.	Социальное партнерство	Зарубежный опыт социального партнерства.	1
9.	Гуманизация труда	Развитие концепции гуманизации труда.	1
10.	Задачи и функции социальной службы организации	Квалификационные требования к специалистам по осуществлению социальной деятельности	1
11.	Создание условий для труда, быта и досуга работников	Сплоченность коллектива как фактор улучшения социально-психологического климата.	1
12.	. Факторы внутренней и внешней социальной среды организации	Определение понятия «социально-психологический климат».	1
13.	Особенности управления социально-трудовыми отношениями	Законодательная и нормативная база в области условий и охраны труда.	1
Итого по дисциплине			13

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Оксинойд, К.Э. Управление социальным развитием организации: учебное пособие. – [Электронный ресурс] – М.: Изд-во Флинта, 2010. – 160 с. (ЭБС «Книгафонд»)
2. Фомина, В.П., Анзорова, С.П. Управление персоналом: учебное пособие. – [Электронный ресурс] – М.: Изд-во МГОУ, 2011. – 82 с. (ЭБС «Книгафонд»)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента: учебное пособие / Н. И. Кабушкин. - М.: Новое знание, 2006. - 336 с.
2. Полукаров, В.Л. Основы менеджмента: учебное пособие / В.Л. Полукаров. - М.: КноРус, 2009. - 240 с.
3. Семенов, А.К. Основы менеджмента: учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2008. - 556 с.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ*#

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03
Управление персоналом

Разработал(и): _____

О.А. Дорошева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управления персоналом и психологии»

протокол № ____ от «____» 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____

Р.Ш. Шафеев