

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управления персоналом и психологии»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.23 Управление социальным развитием
персонала**

**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки Управление персоналом организации
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения очная**

Оренбург 2016г

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление социальным развитием персонала» являются: формирование навыков и умений в области анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, составления и реализации планов (программ) социального развития, а также проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление социальным развитием персонала» относится к *вариативной* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление социальным развитием персонала» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Основы социальной работы	3

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Инновационный менеджмент в управлении персоналом	3

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-29 – владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ)	Этап 1: знать понятие, основные элементы социальной сферы. Этап 2: современные технологии социальной работы с персоналом	Этап 1: уметь проводить диагностику социальной сферы. Этап 2: Применять современные технологии социальной работы с персоналом.	Этап 1: навыки анализа социальной сферы организации. Этап 2: навыки составления и реализации планов социального развития.

социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации			
ПК-36- знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	Этап 1: знать основы проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом. Этап 2: знать методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления	Этап 1: уметь проводить оценку экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления. Этап 2: уметь применять методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления.	Этап 1: иметь опыт проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления; Этап 2: иметь опыт применения методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управление социальным развитием персонала» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 7	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	18	х	18	х
2	Лабораторные работы (ЛР)	х	х	х	х
3	Практические занятия (ПЗ)	х	х	х	х

4	Семинары(С)	18	х	18	х
5	Курсовое проектирование (КП)	х	х	х	х
6	Рефераты (Р)	х	х	х	х
7	Эссе (Э)	х	х	х	х
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	х	х	х	х
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	х	13	х	13
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	х	27	х	27
11	Промежуточная аттестация	4	28	4	28
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	экзамен	
13	Всего	40	68	40	68

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
-361	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Исторические предпосылки формирования управления социальным развитием	7	4	х	х	6	х	х	х	4	9	х	ПК-29, ПК-36
1.1.	Тема 1 Предмет и содержание дисциплины «Управление социальным развитием персонала»	7	2	х	х	х	х	х	х	1	х	х	ПК-29, ПК-36
1.2.	Тема 2 Формирование основ научного управления социальным развитием	7	х	х	х	2	х	х	х	1	3	х	ПК-29, ПК-36
1.3.	Тема 3 Отечественный опыт управления социальными процессами на предприятии	7	2	х	х	2	х	х	х	1	3	х	ПК-29, ПК-36
1.4.	Тема 4 Зарубежный опыт	7	х	х	х	2	х	х	х	1	3	х	ПК-29,

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
-361	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	управления социальными процессами на уровне организации (предприятий)												ПК-36
2.	Раздел 2 Современные характеристики социальной службы организации	7	4	x	x	4	x	x	x	2	6	x	ПК-29, ПК-36
2.1.	Тема 5 Социальная среда организации как объект управления персолом	7	2	x	x	2	x	x	x	1	3	x	ПК-29, ПК-36
2.2.	Тема 6 Современные тенденции социального развития на предприятии	7	2	x	x	2	x	x	x	1	3	x	ПК-29, ПК-36
3.	Раздел 3 Взаимозависимость социальных процессов государства и организации	7	4	x	x	4	x	x	x	2	6	x	ПК-29 ПК-36
3.1.	Тема 7 Влияние на организацию социальной политики государства	7	2	x	x	2	x	x	x	1	3	x	ПК-29 ПК-36
3.2.	Тема 8 Социальное партнерство	7	2	x	x	2	x	x	x	1	3	x	ПК-29 ПК-36

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
-361	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.	Раздел 4 Особенности деятельности социальной службы организации в современных условиях	7	6	x	x	4	x	x	x	5	6	x	ПК-29 ПК-36
4.1.	Тема 9 Гуманизация труда	7	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x	ПК-29 ПК-36
4.2.	Тема 10 Задачи и функции социальной службы организации	7	x	x	x	2	x	x	x	1	3	x	ПК-29 ПК-36
5.1.	Тема 11 Создание условий для труда, быта и досуга работников	7	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x	ПК-29 ПК-36
5.2.	Тема 12 Факторы внутренней и внешней социальной среды организации	7	x	x	x	2	x	x	x	1	3	x	ПК-29 ПК-36
	Тема 13 Особенности управления социально-трудовыми отношениями	7	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x	ПК-29 ПК-36
6.	Контактная работа	7	18	x	x	18	x	x	x	x	x	4	x
7.	Самостоятельная работа	7	x	x	x	x	x	x	x	13	27	28	x

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
-361	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8.	Объем дисциплины в семестре	7	18	х	х	18	х	х	х	13	27	32	х
9.	Всего по дисциплине	х	18	х	х	18	х	х	х	18	18	36	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Предмет и содержание дисциплины «Управление социальным развитием персонала»	2
Л-2	Отечественный опыт управления социальными процессами на предприятии	2
Л-3	Социальная среда организации как объект управления персоналом	2
Л-4	Современные тенденции социального развития на предприятии	2
Л-5	Влияние на организацию социальной политики государства	2
Л-6	Социальное партнерство	2
Л-7	Гуманизация труда	2
Л-8	Создание условий для труда, быта и досуга работников	2
Л-9	Особенности управления социально-трудовыми отношениями	2
Итого по дисциплине		18

5.2.2 – Темы лабораторных работ

5.2.3 – Темы практических занятий

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Формирование основ научного управления социальным развитием	2
С-2	Отечественный опыт управления социальными процессами на предприятии	2
С-3	Зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации (предприятий)	2
С-4	Социальная среда организации как объект управления персоналом	2
С-5	Современные тенденции социального развития на предприятии	2
С-6	Влияние на организацию социальной политики государства	2
С-7	Социальное партнерство	2
С-8	Задачи и функции социальной службы организации	2
С-9	Факторы внутренней и внешней социальной среды организации	2
Итого по дисциплине		18

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

5.2.6 Темы рефератов

5.2.7 Темы эссе

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Предмет и содержание дисциплины «Управление социальным развитием персонала	1. Взаимосвязь экономических результатов и социального развития организации	1
2.	Формирование основ научного управления социальным развитием	1. Производительность труда и социальное развитие предприятия.	1
3.	Отечественный опыт управления социальными процессами на предприятии	Первые попытки регулирования трудовых отношений в дореволюционной России.	1
4.	Зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации (предприятий)	Социальная служба Г. Форда.	1
5.	. Социальная среда организации как объект управления персолом	Концепция социально-ответственного бизнеса.	1
6.	Современные тенденции социального развития на предприятии	Социальный паспорт предприятия.	1
7.	Влияние на организацию социальной политики государства	Международно-правовое регулирование в социальной сфере	1
8.	Социальное партнерство	Зарубежный опыт социального партнерства.	1
9.	Гуманизация труда	Развитие концепции гуманизации труда.	1
10.	Задачи и функции социальной службы организации	Квалификационные требования к специалистам по осуществлению социальной деятельности	1
11.	Создание условий для труда, быта и досуга работников	Сплоченность коллектива как фактор улучшения социально-психологического климата.	1
12.	. Факторы внутренней и внешней социальной среды организации	Определение понятия «социально-психологический климат».	1
13.	Особенности управления социально-трудовыми отношениями	Законодательная и нормативная база в области условий и охраны труда.	1
Итого по дисциплине			13

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Оксинайд, К.Э. Управление социальным развитием организации: учебное пособие. – [Электронный ресурс] – М.: Изд-во Флинта, 2010. – 160 с. (ЭБС «Книгафонд»)
2. Фомина, В.П., Анзорова, С.П. Управление персоналом: учебное пособие. – [Электронный ресурс] – М.: Изд-во МГОУ, 2011. – 82 с. (ЭБС «Книгафонд»)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента: учебное пособие / Н. И. Кабушкин. - М.: Новое знание, 2006. - 336 с.
2. Полукаров, В.Л. Основы менеджмента: учебное пособие / В.Л. Полукаров. - М.: КноРус, 2009. - 240 с.
3. Семенов, А.К. Основы менеджмента: учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2008. - 556 с.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ*[#]

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03
Управление персоналом

Разработал(и): _____ О.А. Дорошева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управления персоналом и
психологии»

протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ Р.Ш. Шафеев