

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управление персоналом и психологии»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.26 Основы организации труда**

Направление подготовки (специальность) 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки (специализация) Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Оренбург 2016 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы организации труда» являются:

- изучение основ современной концепции организации труда персонала предприятий и организаций;
- формирование системы знаний об основных направлениях и формах организации труда, регламентирующих документах, контроле и оценке качественных и количественных показателей труда.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы организации труда» относится к *базовой* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Основы организации труда» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Основы управления персоналом	Сущность и содержание системы управления персоналом.
Экономическая теория	Базовые экономические понятия.

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Организационное поведение	Поведение в организациях.
Основы безопасности труда	Управление безопасностью труда
Оплата труда персонала	Управление оплатой труда: основы и проблемы

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-8 – способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-	Этап 1 нормативных правовых актов по управлению персоналом Этап 2 социально-экономических проблем и процессов в организации	Этап 1 принимать организационно-управленческие и экономические решения Этап 2 разрабатывать алгоритмы их реализации	Этап 1 использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности Этап 2 анализа социально-экономических проблем и процессов в организации

управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты			
ПК-5 – знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	Этап 1 основ научной организации и нормирования труда Этап 2 процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Этап 1 проводить анализ работ и рабочих мест Этап 2 рассчитывать нормы обслуживания и численность персонала	Этап 1 эффективной планировки групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Этап 2 организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-9 – знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также	Этап 1 нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, Этап 2 основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Этап 1 рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала Этап 2 применять технологии управления безопасностью труда персонала	Этап 1 расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала Этап 2 владения технологиями управления безопасностью труда персонала

владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике			
--	--	--	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Основы организации труда» составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 4	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	6	-	6	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары(С)	6	-	6	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	40	-	40
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	40	-	40
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	40	-	40
11	Промежуточная аттестация	4	-	4	8
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	экзамен	
13	Всего	16	128	16	128

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Основы научной организации труда персонала	4	6			6		x	40	40	40	x	ОПК-8, ПК-5, ПК-9
1.1.	Тема 1 Основы научной организации труда на предприятии	4	2			-		x	7	6	7	x	ОПК-8, ПК-5, ПК-9
1.2.	Тема 2 Трудовой процесс и принципы его организации	4	-			2		x	7	6	7	x	ОПК-8, ПК-5, ПК-9
1.3.	Тема 3 Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда	4	2			-		x	7	7	7	x	ОПК-8, ПК-5, ПК-9
1.4.	Тема 4 Условия труда на предприятии	4	-			2		x	7	7	7	x	ОПК-8, ПК-5, ПК-9
1.5.	Тема 5 Затраты рабочего времени и методы их изучения	4	-			2		x	6	7	6	x	ОПК-8, ПК-5, ПК-

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.6	Тема 6 Организация стимулирования труда персонала	4	2			-		x	6	7	6	x	ОПК-8, ПК-5, ПК-9
2.	Контактная работа	4	6			6		x				4	x
3	Самостоятельная работа	4						-	40	40	40		x
4	Объем дисциплины в семестре	4	6			6		-	40	40	40	4	x
5	Всего по дисциплине	x	6			6		-	40	40	40	4	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Основы научной организации труда на предприятии	2
Л-2	Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда	2
Л-3	Организация стимулирования труда персонала	2
Итого по дисциплине		6

5.2.2 – Темы лабораторных работ

не предусмотрено рабочим учебным планом

5.2.3 – Темы практических занятий

не предусмотрено рабочим учебным планом

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
C-1	Трудовой процесс и принципы его организации	2
C-2	Условия труда на предприятии	2
C-3	Затраты рабочего времени и методы их изучения	2
Итого по дисциплине		6

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрено рабочим учебным планом

5.2.6 Темы рефератов

не предусмотрены рабочей программой

5.2.7 Темы эссе

не предусмотрены рабочей программой

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

- 1 Выделите ключевые слова в изучаемой теме и раскройте понятия..
- 2 Составьте схему этапов эволюции научной организации труда:
- 3 На основании материалов производственной практики опишите одно из направлений научной организации труда конкретной организации
- 4 Приведите конкретные примеры реализации каждого принципа научной организации труда на предприятии
- 5 Выберите один из объектов регламентации и опишите его на примере конкретной организации
- 6 Составьте перечень проектной документации по организации труда персонала конкретного предприятия
- 7 Опишите производственный, технологический и трудовой процесс конкретной организации
- 8 Приведите примеры трудового движения, трудового действия, трудового приема, метода труда.
- 9 Выберите метод труда в конкретной организации и оцените его с точки зрения рациональности

- 10 Выделите ключевые слова в изучаемой теме и раскройте понятия.
- 11 Выделите принципы разделения труда персонала в конкретной организации
- 12 Опишите формы кооперации труда на конкретном примере.
- 13 Обозначьте виды рабочих мест в конкретной организации
- 14 Опишите конкретное рабочее место по приведенному алгоритму: оборудование, организационная и технологическая оснастка, рабочая документация и специальная литература, средства безопасности, средства освещения, средства связи и сигнализации, рабочая тара, средства для поддержания микроклимата, предметы эстетизации.
- 15 Опишите графически внешнюю планировку конкретного рабочего места.
- 16 Рассчитайте на конкретном примере плановое количество рабочих мест персонала основной деятельности, количественную сбалансированность, количество выбывающих рабочих мест..
- 17 Оцените внешнюю планировку конкретного рабочего места с позиции основных принципов планировки
- 18 Оцените внутреннюю планировку конкретного рабочего места с позиции основных принципов планировки.
- 19 Выделите ключевые слова в изучаемой теме и раскройте понятия
- 20 Опишите условия труда в конкретной организации и оцените в соответствии с классами.
- 21 На основании оценки условий труда конкретной организации выделите основные направления совершенствования.
- 22 Оцените трудовую, производственную и технологическую дисциплину в конкретной организации
- 23 Приведите меры укрепления дисциплины для конкретной организации
- 24 Опишите алгоритм установления норм труда
- 25 Рассчитайте нормы труда для конкретного сотрудника.
- 26 Оцените уровень и напряженность норм труда конкретной организации
- 27 Выделите элементы рабочего времени на конкретном примере.
- 28 Определите количественно затраты рабочего времени по видам для конкретной должности
- 29 Изучите рабочее время конкретного специалиста, используя метод фотохронометража.
- 30 Выделите ключевые слова в изучаемой теме и раскройте понятия
- 31 Приведите пример делегирования полномочий в конкретной организации
- 32 Выделите типичные ошибки при делегировании полномочий
- 33 Начертите структуру управленческого персонала конкретной организации
- 34 Составьте фотографию рабочего дня одного из руководителей конкретной организации.
- 35 Опишите конкретную систему оплаты труда на предприятии
- 36 Выделите особенности тарифной и бестарифной систем организации оплаты труда
- 37 Опишите конкретную систему премирования, надбавок и доплат работникам
- 38 Перечислите состав служащих конкретной организации
- 39 Описать организацию трудового процесса конкретного служащего
- 40 Рассчитайте показатели эффективности научной организации труда на конкретном примере
- 41 Составьте задачи на определение экономической эффективности внедрения организаций труда

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименование темы	Наименование вопроса	Объем, академические
--------	-------------------	----------------------	----------------------

			часы
1.	Основы научной организации труда на предприятии	Задачи и функции научной организации труда	6
2.	Трудовой процесс и принципы его организации	Принципы совершенствования организации труда персонала	6
3.	Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда	Планировка рабочего места руководителя, специалиста, служащего	7
4.	Условия труда на предприятии	Понятие условий труда	7
5.	Затраты рабочего времени и методы их изучения	Понятие рабочего времени и его классификация	7
6.	Организация стимулирования труда персонала	Преимущества и недостатки делегирования	7
Итого по дисциплине			40

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Егоршин А.П., Зайцев А.К. Организация труда персонала: Учебник для вузов - [Электронный ресурс] – М., 2008. – 320 с. (ЭБС Книгафонд)
2. Македошин А.А., Молодькова Э.Б., Перешивкин С.А., Попазова О.А. Организация труда персонала: Учебник для вузов - [Электронный ресурс] – М., 2011 – 188 с. (ЭБС Книгафонд)
- ...

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Вайсбурд В.А. Экономика труда: Учебное пособие. - [Электронный ресурс] – М.: Омега-Л, 2011 – 376 с. (ЭБС Книгафонд)
2. Кириллова Г.В., Соколова Н.Е. Управление персоналом: Учебное пособие. - [Электронный ресурс] – М.: Издательство МГОУ, 2011 – 139 с. (ЭБС Книгафонд)
3. Беляров Ю.А., Хлопков В.В. Охрана труда в организации. Практические рекомендации – [Электронный ресурс] - М.: Книжный мир, 2009 - 276 с. (ЭБС Книгафонд)
4. Козлова Л.В. Организация материального стимулирования труда работников сельского хозяйства // Экономика сельского хозяйства. Реферативный журнал. 2009. № 4. С. 911-911. (ЭБС Книгафонд)
5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. - [Электронный ресурс] - Новосибирск: Издательство: Сибирское университетское издательство, 2009. - 176 с. (ЭБС Книгафонд)

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие (указать регистрационный номер XXXX-X, дату регистрации XX XX XXXX г.) включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие (указать регистрационный номер XXXX-X, дату регистрации XX XX XXXX г.) включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;

- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий;

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. Google Chrome
3. JTEditor_v3.0

...

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. Электронно-библиотечная система "Лань", электронные книги дисциплины "Основы организации труда" <http://e.lanbook.com/>
3. Универсальная библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/i>
4. Электронная библиотека Руконт [http://rucont.ru/...](http://rucont.ru/)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03.
Управление персоналом

Разработал(и): _____

О.С. Смотрина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управление персоналом и психологии

протокол № ____ от «____» 2016 г.

Зав. кафедрой _____

Р.Ш. Шафеев