

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра «Управления персоналом и психологии»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.28 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**

**Направление подготовки:** 38.03.03 Управление персоналом

**Профиль подготовки:** Управление персоналом организации

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Нормативный срок обучения:** 5 лет

**Форма обучения:** заочная

## 1. Цели освоения дисциплины

ознакомить студентов с современными теориями мотивации и стимулирования трудовой деятельности, сформировать систему знаний, исследующих мотивационные процессы, а также поведение работников в рамках различных теорий мотивации.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» включена в базовую часть профессионального цикла Б1.Б.28 Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Организационное поведение	1
Экономическая теория	1

**Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Основы финансового менеджмента	1
Управление социальным развитием персонала	1, 2

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-8 - знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления	Этап 1: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда). Этап 2: порядок применения дисциплинарных взысканий	Этап 1: формировать систему мотивации и стимулирования персонала. Этап 2: применять на практике контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной	Этап 1: владение навыками оформления результатов(документы о поощрениях и взысканиях); Этап 2: навыками контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной

результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.			
ПК-23 - знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	Этап 1: основы управления поведением персонала; Этап 2: принципы удовлетворенности персонала трудом;	Этап 1: использовать на практике исследований удовлетворенности персонала работой; Этап 2: разрабатывать программу мотивации и стимулирования персонала	Этап 1: навыки подготовки, организации и проведения программы исследования удовлетворенности персонала организации трудом; Этап 2: составление программы мотивации персонала.
ПК-24 - способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	Этап 1: технологии управления развитием персонала; Этап 2: методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования	Этап 1: применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования персонала; Этап 2: разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации	Этап 1: составление методов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; Этап 2: современными технологиями управления поведением персонала

#### 4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» составляет 2 ЗЕ (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины  
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №	
				КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Лекции (Л)	4	-	4	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	6	-	6	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	30	-	30
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	30	-	30
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	12	60	12	60

## **5. Структура и содержание дисциплины**

Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» состоит из 4 разделов. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1 Теоретические основы мотивации</b>	<b>6</b>	<b>3</b>			-				<b>9</b>	<b>9</b>		
1.1.	Тема 1 Предмет и содержание дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»	6	1			-				3	3		ПК-8 ПК-23 ПК-24
1.2.	Тема 2 Содержательные теории мотивации	6	1			-				3	3		ПК-8 ПК-23 ПК-24
1.3.	Тема 3 Процессуальные теории мотивации	6	1			-				3	3		ПК-8 ПК-23 ПК-24
2.	<b>Раздел 2 Система мотивации и заработной платы.</b>	<b>6</b>	<b>1</b>			<b>2</b>				<b>6</b>	<b>6</b>		
2.1.	Тема 4 Структура, функции и механизм трудовой мотивации	6	1			1				3	3		ПК-8 ПК-23 ПК-24
2.2.	Тема 5 Формы и системы организации заработной платы	6				1				3	3		ПК-8 ПК-23 ПК-24
3	<b>Раздел 3</b>	<b>6</b>				<b>2</b>				<b>7</b>	<b>7</b>		

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<b>Роль государства в системе оплаты труда.</b>												
3.1.	Тема 6 Районное регулирование заработной платы	6				1				3	3		ПК-8 ПК-23 ПК-24
3.2.	Тема 7 Основные направления и формы социальной защиты работников	6				1				4	4		ПК-8 ПК-23 ПК-24
4.	<b>Раздел 4 Оценка персонала.</b>	<b>6</b>				<b>2</b>				<b>8</b>	<b>8</b>		
4.1.	Тема 8 Карьерный рост и аттестация персонала	6				1				4	4		ПК-8 ПК-23 ПК-24
4.2.	Тема 9 Российский и зарубежный опыт оплаты труда	6				1				4	4		ПК-8 ПК-23 ПК-24
3.	<b>Контактная работа</b>	6	4	x	x	6	x	x	x	x	x	2	x
4.	<b>Самостоятельная работа</b>	6		x	x	x	x	x	x	30	30		x
5.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	6	4	x	x	6	x	x	x	30	30	2	x
6.	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>6</b>	4	x	x	6	x	x	x	30	30	<b>2</b>	x

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Предмет и содержание дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»	1
Л-2	Содержательные теории мотивации	1
Л-3	Процессуальные теории мотивации	1
Л-4	Структура, функции и механизм трудовой мотивации	1
Итого по дисциплине		4

### 5.2.2 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
С-1	Структура, функции и механизм трудовой мотивации	1
С-2	Формы и системы организации заработной платы	1
С-3	Районное регулирование заработной платы	1
С-4	Основные направления и формы социальной защиты работников	1
С-5	Карьерный рост и аттестация персонала	1
С-6	Российский и зарубежный опыт оплаты труда	1
Итого по дисциплине		6

### 5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Предмет и содержание дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».	Сущность и основные понятия мотивации трудовой деятельности Предпосылки мотивации труда: социальные, экономические, культурные, психологические.	3
2.	Содержательные теории мотивации.	Роль концепции А. Маслоу в развитии интереса к проблем мотивации труда. Исследования К. Альдерфера	3
3.	Процессуальные теории мотивации	Развитие концепций психологической оценки содержания мотивов. Мотивация достижений, теория ожидания, проблема	3

		внутреннего и внешнего вознаграждения.	
4.	Структура, функции и механизм трудовой мотивации	Место мотивации трудовой деятельности в системе самосознания субъекта. Индивидуальные ценности труда. Соотношение субъективных ценностей труда и практических требований к выполняемой работе. Функции трудовой мотивации	3
5.	Формы и системы организации заработной платы	Система правового регулирования оплаты труда Основные проблемы построения системы оплаты труда в организациях различных форм собственности и различных направлений деятельности Особенности оплаты труда государственных служащих	3
6	Районное регулирование заработной платы	Принципы районирования территории Районные коэффициенты к заработной плате Надбавки за работу в регионе.	3
7	Основные направления и формы социальной защиты работников	Направления соцзащиты в сфере труда. Социальные институты и механизм соц. защиты работников. Социальные гарантии	4
8	Карьерный рост и аттестация персонала	Методы развития персонала в организации. Планирование и развитие карьеры сотрудников	4
9	Российский и зарубежный опыт оплаты труда.	Формы и системы оплаты труда в РФ Тарифное нормирование заработной платы в РФ Способы расчета заработной платы за рубежом.	4
Итого по дисциплине			30

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины



1. Ричи Ш., Мартин П. Управление мотивацией: учебное пособие [Электронный ресурс] – М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 397 с. (ЭБС «КнигаФонд»).
2. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала: учебное пособие [Электронный ресурс] – М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 439 с. (ЭБС «КнигаФонд»).

## **6.2 Дополнительная**

1. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учебное пособие [Электронный ресурс] – М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 591 с. (ЭБС «КнигаФонд»).
2. Иванова С.В. Мотивация на 100%: А где же у него кнопка? [Электронный ресурс] – М.: Издательство: Альпина Бизнес Букс, 2012. – 282 с. (ЭБС «КнигаФонд»).
3. // Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика.
4. // Менеджмент в России и за рубежом.

## **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:  
- конспект лекций;

## **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:  
- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

## **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. MS Excel

## **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС "КнигаФонд": [www.knigafund.ru/](http://www.knigafund.ru/)
2. ЭБС "Лань": [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)
3. ЭБС "ibooks.ru": [www.ibooks.ru/](http://www.ibooks.ru/)
4. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

## **1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

**Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение семинарских занятий**

Номер СР	Тема семинарской работы	Название специализированной	Название спецоборудования	Название технических и
-------------	-------------------------	--------------------------------	------------------------------	------------------------------

		лаборатории		электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
С-1	Структура, функции и механизм трудовой мотивации	Компьютерный класс	Системный блок, монитор, клавиатура, мышь	MS Excel, JoliTest
С-2	Формы и системы организации заработной платы			
С-3	Районное регулирование заработной платы			
С-4	Основные направления и формы социальной защиты работников			
С-5	Карьерный рост и аттестация персонала			Презентация в OpenOffice
С-6	Российский и зарубежный опыт оплаты труда			

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработал(и): \_\_\_\_\_ *Р.С. Халимулина*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и психологии

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ *Р.Ш. Шафеев*