

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Коммерции и организации экономической деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.32 Экономика управления  
персоналом**

**Направление подготовки:** 38.03.03 Управление персоналом

**Профиль подготовки:** Управление персоналом организации

**Квалификация (степень) выпускника** бакалавр

**Форма обучения** очная

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Экономика управления персоналом» являются: получение теоретических знаний в области экономики управления персоналом и умение применять их на практике, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика управления персоналом» относится к *базовой* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Экономика управления персоналом» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Экономическая теория	Весь курс
Статистика	Весь курс

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Основы кадровой политики и кадрового планирования	Весь курс
Оплата труда персонала	Весь курс
Оценка персонала	Весь курс

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап 1: знать особенности построения системы управления персоналом в организациях различных организационных форм. Этап 2: знать основы определения экономической и социальной	Этап 1: уметь использовать особенности построения системы управления персоналом в организациях различных организациях Этап 2: уметь определять затраты на осуществление функций	Этап 1: владеть навыками проведения функционально-стоимостного анализа деятельности персонала. Этап 2: методами оценки трудового потенциала работника.

	эффективности управления персоналом.	персонала	
ПК-14 - владением навыками анализа эконо-мических показате-лей деятельности орга-низации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навы-ками разработки и экономического обос-нования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Этап 1: знать основы оценки результатов деятельности персонала организации. Этап 2: знать специфику аудита персонала.	Этап 1: уметь определять специфику аудита персонала. Этап 2: уметь применять технологию кадрового контроллинга.	Этап 1: методикой составления аудиторского заключения. Этап 2: методикой применения организационной модели кадрового контроллинга
ПК-22 - умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Этап 1: знать классификацию затрат на персонал. Этап 2: знать основы управления затратами на персонал.	Этап 1: уметь использовать классификацию затрат на персонал. Этап 2: уметь управлять затратами на персонал; составлять бюджет затрат на персонал	Этап 1: навыками контроля за исполнением бюджета затрат на персонал. Этап 2: владением навыками контроля за использованием рабочего времени

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Экономика управления персоналом» составляет 3 ЗЕ зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 6	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	18	-	18	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-

4	Семинары(С)	36	-	36	-
5	Курсовое проектирование (КП)	2	14	2	14
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	-	12	-	12
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	24	-	24
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачет	
13	Всего	58	50	58	50

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1 Основы экономики управления персоналом</b>	6	4	-	-	4	-	x	-	2	4	x	ОК-3, ПК-14, ПК-22
1.1.	<b>Тема 1</b> Система управления персоналом	6	2	-	-	2	-	x	-	1	2	x	ОК-3, ПК-14, ПК-22
1.2.	<b>Тема 2</b> Экономический метод управления персоналом	6	2	-	-	2	-	x	-	1	2	x	ОК-3, ПК-14, ПК-22
2.	<b>Раздел 2 Эффективность управления персоналом</b>	6	14	-	-	32	-	x	-	10	20	x	ОК-3, ПК-14, ПК-22
2.1.	<b>Тема 3</b> Организационно-экономические нормативы и анализ трудовых показателей организации	6	2	-	-	4	-	x	-	1	2	x	ОК-3, ПК-14, ПК-22
2.2.	<b>Тема 4</b> Экономическая оценка трудового потенциала организации	6	2	-	-	4	-	x	-	1	2	x	ОК-3, ПК-14, ПК-22
2.3	<b>Тема 5</b> Функционально-стоимостной анализ	6	2	-	-	4	-	x	-	1	2	x	ОК-3, ПК-14,

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	деятельности персонала												ПК-22
2.4	<b>Тема6</b> Управление расходами на персонал	6	2	-	-	4	-	х	-	1	2	х	ОК-3, ПК-14, ПК-22
2.5	<b>Тема7</b> Аудит и контроллинг персонала	6	2	-	-	4	-	х	-	1	2	х	ОК-3, ПК-14, ПК-22
2.6	<b>Тема8</b> Управление кадровыми рисками управления персоналом	6	2	-	-	4	-	-	-	1	2	х	ОК-3, ПК-14, ПК-22
2.7	<b>Тема 9</b> Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом	6	1	-	-	4	-	-	-	2	4	х	ОК-3, ПК-14, ПК-22
2.8	<b>Тема 10</b> Оценка эффективности службы управления персоналом организации	6	1	-	-	4	-	-	-	2	4	х	ОК-3, ПК-14, ПК-22
5.	<b>Контактная работа</b>	6	18	-	-	36	2	х	-			2	х
6.	<b>Самостоятельная работа</b>	6					14			12	24		х
7.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	6	18			36	16			12	24	2	х
8.	<b>Всего по дисциплине</b>	х	18			36	16			12	24	2	х

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Система управления персоналом	2
Л-2	Экономический метод управления персоналом	2
Л-3	Организационно-экономические нормативы и анализ трудовых показателей организации	2
Л-4	Экономическая оценка трудового потенциала организации	2
Л-5	Функционально-стоимостной анализ деятельности персонала	2
Л-6	Управление расходами на персонал	2
Л-7	Аудит и контроллинг персонала	2
Л-8	Управление кадровыми рисками управления персоналом	2
Л-9	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом	1
Л-10	Оценка эффективности службы управления персоналом организации	1
Итого по дисциплине		$\sum_{i=1}^{10} 2 = 18$

### 5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрено программой)

### 5.2.3 – Темы практических занятий (не предусмотрено программой)

### 5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Система управления персоналом	2
С-2	Экономический метод управления персоналом	2
С-3	Организационно-экономические нормативы и анализ трудовых показателей организации	4
С-4	Экономическая оценка трудового потенциала организации	4
С-5	Функционально-стоимостной анализ деятельности персонала	4
С-6	Управление расходами на персонал	4
С-7	Аудит и контроллинг персонала	4
С-8	Управление кадровыми рисками управления персоналом	4
С-9	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом	4
С-10	Оценка эффективности службы управления персоналом организации	4

Итого по дисциплине	 =36
---------------------	--

### 5.2.5 Темы курсовых работ

1. Организация работы по нормированию труда на предприятии и ее совершенствование
2. Кадровая политика организации и ее планирование
3. Основные направления повышения эффективности труда персонала предприятия
4. Факторы роста производительности труда и улучшение их использования на предприятии
5. Состояние нормирования труда на предприятие и его совершенствование
6. Политика заработной платы на предприятии и ее эффективность
7. Организация системы развития персонала
8. Оплата труда как средство мотивации
9. Пути улучшения использования персонала
10. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом
11. Стратегия управления персоналом и основные направления ее разработки
12. Особенности управления персоналом в малом и среднем бизнесе
13. Кадровая политика и кадровое планирование на предприятие, анализ и совершенствование
14. Оценка персонала: методы и критерии
15. Анализ эффективности использования персонала на предприятии
16. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы и ее совершенствование
17. Управление кадровыми рисками
18. Организация и повышение эффективности работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации персонала на предприятии
19. Условия труда на предприятии (цехе) и пути их улучшения
20. Оценка работы служб управления персоналом в организации
21. Выявление и использование резервов роста производительности труда на предприятии
22. Организация оплаты труда служащих на предприятии и ее совершенствование
23. Организация и оплата труда работников малого бизнеса
24. Разработка проекта плана по труду на предприятии
25. Функционально-стоимостной анализ деятельности персонала
26. Анализ затрат на систему развития персонала в организации
27. Оценка персонала и ее роль в карьерном росте
28. Разделение и кооперация труда на предприятии (в цехе) и пути их совершенствования
29. Планирование персонала как форма реализации кадровой политики
30. Социально-экономические факторы повышения эффективности труда на предприятии (в цехе)
31. Участие работников в прибыли и владении капиталом на предприятии
32. Пути улучшения использования персонала
33. Оценка персонала при приеме на работу и в процессе трудовой деятельности
34. Экономическая оценка трудового потенциала организации
35. Анализ структуры затрат на персонал и их эффективность

### 5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрено программой)



**5.2.7 Темы эссе (не предусмотрено программой)****5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрено программой)****5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения**

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Система управления персоналом	Особенности построения системы управления персоналом в организациях различных организационных форм.	1
2.	Экономический метод управления персоналом	Возникновение и развитие концепции человеческого капитала.	1
3.	Организационно-экономические нормативы и анализ трудовых показателей организации	Разработка проекта совершенствования организации труда и трудовых процессов.	1
4.	Экономическая оценка трудового потенциала организации	Бюджет затрат на персонал.	1
5	Функционально-стоимостной анализ деятельности персонала	Структура контроллинга персонала	1
6	Управление расходами на персонал	Основные направления управления качественными рисками: повышение качества отбора кандидатов, организация непрерывного дополнительного обучения работников, создание должного уровня мотивации.	1
7	Аудит и контроллинг персонала	Эффективность управления персоналом на уровне отдельного работника.	1
8	Управление кадровыми рисками управления персоналом	Сформулируйте основные цели системы управления персоналом организации	1
9	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом	Назовите общие функции управления персоналом	2
10	Оценка эффективности службы управления персоналом организации	Сформулируйте основные задачи системы управления персоналом организации.	2

Итого по дисциплине	$\sum_{i=1}^n = 12$
---------------------	---------------------

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Пугачёв В.П. Планирование персонала организации: учебное пособие. Издательство МГУ, 2011 г. - [Электронный ресурс] "Книгафонд" ЭБС
2. Одогов Ю.Г., Руденко Г.Г. Экономика труда: Учебник. – М.: Изд. Волтерс Клувер, 2011.

### **6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Р.П. Колосова, Т.Н. Василюк, М.В. Артамонова, М.В. Луданик. Экономика персонала. Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2010.
2. Шлендер П.Э., Смирнова М.Н. Аудит и контроллинг персонала организации. – М.: Вузовский учебник, 2010

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению семинарских работ.

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта).

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Open Office
2. Google Chrome

### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – сайт высших органов государственной власти РФ.
3. Электронно-библиотечная система "Лань" [http://e.lanbook.com/books/?p\\_f\\_1\\_65=4317&p\\_f\\_1\\_67=4321](http://e.lanbook.com/books/?p_f_1_65=4317&p_f_1_67=4321)
4. Универсальная библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/index.php?page=m>
5. Электронная библиотека Руконт <http://rucont.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработал(и): \_\_\_\_\_ В.А. Романов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Коммерции и организации экономической деятельности

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.Н. Аргунеева