

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Управления персоналом и психологии»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.31 Инновационный менеджмент в управлении персоналом**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

1. Цели освоения дисциплины

формирование системы знаний о сущности, особенностях, этапах становления, развития инновационного менеджмента; освоение основ программно-целевого управления инновациями в организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Социология управления	Управление как предмет социологического анализа Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении
Основы теории управления	Внутренняя и внешняя среда в управлении

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Данная дисциплина предшествует итоговой государственной аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1 - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного	1 этап: основ концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом; 2 этап: основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также	1 этап: разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики организации; 2 этап: разрабатывать и реализовывать концепции трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника	1 этап: разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, персоналом; 2 этап: формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника

работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике		
ПК-25 - способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	1 этап: основ анализа рыночных и специфических рисков; 2 этап: анализ рыночных и специфических рисков связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом	1 этап: анализировать рыночных и специфические риски, связанные с деятельностью по реализации функций управления персоналом; 2 этап: использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	1 этап: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков 2 этап: делать выводы из анализа рисковых ситуаций для принятия управленческого решения связанного с системой управления персоналом
ПК-35 - знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов по управлению персоналом	1 этап: основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом 2 этап: разработка и использование инноваций в сфере управления персоналом	1 этап: разрабатывать и использовать инновационные приемы в сфере управления персоналом; 2 этап: разрабатывать инновационные проекты по управлению персоналом	1 этап: использования инноваций в сфере управления персоналом; 2 этап: способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов по управлению персоналом

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» составляет 2 зачетных единицы (72 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 4	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	6	-	6	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	6	-	6	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	26	-	26
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	15	-	15
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	15	-	15
11	Промежуточная аттестация	4	-	4	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	экзамен	
13	Всего	16	56	16	56

5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» состоит из 2 разделов. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Инновации и инновационный процесс. Организационные формы инновационной деятельности. Управление инновационной деятельностью и управление персоналом в инновационных организациях	5	2	х	х	3	х	13	х	8	8	х	ПК-1 ПК-25 ПК-35
1.1.	Тема 1 Сущность понятия инновация. Инновационный процесс как объект управления	5	0,5	х	х	0,5	х	3	х	2	2	х	ПК-1 ПК-25 ПК-35
1.2.	Тема 2 Характеристика основных организационных форм инновационной деятельности	5	0,5	х	х	0,5	х	3	х	2	2	х	ПК-1 ПК-25 ПК-35
1.3.	Тема 3 Управление инновационной деятельностью на предприятиях	5	0,5	х	х	1	х	4	х	2	2	х	ПК-1 ПК-25 ПК-35
1.4	Тема 4 Управление персоналом в инновационных организациях	5	0,5	х	х	1	х	3	х	2	2	х	ПК-1 ПК-25 ПК-35
2.	Раздел 2 Финансирование	5	4	х	х	3	х	13	х	7	7	х	ПК-1 ПК-25

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	инновационной деятельности. Эффективность инноваций. Планирование нововведений (инноваций)												ПК-35
2.1.	Тема 5 Система финансирования инноваций и классификация его источников	5	1	x	x	1	x	3	x	2	2	x	ПК-1 ПК-25 ПК-35
2.2.	Тема 6 Риски в инновационной деятельности и методика оценки эффективности инноваций	5	1	x	x	1	x	3	x	2	2	x	ПК-1 ПК-25 ПК-35
2.3	Тема 7 Сущность и принципы планирования инноваций	5	1	x	x	0,5	x	4	x	1	1	x	ПК-1 ПК-25 ПК-35
2.4	Тема 8 Управление объектами интеллектуальной собственности	5	1	x	x	0,5	x	3	x	2	2	x	ПК-1 ПК-25 ПК-35
3.	Контактная работа	5	6	x	x	6	x	26	x	x	x	4	x
4.	Самостоятельная работа	5	x	x	x	x	x	26	x	15	4	56	x
5.	Объем дисциплины в семестре	5	6	x	x	6	x	26	x	15	4	x	x
6.	Всего по дисциплине	x	6	x	x	6	x	26	x	15	4	56	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Сущность понятия инновация. Инновационный процесс как объект управления	0,5
Л-2	Характеристика основных организационных форм инновационной деятельности	0,5
Л-3	Управление инновационной деятельностью на предприятиях	0,5
Л-4	Управление персоналом в инновационных организациях	0,5
Л-5	Система финансирования инноваций и классификация его источников	1
Л-6	Риски в инновационной деятельности и методика оценки эффективности инноваций	1
Л-7	Сущность и принципы планирования инноваций	1
Л-8	Управление объектами интеллектуальной собственности	1
Итого по дисциплине		6

5.2.2 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
С-1	Сущность понятия инновация. Инновационный процесс как объект управления	0,5
С-2	Характеристика основных организационных форм инновационной деятельности	0,5
С-3	Управление инновационной деятельностью на предприятиях	1
С-4	Управление персоналом в инновационных организациях	1
С-5	Система финансирования инноваций и классификация его источников	1
С-6	Риски в инновационной деятельности и методика оценки эффективности инноваций	1
С-7	Сущность и принципы планирования инноваций	0,5
С-8	Управление объектами интеллектуальной собственности	0,5
Итого по дисциплине		6

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Сущность понятия инновация. Инновационный процесс как объект управления	1. Инновации как источник удовлетворения общественных потребностей 2. Особенности инновационных работ	2
2.	Характеристика основных организационных форм инновационной деятельности	1. Формирование новых, прогрессивных организационных структур 2. Основные формы и методы поддержки малых инновационных предприятий	2
3.	Управление инновационной деятельностью на предприятиях	1. Особенности принятия решений в управлении инновациями 2. Интеграция стратегического и инновационного менеджмента в работе организаций	2
4.	Управление персоналом в инновационных организациях	1. Особенности управления персоналом в инновационной организации. 2. Аутстаффинг как метод организации команды инновационного бизнеса.	2
5.	Система финансирования инноваций и классификация его источников	1. Экономическая экспертиза коммерческого предложения или проекта в целом.	2
6	Риски в инновационной деятельности и методика оценки эффективности инноваций	1. Специфические риски инновационных проектов 2. Способы снижения рисков в инновационной деятельности.	2
7	Сущность и принципы планирования инноваций	1. Формирование конкурентных преимуществ объектов на основе их эксклюзивной ценности 2. Анализ действия закона конкуренции в инновационной организации	1
8	Управление объектами интеллектуальной собственности	1. Правовой механизм защиты объектов интеллектуальной собственности. 2. Формы передачи объектов интеллектуальной собственности (технологии), лицензионные соглашения.	2
Итого по дисциплине			15

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Беляев Ю.М., Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] учебник для бакалавров - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2011.-220с.– (ЭБС Книгафонд)
2. Дармилова Ж.Д., Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] учебное пособие для бакалавров - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2011.-168с.– (ЭБС Книгафонд)

6.2 Дополнительная

1. Аверченков В.И., Ваинмаер Е.Е., Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] учебное пособие для вузов - М.: изд. ФЛИНТА, 2011.- 293с.- (ЭБС Книгафонд)
2. Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С., Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: [Электронный ресурс] учебное пособие– М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010.-419с.– (ЭБС Книгафонд)
3. Барышева А.В., Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] учебное пособие - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010.-384с.– (ЭБС Книгафонд)
4. Горбань С.И., Интеграция России в мировое хозяйство и её экономическая безопасность: [Электронный ресурс] монография – М.: изд: Юнити-Дана, Закон и право 2011. -353с.– (ЭБС Книгафонд)
5. Кузнецов Б.Т., Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности: [Электронный ресурс] учебное пособие – М.: изд: Юнити-Дана, 2011. - 295с.– (ЭБС Книгафонд)
6. Шемякина Т.Ю., Инновационный процесс: регулирование и управление: [Электронный ресурс] учебное пособие – М.: изд. ФЛИНТА, 2010.- 240с.- (ЭБС Книгафонд)
7. Кожухар В.М., Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] учебное пособие - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2011.-292с.– (ЭБС Книгафонд)
8. Косов М.Е., Ягудина Э.В., Налоговое регулирование инновационной деятельности: [Электронный ресурс] монография – М.: изд: Юнити-Дана, 2009. - 214с.– (ЭБС Книгафонд)
9. Рогова Е.М., Ткаченко Е.А., Фияксель Э.А., Венчурный менеджмент: учебное пособие: [Электронный ресурс] учебное пособие - М.: изд. дом Государственного университета – Высшей школы экономики, 2011. - 432 с.– (ЭБС Книгафонд)
10. Шемякина Т.Ю., Система управления инновационной деятельностью предприятия: [Электронный ресурс] учебное пособие – М.: изд. ФЛИНТА, 2011.- 268с.- (ЭБС Книгафонд)

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению семинарских занятий.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice

2. MS Excel

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/

2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/

3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/

4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработал(и): _____ *В.В. Островая*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления персоналом и психологии

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____ *Р.Ш. Шафеев*