

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Управления персоналом и психологии»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.33 Основы управленческого консультирования**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

1. Цели освоения дисциплины

овладение системой знаний о сущности, особенностях, этапах становления, развития управленческого консалтинга, умение использовать методы воздействия на управленческую структуру организации и компетенции в сфере управленческого консультирования для достижения целей организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Основы управленческого консультирования» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Логика	1
Социология управления	1, 2
Основы теории управления	1,2

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Данная дисциплина предшествует итоговой государственной аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-17 - знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений	1 этап: основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом; 2 этап: умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня	1 этап: разрабатывать и реализовывать корпоративных, стандартов в области управления персоналом; 2 этап: распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня	1 этап: разработки корпоративных, стандартов в области управления персоналом, распределять; 2 этап: функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	(карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)		
ПК-19 - владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	1 этап: основ сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; 2 этап: основ аналитики рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом	1 этап: разрабатывать методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; 2 этап: анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом	1 этап: владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; 2 этап: анализа рынка консалтинговых услуг и навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
ПК-31 - способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять	1 этап: основ морально-психологического климата; 2 этап: основ инструментальной методики прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	1 этап: оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); 2 этап: разрабатывать и реализовывать инструменты прикладной социологии в	1 этап: навыки по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива; 2 этап: навыки применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива		формировании и воспитании трудового коллектива	
--	--	--	--

4. Организационно-методические данные дисциплины

Объем дисциплины «Основы управленческого консультирования» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	20	-	20	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	20	-	20	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	20	-	20
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	22	-	22
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	22	-	22
11	Промежуточная аттестация	4	-	4	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	экзамен	
13	Всего	44	64	44	64

5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» состоит из 2 разделов. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Сущность и содержание управленческого консалтинга. Становление и развитие управленческого консультирования	8	9	x	x	9	x	10	x	10	10	x	ПК-17 ПК-19 ПК-31
1.1.	Тема 1 Понятия «консалтинг» и «управленческий консалтинг». Основные направления управленческого консалтинга	8	2	x	x	2	x	3	x	3	3	x	ПК-17 ПК-19 ПК-31
1.2.	Тема 2 Виды консалтинговых услуг. Специфика ценообразования на консалтинговые услуги	8	2	x	x	3	x	3	x	3	3	x	ПК-17 ПК-19 ПК-31
1.3.	Тема 3 Управленческое консультирование в России (предпосылки возникновения; проблемы и перспективы развития)	8	2	x	x	2	x	2	x	2	2	x	ПК-17 ПК-19 ПК-31
1.4	Тема 4 Специфика рынка консалтинговых услуг в России, этапы становления	8	3	x	x	2	x	2	x	2	2	x	ПК-17 ПК-19 ПК-31
2.	Раздел 2 Сущность консалтингового процесса. Управленческое консультирование в различных сферах	8	11	x	x	11	x	11	x	12	12	x	ПК-17 ПК-19 ПК-31

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	деятельности												
2.1.	Тема 5 Стадии процесса консультирования, цель стадии, характеристика	8	2	x	x	2	x	2	x	2	2	x	ПК-17 ПК-19 ПК-31
2.2.	Тема 6 Методы анализа и решения проблем в управленческом консультировании	8	2	x	x	2	x	2	x	2	2	x	ПК-17 ПК-19 ПК-31
2.3	Тема 7 Особенности взаимодействия консультанта и клиента. Этика консалтера.	8	2	x	x	2	x	2	x	2	2	x	ПК-17 ПК-19 ПК-31
2.4	Тема 8 Маркетинг консалтинговых услуг	8	2	x	x	2	x	2	x	2	2	x	ПК-17 ПК-19 ПК-31
2.5	Управленческий консалтинг в сфере информационных технологий.	8	2	x	x	2	x	2	x	2	2	x	ПК-17 ПК-19 ПК-31
2.6	Управленческий консалтинг в малом бизнесе	8	1	x	x	1	x	1	x	2	2	x	ПК-17 ПК-19 ПК-31
3.	Контактная работа	8	20	x	x	20	x	20	x	x	x	4	x
4.	Самостоятельная работа	8	x	x	x	x	x	20	x	22	22		x
5.	Объем дисциплины в семестре	8	20	x	x	20	x	20	x	22	22	4	x
2	Всего по дисциплине	x	20	x	x	20	x	20	x	22	22	4	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Понятия «консалтинг» и «управленческий консалтинг». Основные направления управленческого консалтинга	2
Л-2	Виды консалтинговых услуг. Специфика ценообразования на консалтинговые услуги	2
Л-3	Управленческое консультирование в России (предпосылки возникновения; проблемы и перспективы развития)	2
Л-4	Специфика рынка консалтинговых услуг в России, этапы становления	3
Л-5	Стадии процесса консультирования, цель стадии, характеристика	2
Л-6	Методы анализа и решения проблем в управленческом консультировании	2
Л-7	Особенности взаимодействия консультанта и клиента. Этика консалтера	2
Л-8	Маркетинг консалтинговых услуг	2
Л-9	Управленческий консалтинг в сфере информационных технологий	2
Л-10	Управленческий консалтинг в малом бизнесе	1
Итого по дисциплине		20

5.2.2 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
С-1	Понятия «консалтинг» и «управленческий консалтинг». Основные направления управленческого консалтинга (1 часть)	2
С-2	Понятия «консалтинг» и «управленческий консалтинг». Основные направления управленческого консалтинга (2 часть)	3
С-3	Виды консалтинговых услуг. Специфика ценообразования на консалтинговые услуги	2
С-4	Управленческое консультирование в России (предпосылки возникновения; проблемы и перспективы развития)	2
С-5	Специфика рынка консалтинговых услуг в России, этапы становления	2
С-6	Стадии процесса консультирования, цель стадии, характеристика	2
С-7	Методы анализа и решения проблем в управленческом консультировании	2
С-8	Особенности взаимодействия консультанта и клиента. Этика консалтера	2

С-9	Маркетинг консалтинговых услуг	2
С-10	Управленческий консалтинг в сфере информационных технологий	2
С-11	Управленческий консалтинг в малом бизнесе	1
Итого по дисциплине		20

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Понятия «консалтинг» и «управленческий консалтинг». Основные направления управленческого консалтинга	1. Место и роль управленческого консультирования в деятельности организации 2. Классификация консалтинговых услуг и консалтинговых организаций	3
2.	Виды консалтинговых услуг. Специфика ценообразования на консалтинговые услуги	1 Ценообразование на консалтинговые услуги. 2. Современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг.	3
3.	Управленческое консультирование в России (предпосылки возникновения; проблемы и перспективы развития)	1.Тенденции и перспективы развития управленческого консультирования в России. 2.Ассоциация консультантов по экономике и управлению (АКЭУ).	2
4.	Специфика рынка консалтинговых услуг в России, этапы становления	1.Международные профессиональные объединения специалистов области управленческого консультирования.	2
5.	Стадии процесса консультирования, цель стадии, характеристика	1. Послепроектная стадия консалтингового процесса, цели, задачи стадии. 2.Методика разработки решения проблемы компанией <i>McKinsey</i> .	2
6	Методы анализа и решения проблем в управленческом консультировании	1.Аутсорсинг как метод сокращения издержек. 2. Реинжиниринг бизнес-процессов как радикальный способ повышения эффективности функционирования предприятия. 3. Построение моделей бизнес-процессов 4. Подготовка и проведение М&А.	2
7	Особенности взаимодействия консультанта и клиента. Этика консалтера	1.Психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент».	2

8	Маркетинг консалтинговых услуг	1. Программа развития консультационной практики, поиск клиентов по Ф. Кросману.	2
9	Управленческий консалтинг в сфере информационных технологий	1. Управление знаниями. Внедрение систем управления знаниями. Развитие консалтинга в сфере информационных технологий (сравнительная характеристика в России и за рубежом).	2
10	Управленческий консалтинг в малом бизнесе	1. Роль малого бизнеса в рыночной экономике. 2. Франчайзинг как способ организации и развития малого бизнеса. 3. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России.	2
Итого по дисциплине			22

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Блинов А.О., Дресвянников В.А. Управленческое консультирование: [Электронный ресурс] Учебник – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2011.-212с.– (ЭБС Книгафонд)
2. Блюмин А.М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования: [Электронный ресурс] Учебник для бакалавров – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2011.-363с.– (ЭБС Книгафонд)

6.2 Дополнительная литература

1. Сударьянто Я.П., Гуреев А.В. Международный рынок консалтинговых услуг в России: [Электронный ресурс] Учебное пособие – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2011.-239с.– (ЭБС Книгафонд)
2. Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): [Электронный ресурс] Учебное пособие – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2011.-269с.– (ЭБС Книгафонд)
3. Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е. Маркетинговые исследования: [Электронный ресурс] Учебное пособие– М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2011.-294с.– (ЭБС Книгафонд)
4. Коробко В.И. Теория управления: [Электронный ресурс] учебное пособие– М.: изд: Юнити-Дана, 2010 г.-383с.– (ЭБС Книгафонд)
5. Балдин К.В., Уткин В.Б., Воробьев С.Н. Управленческие решения: [Электронный ресурс] Учебник– М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010.-495с.– (ЭБС Книгафонд)
6. Батуринов В.К. Общая теория управления: [Электронный ресурс] учебное пособие– М.: изд: Юнити-Дана, 2011 г.-487с.– (ЭБС Книгафонд)
7. Кужева С.Н. Управление изменениями: [Электронный ресурс] учебное пособие –изд. Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2011 г.- 140 с.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice

2. MS Excel

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/

2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/

3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/

4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение семинарских занятий

Номер ЛР	Тема семинаров	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
С-1	Понятия «консалтинг» и «управленческий консалтинг». Основные направления управленческого консалтинга	Компьютерный класс	Системный блок, монитор, клавиатура, мышь	MS Excel, JoliTest
С-7	Методы анализа и решения проблем в управленческом консультировании			
С-9	Маркетинг консалтинговых услуг			Презентация в OpenOffice

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработал(и): _____ *В.В. Островая*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления персоналом и психологии

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____ *Р.Ш. Шафеев*