

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управления персоналом и психологии»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 Научная организация труда**

**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки Управление персоналом организации
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения очная**

Оренбург 2016г

1. Цели освоения дисциплины

- Целями освоения дисциплины «Научная организация труда» являются:
- формирование системы знаний об основных направлениях научной организации труда;
 - подготовка специалиста в области управления организацией и нормирования труда, опирающегося на современные методы и разработки в этой области, владеющего основами трудового законодательства;
 - овладение навыками организации труда на научной основе.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научная организация труда» относится к *вариативной* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Научная организация труда» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Основы организации труда	2
Регламентация и нормирование труда	3,4

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Управленческий учет и учет персонала	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-7 – готовность к коопérationи с коллегами, к работе на общий результат, а также навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Этап 1: знать основы организации труда; Этап 2: знать основные виды и методы контроля и оценки эффективности деятельности персонала	Этап 1: Организовывать труд персонала; Этап 2: Координировать, контролировать и оценивать эффективность деятельности персонала.	Этап 1: Кооперации труда; Этап 2: Организации и координации взаимодействия между людьми
ОПК-8 –	Этап 1: знать	Этап 1: применять	Этап 1: анализа и

<p>способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты</p>	<p>нормативно-правовую базу трудовой деятельности; Этап 2: знать социально-экономические процессы в организации; понятие и виды управленческих решений, алгоритм реализации</p>	<p>нормативно-правовые акты в сфере трудовой деятельности; Этап 2: анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; разрабатывать алгоритмы организационно-управленческих и экономических решений.</p>	<p>применения нормативно-правовые актов в сфере трудовой деятельности; Этап 2: составления алгоритма принятия управленческого решения.</p>
<p>ПК-5 – знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.</p>	<p>Этап 1: знать основы научной организации труда; Этап 2: знать основы нормирования труда.</p>	<p>Этап 1: анализировать работу и рабочие места; Этап 2: оптимизировать нормы обслуживания и численности</p>	<p>Этап 1: организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики; Этап 2: формировать команду.</p>
<p>ПК-9- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда,</p>	<p>Этап 1: знать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда.</p>	<p>Этап 1: уметь оптимизировать режимы труда и отдыха.</p>	<p>Этап 1: уметь разрабатывать режимы труда и отдыха.</p>

основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Этап 2: Знать основы оптимизации труда и отдыха различных категорий персонала.	производить расчеты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха	технологиями управления безопасностью труда персонала.
--	--	---	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Научная организация труда» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 5	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	18	x	18	x
2	Лабораторные работы (ЛР)	x	x	x	x
3	Практические занятия (ПЗ)	x	x	x	x
4	Семинары(С)	18	x	18	x
5	Курсовое проектирование (КП)	x	x	x	x
6	Рефераты (Р)	x	x	x	x
7	Эссе (Э)	x	x	x	x

8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	x	x	x	x
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	x	18	x	18
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	x	18	x	18
11	Промежуточная аттестация	4	32	4	32
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	экзамен	
13	Всего	40	68	40	68

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Научная организация труда в системе экономических знаний	5	4	x	x	4	x	x	x	4	4	x	ПК-5
1.1.	Тема 1 Научная организация труда в системе экономических знаний	5	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x	ПК-5
1.2.	Тема 2 Эффективность и производительность труда	5	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x	ПК-5
1.3.	Тема 3 Особенности научной организации труда	5	x	x	x	2	x	x	x	1	2	x	ПК-5
1.4.	Тема 4 Становление научной организации труда	5	x	x	x	2	x	x	x	1	2	x	ПК-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2.	Раздел 2 Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	5	6	x	x	4	x	x	x	5	4	x		ОПК-7
2.1.	Тема 5 Разделение и кооперация труда как одно из направлений научной организации труда.	5	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x		ОПК-7
2.2.	Тема 6 Рабочее время и его классификация	5	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x		ПК-9
2.3.	Тема 7 Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	5	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x		ПК-5 ПК-9
2.4.	Тема 8 Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	5	x	x	x	2	x	x	x	1	2	x		ПК-5
2.5.	Тема 9 Формы организации труда.	5	x	x	x	2	x	x	x	1	2	x		ОПК-7 ПК-5
3.	Раздел 3 Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда на предприятии.	5	4	x	x	6	x	x	x	5	6	x		ОПК-8 ПК-9
3.1.	Тема 10 Организация и	5	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x		ОПК-8

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	обслуживание рабочих мест													ПК-9
3.2.	Тема 11 Условия труда и их нормализация.	5	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x		ОПК-8 ПК-5 ПК-9
3.3.	Тема 12 Организация рабочих мест.	5	x	x	x	2	x	x	x	1	2	x		ОПК-8 ПК-9
3.4.	Тема 13 Организация обслуживания рабочих мест.	5	x	x	x	2	x	x	x	1	2	x		ОПК-8 ПК-9
3.5	Тема 14 Условия труда на предприятии. Режимы труда и отдыха.	5	x	x	x	2	x	x	x	1	2	x		ОПК-8 ПК-9
4.	Раздел 4 Нормирование труда и его значение для эффективного использования трудовых ресурсов	5	2	x	x	2	x	x	x	2	2	x		ОПК-8 ПК-5 ПК-9
4.1.	Тема 15 Нормирование труда в системе управления	5	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x		ОПК-8 ПК-5 ПК-9

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	организацией.													
4.2.	Тема 16 Нормирование труда.	5	x	x	x	2	x	x	x	1	2	x		ОПК-8 ПК-5 ПК-9
5.	Раздел 5 Управление совершенствованием организации труда на предприятии.	5	2	x	x	2	x	x	x	2	2	x		ОПК-8 ПК-5 ПК-9
5.1.	Тема 17 Управление совершенствованием организации труда на предприятии.	5	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x		ОПК-8 ПК-5 ПК-9
5.2.	Тема 18 Экономическая эффективность научной организации труда	5	x	x	x	2	x	x	x	1	2	x		ОПК-8 ПК-5 ПК-9
6.	Контактная работа	5	18	x	x	18	x	x	x	x	x	4	x	
7.	Самостоятельная работа	5	x	x	x	x	x	x	x	18	18	32	x	
8.	Объем дисциплины в семестре	5	18	x	x	18	x	x	x	18	18	36	x	
9.	Всего по дисциплине	x	18	x	x	18	x	x	x	18	18	36	x	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Научная организация труда в системе экономических знаний	2
Л-2	Эффективность и производительность труда	2
Л-3	Разделение и кооперация труда как одно из направлений научной организации труда.	2
Л-4	Рабочее время и его классификация	2
Л-5	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	2
Л-6	Организация и обслуживание рабочих мест	2
Л-7	Условия труда и их нормализация.	2
Л-8	Нормирование труда в системе управления организацией.	2
Л-9	Управление совершенствованием организации труда на предприятии.	2
Итого по дисциплине		18

5.2.2 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
C-1	Особенности научной организации труда	2
C-2	Становление научной организации труда	2
C-3	Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	2
C-4	Формы организации труда.	2
C-5	Организация рабочих мест	2
C-6	Организация обслуживания рабочих мест.	2
C-7	Условия труда на предприятии. Режимы труда и отдыха	2
C-8	Нормирование труда.	2
C-9	Экономическая эффективность научной организации труда	2
Итого по дисциплине		18

5.2.3 Темы курсовых работ (проектов)

5.2.4 Темы рефератов

5.2.5 Темы эссе

5.2.6 Темы индивидуальных домашних заданий

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Научная организация труда в системе экономических знаний	История развития научной организации труда в России	1
2.	Эффективность и производительность труда	Виды резервов повышения производительности труда.	1
3.	Особенности научной организации труда	Школа человеческих отношений Э.Мэйо	1
4.	Становление научной организации труда	Современное состояние теории и практики организации труда в России	1
5.	Разделение и кооперация труда как одно из направлений научной организации труда.	Совершенствование разделения и кооперации труда	1
6.	Рабочее время и его классификация	Индексы затрат рабочего времени	1
7.	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	Методика проведения фотографии рабочего времени	1
8.	Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения.	Совершенствование приемов и методов труда	1
9.	Формы организации труда.	Категории персонала и показатели численности	1
10.	Организация и обслуживание рабочих мест	Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест	1
11.	Условия труда и их нормализация.	Совершенствование условий труда	1
12.	Организация рабочих мест.	Проектирование рабочих мест	1
13.	Организация обслуживания рабочих мест.	Принципы организации обслуживания рабочих мест	1
14.	Условия труда на предприятии. Режимы труда и отдыха.	Факторы, определяющие условия труда	1
15.	Нормирование труда.	Организация работы по совершенствованию нормирования труда	1
16.	Нормирование труда в системе управления организацией	Нормативные материалы для нормирования труда	1
17.	Управление совершенствованием организации труда на предприятии.	Основные направления работы по совершенствованию организации труда и общие подходы к их реализации	1
18.	Экономическая эффективность научной организации труда	Роль организации труда в повышении экономической	1

		эффективности деятельности предприятия	
Итого по дисциплине			18

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Егоршин А.П. , Зайцев А.К. Организация труда персонала: Учебник для вузов – М., 2008. – 320 с.
2. Скляревская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник. - [Электронный ресурс]. – М.: Дашков и К , 2011. (ЭБС КнигаФонд)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала: учеб. / Т.И. Леженкина. – М.: Маркет ДС, 2010. – 232 с.
2. Македошин А.А., Молодькова Э.Б., Перешивкин С.А., Попазова О.А. Организация труда персонала: Учебник для вузов – М., 2011 – 188 с.
// Вестник МУ. Серия 6. Экономика.
3. // Организационное управление.
4. // Проблемы теории и практики управления.
5. // Управление персоналом.
6. // Экономика и управление.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ*#

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ЛР-1				
ЛР-2				
...				

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Разработал(и): _____

О.А. Дорошева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управления персоналом и психологии»

протокол № ____ от « ____ » 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____

Р.Ш. Шафеев