

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управления персоналом и психологии»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 Научная организация труда**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки Управление персоналом организации
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения очная

Оренбург 2016г

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Научная организация труда» являются:

- формирование системы знаний об основных направлениях научной организации труда;
- подготовка специалиста в области управления организацией и нормирования труда, опирающегося на современные методы и разработки в этой области, владеющего основами трудового законодательства;
- овладение навыками организации труда на научной основе.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научная организация труда» относится к *вариативной* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Научная организация труда» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

| Дисциплина | Раздел |
|------------------------------------|--------|
| Основы организации труда | 2 |
| Регламентация и нормирование труда | 3,4 |

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

| Дисциплина | Раздел |
|--------------------------------------|--------|
| Управленческий учет и учет персонала | |
| | |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

| Индекс и содержание компетенции | Знания | Умения | Навыки и (или) опыт деятельности |
|---|--|--|--|
| ОПК-7 – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | Этап 1: знать основы организации труда; Этап 2: знать основные виды и методы контроля и оценки эффективности деятельности персонала | Этап 1: Организовывать труд персонала; Этап 2: Координировать, контролировать и оценивать эффективность деятельности персонала. | Этап 1: Кооперации труда; Этап 2: Организации и координации взаимодействия между людьми |
| ОПК-8 – | Этап 1: знать | Этап 1: применять | Этап 1: анализа и |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты</p> | <p>нормативно-правовую базу трудовой деятельности; Этап 2: знать социально-экономические процессы в организации; понятие и виды управленческих решений, алгоритм реализации</p> | <p>нормативно-правовые акты в сфере трудовой деятельности; Этап 2: анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; разрабатывать алгоритмы организационно-управленческих и экономических решений.</p> | <p>применения нормативно-правовых актов в сфере трудовой деятельности; Этап 2: составления алгоритма принятия управленческого решения.</p> |
| <p>ПК-5 – знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.</p> | <p>Этап 1: знать основы научной организации труда; Этап 2: знать основы нормирования труда.</p> | <p>Этап 1: анализировать работу и рабочие места; Этап 2: оптимизировать нормы обслуживания и численности</p> | <p>Этап 1: организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики; Этап 2: формировать команду.</p> |
| <p>ПК-9- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда,</p> | <p>Этап 1: знать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда.</p> | <p>Этап 1: уметь оптимизировать режимы труда и отдыха. Этап 2: уметь</p> | <p>Этап 1: уметь разрабатывать режимы труда и отдыха. Этап 2: владеть</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике | Этап 2: Знать основы оптимизации труда и отдыха различных категорий персонала. | производить расчеты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха | технологиями управления безопасностью труда персонала. |
|--|--|---|--|

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Научная организация труда» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

| № п/п | Вид учебных занятий | Итого КР | Итого СР | Семестр № 5 | |
|-------|------------------------------|----------|----------|-------------|----|
| | | | | КР | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Лекции (Л) | 18 | х | 18 | х |
| 2 | Лабораторные работы (ЛР) | х | х | х | х |
| 3 | Практические занятия (ПЗ) | х | х | х | х |
| 4 | Семинары(С) | 18 | х | 18 | х |
| 5 | Курсовое проектирование (КП) | х | х | х | х |
| 6 | Рефераты (Р) | х | х | х | х |
| 7 | Эссе (Э) | х | х | х | х |

| | | | | | |
|----|--|----|----|---------|----|
| 8 | Индивидуальные домашние задания (ИДЗ) | х | х | х | х |
| 9 | Самостоятельное изучение вопросов (СИБ) | х | 18 | х | 18 |
| 10 | Подготовка к занятиям (ПкЗ) | х | 18 | х | 18 |
| 11 | Промежуточная аттестация | 4 | 32 | 4 | 32 |
| 12 | Наименование вида промежуточной аттестации | х | х | экзамен | |
| 13 | Всего | 40 | 68 | 40 | 68 |

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

| № п/п | Наименования разделов и тем | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|----------|--|----------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | лекции | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Раздел 1 Научная организация труда в системе экономических знаний | 5 | 4 | х | х | 4 | х | х | х | 4 | 4 | х | ПК-5 |
| 1.1. | Тема 1 Научная организация труда в системе экономических знаний | 5 | 2 | х | х | х | х | х | х | 1 | х | х | ПК-5 |
| 1.2. | Тема 2 Эффективность и производительность труда | 5 | 2 | х | х | х | х | х | х | 1 | х | х | ПК-5 |
| 1.3. | Тема 3 Особенности научной организации труда | 5 | х | х | х | 2 | х | х | х | 1 | 2 | х | ПК-5 |
| 1.4. | Тема 4 Становление научной организации труда | 5 | х | х | х | 2 | х | х | х | 1 | 2 | х | ПК-5 |

| № п/п | Наименования разделов и тем | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|----------|---|----------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | лекции | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 2. | Раздел 2 Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени | 5 | 6 | х | х | 4 | х | х | х | 5 | 4 | х | ОПК-7 |
| 2.1. | Тема 5 Разделение и кооперация труда как одно из направлений научной организации труда. | 5 | 2 | х | х | х | х | х | х | 1 | х | х | ОПК-7 |
| 2.2. | Тема 6 Рабочее время и его классификация | 5 | 2 | х | х | х | х | х | х | 1 | х | х | ПК-9 |
| 2.3. | Тема 7 Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. | 5 | 2 | х | х | х | х | х | х | 1 | х | х | ПК-5 ПК-9 |
| 2.4. | Тема 8 Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения | 5 | х | х | х | 2 | х | х | х | 1 | 2 | х | ПК-5 |
| 2.5. | Тема 9 Формы организации труда. | 5 | х | х | х | 2 | х | х | х | 1 | 2 | х | ОПК-7 ПК-5 |
| 3. | Раздел 3 Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда на предприятии. | 5 | 4 | х | х | 6 | х | х | х | 5 | 6 | х | ОПК-8 ПК-9 |
| 3.1. | Тема 10 Организация и | 5 | 2 | х | х | х | х | х | х | 1 | х | х | ОПК-8 |

| № п/п | Наименования разделов и тем | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|----------|--|---------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | лекции | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | обслуживание рабочих мест | | | | | | | | | | | | ПК-9 |
| 3.2. | Тема 11 Условия труда и их нормализация. | 5 | 2 | х | х | х | х | х | х | 1 | х | х | ОПК-8 ПК-5 ПК-9 |
| 3.3. | Тема 12 Организация рабочих мест. | 5 | х | х | х | 2 | х | х | х | 1 | 2 | х | ОПК-8 ПК-9 |
| 3.4. | Тема 13 Организация обслуживания рабочих мест. | 5 | х | х | х | 2 | х | х | х | 1 | 2 | х | ОПК-8 ПК-9 |
| 3.5 | Тема 14 Условия труда на предприятии. Режимы труда и отдыха. | 5 | х | х | х | 2 | х | х | х | 1 | 2 | х | ОПК-8 ПК-9 |
| 4. | Раздел 4 Нормирование труда и его значение для эффективного использования трудовых ресурсов | 5 | 2 | х | х | 2 | х | х | х | 2 | 2 | х | ОПК-8 ПК-5 ПК-9 |
| 4.1. | Тема 15 Нормирование труда в системе управления | 5 | 2 | х | х | х | х | х | х | 1 | х | х | ОПК-8 ПК-5 ПК-9 |

| № п/п | Наименования разделов и тем | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|----------|---|---------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | лекции | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | организацией. | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. | Тема 16 Нормирование труда. | 5 | x | x | x | 2 | x | x | x | 1 | 2 | x | ОПК-8 ПК-5 ПК-9 |
| 5. | Раздел 5 Управление совершенствованием организации труда на предприятии. | 5 | 2 | x | x | 2 | x | x | x | 2 | 2 | x | ОПК-8 ПК-5 ПК-9 |
| 5.1. | Тема 17 Управление совершенствованием организации труда на предприятии. | 5 | 2 | x | x | x | x | x | x | 1 | x | x | ОПК-8 ПК-5 ПК-9 |
| 5.2. | Тема 18 Экономическая эффективность научной организации труда | 5 | x | x | x | 2 | x | x | x | 1 | 2 | x | ОПК-8 ПК-5 ПК-9 |
| 6. | Контактная работа | 5 | 18 | x | x | 18 | x | x | x | x | x | 4 | x |
| 7. | Самостоятельная работа | 5 | x | x | x | x | x | x | x | 18 | 18 | 32 | x |
| 8. | Объем дисциплины в семестре | 5 | 18 | x | x | 18 | x | x | x | 18 | 18 | 36 | x |
| 9. | Всего по дисциплине | x | 18 | x | x | 18 | x | x | x | 18 | 18 | 36 | x |

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

| № п.п. | Наименование темы лекции | Объем, академические часы |
|---------------------|--|------------------------------|
| Л-1 | Научная организация труда в системе экономических знаний | 2 |
| Л-2 | Эффективность и производительность труда | 2 |
| Л-3 | Разделение и кооперация труда как одно из направлений научной организации труда. | 2 |
| Л-4 | Рабочее время и его классификация | 2 |
| Л-5 | Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени | 2 |
| Л-6 | Организация и обслуживание рабочих мест | 2 |
| Л-7 | Условия труда и их нормализация. | 2 |
| Л-8 | Нормирование труда в системе управления организацией. | 2 |
| Л-9 | Управление совершенствованием организации труда на предприятии. | 2 |
| Итого по дисциплине | | 18 |

5.2.2 – Темы семинарских занятий

| № п.п. | Наименование темы занятия | Объем, академические часы |
|---------------------|--|------------------------------|
| С-1 | Особенности научной организации труда | 2 |
| С-2 | Становление научной организации труда | 2 |
| С-3 | Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения | 2 |
| С-4 | Формы организации труда. | 2 |
| С-5 | Организация рабочих мест | 2 |
| С-6 | Организация обслуживания рабочих мест. | 2 |
| С-7 | Условия труда на предприятии. Режимы труда и отдыха | 2 |
| С-8 | Нормирование труда. | 2 |
| С-9 | Экономическая эффективность научной организации труда | 2 |
| Итого по дисциплине | | 18 |

5.2.3 Темы курсовых работ (проектов)

5.2.4 Темы рефератов

5.2.5 Темы эссе

5.2.6 Темы индивидуальных домашних заданий

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

| № п.п. | Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1) | Наименование вопроса | Объем, академические часы |
|--------|--|--|---------------------------------|
| 1. | Научная организация труда в системе экономических знаний | История развития научной организации труда в России | 1 |
| 2. | Эффективность и производительность труда | Виды резервов повышения производительности труда. | 1 |
| 3. | Особенности научной организации труда | Школа человеческих отношений Э.Мэйо | 1 |
| 4. | Становление научной организации труда | Современное состояние теории и практики организации труда в России | 1 |
| 5. | Разделение и кооперация труда как одно из направлений научной организации труда. | Совершенствование разделения и кооперации труда | 1 |
| 6. | Рабочее время и его классификация | Индексы затрат рабочего времени | 1 |
| 7. | Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. | Методика проведения фотографии рабочего времени | 1 |
| 8. | Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения. | Совершенствование приемов и методов труда | 1 |
| 9. | Формы организации труда. | Категории персонала и показатели численности | 1 |
| 10. | Организация и обслуживание рабочих мест | Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест | 1 |
| 11. | Условия труда и их нормализация. | Совершенствование условий труда | 1 |
| 12. | Организация рабочих мест. | Проектирование рабочих мест | 1 |
| 13. | Организация обслуживания рабочих мест. | Принципы организации обслуживания рабочих мест | 1 |
| 14. | Условия труда на предприятии. Режимы труда и отдыха. | Факторы, определяющие условия труда | 1 |
| 15. | Нормирование труда. | Организация работы по совершенствованию нормирования труда | 1 |
| 16. | Нормирование труда в системе управления организацией | Нормативные материалы для нормирования труда | 1 |
| 17. | Управление совершенствованием организации труда на предприятии. | Основные направления работы по совершенствованию организации труда и общие подходы к их реализации | 1 |
| 18. | Экономическая эффективность научной организации труда | Роль организации труда в повышении экономической | 1 |

| | | | |
|---------------------|--|---|----|
| | | эффективности деятельности предприятия | |
| Итого по дисциплине | | | 18 |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Егоршин А.П., Зайцев А.К. Организация труда персонала: Учебник для вузов – М., 2008. – 320 с.
2. Складаревская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник. - [Электронный ресурс]. – М.: Дашков и К, 2011. (ЭБС КнигаФонд)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала: учеб. / Т.И. Леженкина. – М.: Маркет ДС, 2010. – 232 с.
2. Македошин А.А., Молодькова Э.Б., Перешивкин С.А., Попазова О.А. Организация труда персонала: Учебник для вузов – М., 2011 – 188 с.
// Вестник МУ. Серия 6. Экономика.
3. // Организационное управление.
4. // Проблемы теории и практики управления.
5. // Управление персоналом.
6. // Экономика и управление.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ*[#]

| Номер ЛР | Тема лабораторной работы | Название специализированной лаборатории | Название спецоборудования | Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний |
|----------|--------------------------|---|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ЛР-1 | | | | |
| ЛР-2 | | | | |
| ... | | | | |

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Разработал(и): _____ О.А. Дорошева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управления персоналом и психологии»

протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ Р.Ш. Шафеев