

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Управления персоналом и психологии»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.15 Научная организация труда**

**Направление подготовки** 38.03.03 Управление персоналом  
**Профиль подготовки** Управление персоналом организации  
**Квалификация (степень) выпускника** бакалавр  
**Форма обучения** заочная

Оренбург 2016г

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Научная организация труда» являются:

- формирование системы знаний об основных направлениях научной организации труда;
- подготовка специалиста в области управления организацией и нормирования труда, опирающегося на современные методы и разработки в этой области, владеющего основами трудового законодательства;
- овладение навыками организации труда на научной основе.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научная организация труда» относится к *вариативной* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Научная организация труда» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Основы организации труда	2
Регламентация и нормирование труда	3,4

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Управленческий учет и учет персонала	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-7 – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности	Этап 1: знать основы организации труда; Этап 2: знать основные виды и методы контроля и оценки эффективности деятельности персонала	Этап 1: Организовывать труд персонала; Этап 2: Координировать, контролировать и оценивать эффективность деятельности персонала.	Этап 1: Кооперации труда; Этап 2: Организации и координации взаимодействия между людьми

деятельности других			
ОПК-8 – способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	<p>Этап 1: знать нормативно-правовую базу трудовой деятельности;</p> <p>Этап 2: знать социально-экономические процессы в организации; понятие и виды управленческих решений, алгоритм реализации</p>	<p>Этап 1: применять нормативно-правовые акты в сфере трудовой деятельности;</p> <p>Этап 2: анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; разрабатывать алгоритмы организационно-управленческих и экономических решений.</p>	<p>Этап 1: анализа и применения нормативно-правовых актов в сфере трудовой деятельности;</p> <p>Этап 2: составления алгоритма принятия управленческого решения.</p>
ПК-5 – знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и	<p>Этап 1: знать основы научной организации труда;</p> <p>Этап 2: знать основы нормирования труда.</p>	<p>Этап 1: анализировать работу и рабочие места;</p> <p>Этап 2: оптимизировать нормы обслуживания и численности</p>	<p>Этап 1: организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики;</p> <p>Этап 2: формировать команду.</p>

принципов формирования команды и умение применять их на практике.			
ПК-9- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	<p>Этап 1: знать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда.</p> <p>Этап 2: Знать основы оптимизации труда и отдыха различных категорий персонала.</p>	<p>Этап 1: уметь оптимизировать режимы труда и отдыха.</p> <p>Этап 2: уметь производить расчеты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха</p>	<p>Этап 1: уметь разрабатывать режимы труда и отдыха.</p> <p>Этап 2: владеть технологиями управления безопасностью труда персонала.</p>

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Научная организация труда» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 6		Семестр № 7	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	4	х	4	х	х	Х
2	Лабораторные работы (ЛР)	х	х	х	х	х	Х
3	Практические занятия (ПЗ)	х	х	х	х	х	Х
4	Семинары(С)	10	х	6	х	4	х
5	Курсовое проектирование (КП)	х	х	х	х	х	х
6	Рефераты (Р)	х	х	х	х	х	х
7	Эссе (Э)	х	х	х	х	х	х
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	х	х	х	х	х	х
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	х	64	х	38	х	26
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	х	10	х	6	х	4
11	Промежуточная аттестация	х	20	х	х	х	20
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	х	х	Экзамен, контрольная работа	
13	Всего	14	94	10	44	4	50

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1 Научная организация труда в системе экономических знаний</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>2</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>х</b>	<b>ПК-5</b>
1.1.	<b>Тема 1</b> Научная организация труда в системе экономических знаний	6	2	х	х	х	х	х	х	2	х	х	ПК-5
1.2.	<b>Тема 2</b> Эффективность и производительность труда	6	х	х	х	х	х	х	х	2	х	х	ПК-5
1.3.	<b>Тема 3</b> Особенности научной организации труда	6	х	х	х	2	х	х	х	4	2	х	ПК-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.4.	<b>Тема 4</b> Становление научной организации труда	6	x	x	x	x	x	x	x	7	x	x	ПК-5
2.	<b>Раздел 2</b> <b>Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени</b>	<b>6</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>4</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>x</b>	ОПК-7
2.1.	<b>Тема 5</b> Разделение и кооперация труда как одно из направлений научной организации труда.	6	x	x	x	x	x	x	x	5	2	x	ОПК-7
2.2.	<b>Тема 6</b> Рабочее время и его классификация	6	x	x	x	x	x	x	x	4	x	x	ПК-9
2.3.	<b>Тема 7</b> Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	6	x	x	x	x	x	x	x	4	x	x	ПК-5 ПК-9
2.4.	<b>Тема 8</b> Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	6	x	x	x	2	x	x	x	2	2	x	ПК-5
2.5.	<b>Тема 9</b> Формы	6	x	x	x	2	x	x	x	4	x	x	ОПК-7

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	организации труда.												ПК-5
3.	<b>Раздел 3 Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда на предприятии.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>4</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>ОПК-8 ПК-9</b>
3.1.	Тема 10 Организация и обслуживание рабочих мест	6	x	x	x	x	x	x	x	3	x	x	<b>ОПК-8 ПК-9</b>
3.2.	Тема 11 Условия труда и их нормализация.	6	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x	<b>ОПК-8 ПК-5 ПК-9</b>
	<b>Контактная работа</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>6</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>x</b>	
	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>6</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>x</b>	
3.3.	Тема 12 Организация рабочих мест.	7	x	x	x	x	x	x	x	3	x	x	ОПК-8 ПК-9
3.4.	Тема 13	7	x	x	x	x	x	x	x	3	x	x	ОПК-8



№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Организация обслуживания рабочих мест.												ПК-9
3.5	<b>Тема 14</b> Условия труда на предприятии. Режимы труда и отдыха.	7	х	х	х	х	х	х	х	4	х	х	ОПК-8 ПК-9
4.	<b>Раздел 4</b> <b>Нормирование труда и его значение для эффективного использования трудовых ресурсов</b>	7	х	х	х	2	х	х	х	8	2	х	ОПК-8 ПК-5 ПК-9
4.1.	<b>Тема 15</b> Нормирование труда в системе управления организацией.	7	х	х	х	2	х	х	х	4	2	х	ОПК-8 ПК-5 ПК-9
4.2.	<b>Тема 16</b> Нормирование труда.	7	х	х	х	х	х	х	х	4	х	х	ОПК-8 ПК-5 ПК-9
5.	<b>Раздел 5</b> <b>Управление</b>	7	х	х	х	2	х	х	х	8	2	х	ОПК-8 ПК-5 ПК-9

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<b>совершенствованием организации труда на предприятии.</b>												
5.1.	Тема 17 Управление совершенствованием организации труда на предприятии.	7	x	x	x	2	x	x	x	4	2	x	ОПК-8 ПК-5 ПК-9
5.2.	Тема 18 Экономическая эффективность научной организации труда	7	x	x	x	x	x	x	x	4	x	x	ОПК-8 ПК-5 ПК-9
6.	<b>Контактная работа</b>	7	x	x	x	4	x	x	x	x	x	x	x
7.	<b>Самостоятельная работа</b>	7	x	x	x	x	x	x	x	26	4	20	x
8.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	7	x	x	x	4	x	x	x	26	4	20	x
9.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	4	x	x	10	x	x	x	64	10	20	x

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Научная организация труда в системе экономических знаний	2
Л-2	Условия труда и их нормализация.	2
Итого по дисциплине		4

### 5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1		
ЛР-2		
ЛР-3		
.....		
Итого по дисциплине		Σ

### 5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1		
ПЗ-2		
ПЗ-3		
.....		
Итого по дисциплине		Σ

### 5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Особенности научной организации труда	2
С-2	Разделение и кооперация труда как одно из направлений научной организации труда.	2
С-3	Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	2
С-4	Нормирование труда в системе управления организацией.	2
С-5	Управление совершенствованием организации труда на предприятии.	2
Итого по дисциплине		10

### 5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

### 5.2.6 Темы рефератов

### 5.2.7 Темы эссе

## 5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

### 5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Научная организация труда в системе экономических знаний	История развития научной организации труда в России	2
2.	Эффективность и производительность труда	Виды резервов повышения производительности труда.	2
3.	Особенности научной организации труда	1.Основные направления научной организации труда. 2. Школа человеческих отношений Э.Мэйо	4
4.	Становление научной организации труда	1.Классические теории научной организации труда (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, А. Файоль, Г. Форд и др.) 2. Становление и развитие науки об организации труда в России (А.А. Богданов, О.А. Ерманский, А.К. Гастев, П.М. Керженцев). 3.Современное состояние теории и практики организации труда в России	7
5.	Разделение и кооперация труда как одно из направлений научной организации труда.	1. Понятие разделения и кооперации труда, их взаимосвязь, экономическое и социальное значение. 2. Основные виды разделения и кооперации труда. Границы разделения труда. 3. Совершенствование разделения и кооперации труда	5
6.	Рабочее время и его классификация	1.Рабочее время как производственный ресурс и социально-экономическая категория. 2. Классификация затрат рабочего времени по отношению к работнику и оборудованию 3.Индексы затрат рабочего времени	4
7.	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего	1. Цели и задачи исследования трудовых	4

	времени.	процессов и затрат рабочего времени. 2. Фотография рабочего времени: индивидуальная, групповая, массовая, методом моментных наблюдений. Самофотография. 3. Виды и значение хронометражного исследования. Методика и техника проведения.	
8.	Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения.	Совершенствование приемов и методов труда	2
9.	Формы организации труда.	1. Понятие о формах организации труда, их классификация. 2. Сущность индивидуальной и коллективной формы организации труда. 3. Производственная бригада: понятие, виды, условия их эффективного применения.	4
10.	Организация и обслуживание рабочих мест	1. Рабочее место: понятие, виды, классификация. 2. Понятие организации рабочего места. Основные требования к организации рабочих мест. 3. Специализация и оснащение рабочих мест. 4. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест	3
11.	Условия труда и их нормализация.	Совершенствование условий труда	1
12.	Организация рабочих мест.	Проектирование рабочих мест	3
13.	Организация обслуживания рабочих мест.	Принципы организации обслуживания рабочих мест	3
14.	Условия труда на предприятии. Режимы труда и отдыха.	Факторы, определяющие условия труда	4
15.	Нормирование труда.	Организация работы по совершенствованию нормирования труда	4
16.	Нормирование труда в системе	Нормативные материалы	4

	управления организацией	для нормирования труда	
17.	Управление совершенствованием организации труда на предприятии.	Основные направления работы по совершенствованию организации труда и общие подходы к их реализации	4
18.	Экономическая эффективность научной организации труда	Роль организации труда в повышении экономической эффективности деятельности предприятия	4
Итого по дисциплине			64

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Егоршин А.П. , Зайцев А.К. Организация труда персонала: Учебник для вузов – М., 2008. – 320 с.
- 2.Скляревская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник. - [Электронный ресурс]. – М.: Дашков и К , 2011. (ЭБС КнигаФонд)

### 6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала: учеб. / Т.И. Леженкина. – М.: Маркет ДС, 2010. – 232 с.
2. Македошин А.А., Молодькова Э.Б., Перешивкин С.А., Попазова О.А. Организация труда персонала: Учебник для вузов – М., 2011 – 188 с.  
// Вестник МУ. Серия 6. Экономика.
3. // Организационное управление.
4. // Проблемы теории и практики управления.
5. // Управление персоналом.
6. // Экономика и управление.

### 6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

- Электронное учебное пособие включающее:
- конспект лекций;
  - методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

### 6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Электронное учебное пособие включающее:
- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;

### 6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. JoliTest

### 6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": [www.knigafund.ru/](http://www.knigafund.ru/)
2. ЭБС "Лань": [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)
3. ЭБС "ibooks.ru": [www.ibooks.ru/](http://www.ibooks.ru/)
4. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

**Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ\*<sup>#</sup>**

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ЛР-1				
ЛР-2				
...				

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Разработал(и): \_\_\_\_\_ О.А. Дорошева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управления персоналом и психологии»

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Р.Ш. Шафеев