

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управление персоналом и психологии»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.02 Организационная
психология**

Направление подготовки (специальность) 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки (специализация) Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Оренбург 2016г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организационная психология» являются: изучение предметной области, теоретического обоснования и методов исследований в организационной психологии как комплексной научно-практической психологической дисциплины с выходом на решение практических проблем в сфере управления человеческими ресурсами в современных организациях

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационная психология» относится к *вариативной* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Организационная психология» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Психология	Деятельность
Социология	Малые и большие группы как объект социального исследования

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Основы управленческого консультирования	Этика консалтера.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-7 – готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Этап 1 принципов взаимодействия между людьми Этап 2 основ контроля и оценки эффективности деятельности других	Этап 1 организовывать и координировать взаимодействия между людьми Этап 2 контролировать и оценивать эффективность деятельности других	Этап 1 кооперации с коллегами Этап 2 организации и координации взаимодействия между людьми
ПК-30 – знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов	Этап 1 основ возникновения, профилактики трудовых споров и конфликтов в	Этап 1 выявлять трудовые споры и конфликты в коллективе Этап 2 разрешать	Этап 1 диагностики конфликтами и стрессами в организации Этап 2 управления

в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	коллективе Этап 2 основ разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе	трудовые споры и конфликты в коллективе	конфликтами и стрессами в организации
ПК-32 – владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	Этап 1 этических норм взаимоотношений в организации Этап 2 основ организационной культуры	Этап 1 диагностировать организационную культуру Этап 2 обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	Этап 1 диагностики организационной культуры Этап 2 применения их на практике

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Организационная психология» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	6	-	6	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары(С)	8	-	8	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	16	-	16
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	-	30	-	30
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	40	-	40

11	Промежуточная аттестация	4	20	4	20
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	экзамен	
13	Всего	18	90	18	90

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Организационная психология как научная дисциплина	8	6	-	-	8	-	х	-	30	40	х	ОПК-7, ПК-30, ПК-32
1.1.	Тема 1 Предмет и история формирования организационной психологии	8	2	-	-	-	-	х	-	4	5	х	ОПК-7, ПК-30, ПК-32
1.2	Тема 2 Лидерство	8	-	-	-	2	-	х	-	4	5		ОПК-7, ПК-30, ПК-32
1.3.	Тема 3 Организация как предмет психологии	8	2	-	-	-	-	х	-	5	5	х	ОПК-7, ПК-30, ПК-32
1.4.	Тема 4 Методы стимулирования эффективной деятельности работников	8	2	-	-	-	-	х	-	4	5	х	ОПК-7, ПК-30, ПК-32
1.5.	Тема 5 Организационное развитие	8	-	-	-	2	-	х	-	4	5	х	ОПК-7, ПК-30,

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													ПК-32
1.6	Тема 6 Общение в организации	8	-	-	-	2	-	х	-	5	5	х	ОПК-7, ПК-30, ПК-32
1.7.	Тема 7 Индивидуальная организация	8	-	-	-	2	-	х	-	4	5	х	ОПК-7, ПК-30, ПК-32
2	Контактная работа	8	6	-	-	8	-	х	-			4	х
3.	Самостоятельная работа	8		-	-		-	16	-	30	40	20	х
4	Объем дисциплины в семестре	8	6	-	-	8	-	16	-	30	40	24	х
5.	Всего по дисциплине	х	6	-	-	8	-	16	-	30	40	24	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Предмет и история формирования организационной психологии	2
Л-2	Организация как предмет психологии	2
Л-3	Методы стимулирования эффективной деятельности работников	2
Итого по дисциплине		6

5.2.2 – Темы лабораторных работ

не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.3 – Темы практических занятий

не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Лидерство	2
С-2	Организационное развитие	2
С-3	Общение в организации	2
С-4	Индивид и организация	2
Итого по дисциплине		8

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.6 Темы рефератов

1. Исследования организаций в социальных науках.
2. Психологические особенности различных типов организационных структур.
3. Фазы жизненного цикла организации с точки зрения концептуальных ориентаций персонала (Ю.Д.Красовский).
4. Понятие субъекта труда: индивидуального и группового. Теории деятельности.
5. Деятельность субъекта проектирования. Среда как объект проектирования.
6. Концепция "организационной цели": "целенаправленный" подход и подход "естественных систем". Основные принципы исследования организаций.
7. Теория информации К.Шеннона. Модель коммуникации К.Вейка.
8. Коммуникативные "барьеры". Принципы эффективности системы коммуникации.
9. "Принципы Круглого стола Ко" как международные принципы функционирования организаций.
10. Модель формирования организационной культуры в контексте "внутреннего" и "внешнего" имиджа организации.
11. Дифференциация типов организационных структур служб работы с персоналом: традиционный, переходный, продвинутый, перспективный. Функции, возможности и ограничения каждого типа.
12. Квалификационная характеристика организационного психолога.
13. Профессионально-важные качества организационного психолога: теоретические основы и экспериментальное изучение (Л.А.Верещагина)

14. Критерии профессиональной адаптированности сотрудников по Ф.Б.Березину, Е.А. Милеряну, С.Л. Арефьеву, В.И. Медведеву, А.А. Реану и др.
15. Двухфакторная модель мотивации Ф. Херцберга, теория Д. МакГрегора.
16. Факторы, определяющие характер (степень сформированности и содержание) имиджа организации у клиентов, персонала, руководства.

5.2.7 Темы эссе

не предусмотрены рабочей программой

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

не предусмотрены рабочей программой

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Предмет и история формирования организационной психологии	Оформление организационной психологии в самостоятельную науку Организационная психология как система поведенческих технологий	4
2.	Лидерство	Когда лидерство излишне	4
3.	Организация как предмет психологии	Централизация власти Организационная структура	4
4.	Методы стимулирования эффективной деятельности	Влияние культуры на организационную эффективность	4
5.	Организационное развитие	Организационно-психологическое проектирование	5
6.	Общение в организации	Общение и стиль управления	4
7.	Индивид и организация	Менеджмент и индивид	5
Итого по дисциплине			30

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Гуревич П.С. Педагогика и психология: учебник - [Электронный ресурс] – М.: Логос, 2011 (ЭБС Книгафонд)
2. Баданина Л.П. Основы общей психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие – М.: Флинта, 2011 (ЭБС «Книгафонд»)

...

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Марасанов Г.И. Психология в организационном консультировании [Электронный ресурс]: уч. пособие – М.: Когито-Центр, 2009 (ЭБС Книгафонд)
2. Харламова Т.М. Психология влияния: учебное пособие - [Электронный ресурс] – М.: ФЛИНТА; МПСИ, 2011 (ЭБС Книгафонд)

3. Гуревич П.С. Психология личности: учебное пособие - [Электронный ресурс] – М.: Юнити-Дана, 2011...

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие (указать регистрационный номер XXXX-X, дату регистрации XX XX XXXX г.) включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие (указать регистрационный номер XXXX-X, дату регистрации XX XX XXXX г.) включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. Google Chrome

...

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система "Лань"
http://e.lanbook.com/books/?p_f_1_65=4317&p_f_1_67=4321
2. Универсальная библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/index.php?page=m>
3. Электронная библиотека Руконт <http://rucont.ru/>...

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Разработал(и): _____ Н.Н. Колесников

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и психологии

протокол № ____ от «____» _____ 2016 г.

Зав. кафедрой _____

Р.Ш. Шафеев