

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.09.02 ПСИХОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

1. Цели освоения дисциплины

сформировать представление о развитии психологической управленческой культуры персонала, основ теоретического понимания и практического применения в управлении психологических знаний и умений.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Психология развития персонала» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Психология развития персонала» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

| Дисциплина | Раздел |
|---|--------|
| Психология и педагогика в работе с персоналом | 1 |
| Теория организации | 1, 2 |

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

| Дисциплина | Раздел |
|---|--------|
| Организационное поведение | 1 |
| Психофизиология профессиональной деятельности | 1, 2 |
| Оплата труда персонала | 1, 2 |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

| Индекс и содержание компетенции | Знания | Умения | Навыки и (или) опыт деятельности |
|---|--|---|--|
| ПК-4 – знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации | Этап 1: основ социализации, профориентации и профессионализации персонала; Этап 2: принципов формирования системы трудовой адаптации персонала. | Этап 1: умением применять на практике программы трудовой адаптации; Этап 2: сформировать систему трудовой адаптации персонала. | Этап 1: специальной терминологией; Этап 2: разработка и реализация программ трудовой адаптации. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| и умение применять их на практике | | | |
| ПК-6 – знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работ с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике. | <p>Этап 1: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой;</p> <p>Этап 2: особенностей служебно-профессионального продвижения персонала.</p> | <p>Этап 1: организовывать работу с кадровым резервом;</p> <p>Этап 2: применять на практике виды, формы и методы обучения персонала.</p> | <p>Этап 1: разработка и реализация работы с кадровым резервом;</p> <p>Этап 1: использовать виды, формы и методы обучения персонала на практике.</p> |
| ПК-33 – владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания | <p>Этап 1: знать навыки самоуправления;</p> <p>Этап 2: знать навыки самостоятельного обучения.</p> | <p>Этап 1: уметь обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации;</p> <p>Этап 2: предупреждать профессиональное выгорание.</p> | <p>Этап 1: владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения;</p> <p>Этап 2: готовность транслировать своим коллегам навыки самоуправления и самостоятельного обучения.</p> |

4. Организационно-методические данные дисциплины

Объем дисциплины «Психология развития персонала» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

| № п/п | Вид учебных занятий | Итого КР | Итого СР | Семестр № 5 | |
|----------|--|----------|----------|-------------|----------|
| | | | | КР | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Лекции (Л) | 18 | - | 18 | - |
| 2 | Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - | - |
| 3 | Практические занятия (ПЗ) | - | - | - | - |
| 4 | Семинары (С) | 18 | - | 18 | - |
| 5 | Курсовое проектирование (КП) | - | - | - | - |
| 6 | Рефераты (Р) | - | - | - | - |
| 7 | Эссе (Э) | - | - | - | - |
| 8 | Индивидуальные домашние задания (ИДЗ) | - | 12 | - | 12 |
| 9 | Самостоятельное изучение вопросов (СИВ) | - | 16 | - | 16 |
| 10 | Подготовка к занятиям (ПкЗ) | - | 16 | - | 16 |
| 11 | Промежуточная аттестация | 4 | 24 | 4 | 24 |
| 12 | Наименование вида промежуточной аттестации | х | х | экзамен | |
| 13 | Всего | 40 | 68 | 40 | 68 |

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

| № п/п | Наименования разделов и тем | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|----------|--|---------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | лекции | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Раздел 1 Теоретические основы психологии развития персонала. | 5 | 8 | x | x | 10 | x | x | 6 | 6 | 10 | x | ПК-4 ПК-6 ПК-33 |
| 1.1. | Тема 1 Психологическая сущность развития управленческой деятельности. | 5 | 2 | x | x | 2 | x | x | 2 | 2 | 2 | x | ПК-4 ПК-6 ПК-33 |
| 1.2. | Тема 2 Психологические законы. | 5 | 2 | x | x | 2 | x | x | 2 | 2 | 4 | x | ПК-4 ПК-6 ПК-33 |
| 1.3. | Тема 3 Психологические основы кадровых технологий. | 5 | 4 | x | x | 6 | x | x | 2 | 2 | 4 | x | ПК-4 ПК-6 ПК-33 |
| 2. | Раздел 2 Психология развития персонала в современных условиях и психологические качества личности руководителя. | 5 | 10 | x | x | 8 | x | x | 6 | 10 | 6 | x | ПК-4 ПК-6 ПК-33 |
| 2.1. | Тема 4 Психология управленческого воздействия в организациях. | 5 | 6 | x | x | 4 | x | x | 2 | 6 | 2 | x | ПК-4 ПК-6 ПК-33 |
| 2.2. | Тема 5 Организационная структура управления как объект изучения психологии менеджмента. | 5 | 4 | x | x | 4 | x | x | 4 | 4 | 4 | x | ПК-4 ПК-6 ПК-33 |
| 3. | Контактная работа | 5 | 18 | x | x | 18 | x | x | 12 | x | x | 4 | x |
| 4. | Самостоятельная работа | 5 | - | x | x | x | x | x | x | 16 | 16 | 24 | x |

| № п/п | Наименования разделов и тем | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|----------|------------------------------------|---------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | лекции | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 5. | Объем дисциплины в семестре | 5 | 18 | х | х | 18 | х | х | 12 | 16 | 16 | 28 | х |
| 6. | Всего по дисциплине | х | 18 | х | х | 18 | х | х | 12 | 16 | 16 | 28 | х |

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

| № п.п. | Наименование темы лекции | Объем, академические часы |
|---------------------|--|------------------------------|
| Л-1 | Психологическая сущность развития управленческой деятельности. | 2 |
| Л-2 | Психологические законы. | 2 |
| Л-3 | Психологические основы кадровых технологий. | 4 |
| Л-4 | Психология управленческого воздействия в организациях. | 6 |
| Л-5 | Организационная структура управления как объект изучения психологии менеджмента. | 4 |
| Итого по дисциплине | | 18 |

5.2.2 – Темы лабораторных работ

Не предусмотрены РУП

5.2.3 – Темы практических занятий

Не предусмотрены РУП

5.2.4 – Темы семинарских занятий

| № п.п. | Наименование темы лабораторной работы | Объем, академические часы |
|---------------------|--|------------------------------|
| С-1 | Психологическая сущность развития управленческой деятельности. | 2 |
| С-2 | Психологические законы. | 2 |
| С-3 | Психологические основы кадровых технологий. | 6 |
| С-4 | Психология управленческого воздействия в организациях. | 4 |
| С-5 | Организационная структура управления как объект изучения психологии менеджмента. | 4 |
| Итого по дисциплине | | 18 |

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены РУП

5.2.6 Темы рефератов

Не предусмотрены РУП

5.2.7 Темы эссе

Не предусмотрены РУП

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрены РУП

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

| № п.п. | Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1) | Наименование вопроса | Объем, академически е часы |
|---------------------|--|--|----------------------------------|
| 1. | Психологическая сущность развития управленческой деятельности. | Психологический аспект деятельности. Психологическая специфика управленческой деятельности. | 2 |
| 2. | Психологические законы. | Психологические законы побуждения. Законы действия. Законы взаимодействия людей. | 2 |
| 3. | Психологические основы кадровых технологий. | Понятие и структура конфликта. Способы разрешения конфликтов. Правила бесконфликтного общения. Социально-психологические технологии управления конфликтами. Переговоры как способ устранения конфликтов. Псих технологии манипулирования в условиях конфликтности. | 2 |
| 4. | Психология управленческого воздействия в организациях. | Нормативный и дескриптивный подходы в теории принятия управленческих решений. Психологический анализ основных этапов разработки управленческих решений. Влияние подсознания на принятие решения. Методы организации групповых дискуссий в организации. | 6 |
| 5. | Организационная структура управления как объект изучения психологии менеджмента. | Основные виды деятельности по формированию общественного мнения. Психологические основы рекламного воздействия. | 4 |
| Итого по дисциплине | | | 16 |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Гуревич П.С. Психология личности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Издательство Юнити-Дана, 2011 г. – 560 с. – ЭБС «КнигаФонд»
2. Изотова Е.И., Авдулова Т.П., Костяк Т.В., Гребенникова О.В., Кобазева Ю.А. Актуальные проблемы теоретической и прикладной современной психологии [Электронный ресурс]. – М.: Издательство: МПГУ, 2011 г. – 168с. – ЭБС «КнигаФонд»

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Андреева И.В. Экономическая психология. – СПб., 2000. – 283 с.
2. Бункина М.К., Семенов А.М. Экономика и психология. На перекрестке наук. – М.: Дело и Сервис, 2009. – 375 с.
3. Дейнека О.С. Экономическая психология: Учеб. пособие. – СПб.: СПбУ, 2000. – 330 с.
4. Донцов А.И. Психология коллектива. – М.: Изд-во МГУ, 2004. – 195 с.
5. Ермолаева Е.П., Ермаков А. Г. Спасенников В. В. Экономическая психология предпринимательской деятельности: прогнозирование профессиональной успешности. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 392 с.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:
- конспект лекций.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:
- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработал(и): _____ *Р.Ш. Шафеев*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления персоналом и психологии

протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ *Р.Ш. Шафеев*