

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.10.02 Психолого-педагогическая компетентность менеджера**

**Направление подготовки:** 38.03.03 Управление персоналом

**Профиль подготовки:** Управление персоналом организации

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

### 1. Цели освоения дисциплины

формирование у студентов системы знаний и способ деятельности, необходимых для успешного решения социально-управленческих и психолого-педагогических задач в трудовых коллективах.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Психолого-педагогическая компетентность менеджера» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Психолого-педагогическая компетентность менеджера» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

| Дисциплина              | Раздел |
|-------------------------|--------|
| Психология              | 1      |
| Этика деловых отношений | 1, 2   |

**Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины**

| Дисциплина                              | Раздел |
|---|--------|
| Основы управленческого консультирования | 1      |
| Основы делового общения в организации   | 1, 2   |

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

| Индекс и содержание компетенции   | Знания   | Умения   | Навыки и (или) опыт деятельности  |
|---|--|--|---|
| ПК-4 – знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике | Этап 1: основ социализации, профориентации и профессионализации персонала;<br>Этап 2: принципов формирования системы трудовой адаптации персонала. | Этап 1: умением применять на практике программы трудовой адаптации;<br>Этап 2: разрабатывать и реализовывать программы трудовой адаптации. | Этап 1: специальной терминологией;<br>Этап 2: разработка и внедрение программ трудовой адаптации. |
| ПК-33 – владением навыками самоуправления и   | Этап 1: знать навыки самоуправления;<br>Этап 2: знать навыки самостоятельного  | Этап 1: уметь обеспечивать предупреждение и  | Этап 1: владением навыками самоуправления и   |

|  |           |   |   |
|--|-----------|---|---|
| самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания | обучения. | профилактику личной профессиональной деформации;<br>Этап 2: уметь обеспечивать предупреждение и профилактику профессионального выгорания. | самостоятельного обучения;<br>Этап 2: готовностью транслировать навыки самоуправления и самостоятельного обучения своим коллегам. |
|--|-----------|---|---|

#### 4. Организационно-методические данные дисциплины

Объем дисциплины «Психолого-педагогическая компетентность менеджера» составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

| № п/п | Вид учебных занятий                        | Итого КР | Итого СР | Семестр № 7 |    |
|-------|--|----------|----------|-------------|----|
|       |  |          |          | КР          | СР |
| 1     | 2  | 3        | 4        | 5           | 6  |
| 1     | Лекции (Л)                                 | 4        | -        | 4           | -  |
| 2     | Лабораторные работы (ЛР)                   | 2        | -        | 2           | -  |
| 3     | Практические занятия (ПЗ)                  | -        | -        | -           | -  |
| 4     | Семинары (С)                               | 4        | -        | 4           | -  |
| 5     | Курсовое проектирование (КП)               | -        | -        | -           | -  |
| 6     | Рефераты (Р)                               | -        | 8        | -           | 8  |
| 7     | Эссе (Э)                                   | -        | -        | -           | -  |
| 8     | Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)      | -        | -        | -           | -  |
| 9     | Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)    | -        | 26       | -           | 26 |
| 10    | Подготовка к занятиям (ПкЗ)                | -        | 26       | -           | 26 |
| 11    | Промежуточная аттестация                   | 2        | -        | 2           | -  |
| 12    | Наименование вида промежуточной аттестации | х        | х        | зачет       |    |
| 13    | Всего                                      | 12       | 60       | 12          | 60 |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

| №<br>п/п | Наименования разделов и тем   | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы |                     |                      |          |                         |                 |                                 |                                   |                       |                          | Коды формируемых компетенций |
|----------|---|---------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
|          |   |         | лекции  | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация |                              |
| 1        | 2   | 3       | 4   | 5                   | 6                    | 7        | 8                       | 9               | 10                              | 11                                | 12                    | 13                       | 14                           |
| 1.       | <b>Раздел 1<br/>Руководитель как субъект управления.</b>  | 7       | 2   | 1                   | x                    | 2        | x                       | x               | x                               | 16                                | 16                    | x                        | ПК-4<br>ПК-33                |
| 1.1.     | Тема 1 Коммуникация в управленческой деятельности.  | 7       | 1   | 1                   | x                    | 1        | x                       | x               | x                               | 2                                 | 2                     | x                        | ПК-4<br>ПК-33                |
| 1.2.     | Тема 2 Управленческая деятельность и взаимодействие.  | 7       | 1   | x                   | x                    | -        | x                       | x               | x                               | 8                                 | 4                     | x                        | ПК-4<br>ПК-33                |
| 1.3.     | Тема 3 Формирование психолого-педагогической компетентности как компонента профессиональной подготовки менеджеров.                | 7       | x   | x                   | x                    | 1        | x                       | x               | x                               | 6                                 | 10                    | x                        | ПК-4<br>ПК-33                |
| 2.       | <b>Раздел 2 Организация<br/>здоровье сберегающего пространства и психологические барьеры профессионального развития менеджера</b> | 7       | 2   | 1                   | x                    | 2        | x                       | x               | x                               | 10                                | 10                    | x                        | ПК-4<br>ПК-33                |
| 2.1.     | Тема 4 Организация здоровьесберегающего пространства в профессиональном коллективе менеджером организации.                        | 7       | 1   | 1                   | x                    | 1        | x                       | x               | x                               | 6                                 | 2                     | x                        | ПК-4<br>ПК-33                |
| 2.2.     | Тема 5 Инструменты организационной коммуникации, способствующие   | 7       | 1   | x                   | x                    | 1        | x                       | x               | x                               | 4                                 | 8                     | x                        | ПК-4<br>ПК-33                |

| №<br>п/п | Наименования разделов и тем                                       | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы |                     |                      |          |                         |                 |                                 |                                   |                       |                          | Коды формируемых компетенций |
|----------|---|---------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
|          |   |         | лекции  | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация |                              |
| 1        | 2   | 3       | 4   | 5                   | 6                    | 7        | 8                       | 9               | 10                              | 11                                | 12                    | 13                       | 14                           |
|          | формированию психолого-педагогической компетентности у менеджеров |         |   |                     |                      |          |                         |                 |                                 |                                   |                       |                          |                              |
| 3.       | <b>Контактная работа</b>  | 7       | 4   | 2                   | х                    | 4        | х                       | х               | х                               | х                                 | х                     | 2                        | х                            |
| 4.       | <b>Самостоятельная работа</b>                                     | 7       | -   | х                   | х                    | х        | х                       | 8               | х                               | 26                                | 26                    | 2                        | х                            |
| 5.       | <b>Объем дисциплины в семестре</b>                                | 7       | 4   | 2                   | х                    | 4        | х                       | 8               | х                               | 26                                | 26                    | 2                        | х                            |
| 6.       | <b>Всего по дисциплине</b>  | х       | 4   | 2                   | х                    | 4        | х                       | 8               | х                               | 26                                | 26                    | 2                        | х                            |

## **5.2. Содержание дисциплины**

### **5.2.1 – Темы лекций**

| № п.п.              | Наименование темы лекции   | Объем,<br>академические часы |
|---------------------|--|------------------------------|
| Л-1                 | Коммуникация в управленческой деятельности.  | 1                            |
| Л-2                 | Управленческая деятельность и взаимодействие.  | 1                            |
| Л-3                 | Организация здоровьесберегающего пространства в профессиональном коллективе менеджером организации.                        | 1                            |
| Л-4                 | Инструменты организационной коммуникации, способствующие формированию психолого-педагогической компетентности у менеджеров | 1                            |
| Итого по дисциплине |  | 4                            |

### **5.2.2 – Темы лабораторных работ**

| № п.п.              | Наименование темы лабораторной работы   | Объем,<br>академические часы |
|---------------------|---|------------------------------|
| ЛР-1                | Коммуникация в управленческой деятельности.   | 1                            |
| ЛР-2                | Организация здоровьесберегающего пространства в профессиональном коллективе менеджером организации. | 1                            |
| Итого по дисциплине |   | 2                            |

### **5.2.3 – Темы практических занятий**

Не предусмотрены РУП

### **5.2.4 – Темы семинарских занятий**

| № п.п.              | Наименование темы лабораторной работы  | Объем,<br>академические часы |
|---------------------|--|------------------------------|
| С-1                 | Коммуникация в управленческой деятельности.  | 1                            |
| С-2                 | Формирование психолого-педагогической компетентности как компонента профессиональной подготовки менеджеров.                | 1                            |
| С-3                 | Организация здоровьесберегающего пространства в профессиональном коллективе менеджером организации.                        | 1                            |
| С-4                 | Инструменты организационной коммуникации, способствующие формированию психолого-педагогической компетентности у менеджеров | 1                            |
| Итого по дисциплине |  | 4                            |

### **5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)**

Не предусмотрены РУП

### **5.2.6 Темы рефератов**

1. Психолого-педагогические факторы эффективного управления.
2. Скрытое воздействие в управленческой деятельности.

3. Психологическая компетентность руководителя как условие эффективного управления.
4. Мотивация власти и особенности ее проявления в управлении.
5. Влияние властных полномочий на деятельность и самосознание руководителя.
6. Авторитет и власть как способы влияния на подчиненных.
7. Проблема «профессиональной деформации» в сфере управления.
8. Женщина – руководитель.
9. Руководитель и подчиненный: особенности взаимоотношений и взаимодействия.
10. Компетентность, деловые качества руководителя и их влияние на эффективность управленческой деятельности.
11. Ответственность руководителя и внутригрупповая ответственность: особенности их проявления и сочетания.
12. Творческая активность как условие эффективной управленческой деятельности.
13. Коммуникативная компетентность как условие профессиональной успешности руководителя.
14. Индивидуально-стилевые особенности личности руководителя.
15. Интеллект и эффективность управленческой деятельности.
16. Опыт и профессионализм как регуляторы управленческой деятельности.
17. Общие и специальные способности к управленческой деятельности.
18. Стереотипы управленческой деятельности.
19. Сочетание представлений профессионального и жизненного успеха женщины-руководителя.
20. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности.
21. Индивидуальные различия управленческих решений.
22. Толерантность в управленческой деятельности.
23. Гендерные различия ценностно-смысловой сферы руководителей.
24. Влияние самооценки руководителя на индивидуальный стиль деятельности.
25. Имидж руководителя и принципы его создания.

#### 5.2.7 Темы эссе

Не предусмотрены РУП

#### 5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрены РУП

#### 5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

| № п.п. | Наименования темы<br>(указать в соответствии<br>с таблицей 5.1) | Наименование вопроса   | Объем,<br>академические<br>часы |
|--------|---|--|---------------------------------|
| 1.     | Коммуникация в управленческой деятельности.                     | Понятие коммуникации в организации, и ее основные характеристики. Основные элементы коммуникационной цепи. Виды коммуникаций по направлению и путям передачи информации. Особенности информационных потоков в организации, их регулирование. Коммуникативная | 2                               |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    |   | компетентность<br>руководителя как условие<br>успешного<br>управленческого<br>взаимодействия.<br>Составляющие<br>коммуникативной<br>компетентности.<br>Психологический контакт<br>с собеседником. Позиции<br>в общении. Этапы<br>общения.<br>Коммуникативные<br>способности, умения и<br>способы их<br>формирования.<br>Коммуникативные навыки<br>в практической<br>деятельности<br>руководителя.  |   |
| 2. | Управленческая деятельность и<br>взаимодействие.  | Общая характеристика<br>управленческих решений.<br>Классификация<br>управленческих решений.<br>Психологические<br>причины снижения<br>эффективности<br>управленческих решений.<br>Психологические<br>особенности выработки<br>коллективных и<br>коллегиальных<br>управленческих решений.<br>Преимущества<br>группового принятия<br>решений. Методы<br>организации групповой<br>дискуссии. Модель<br>поведения руководителя в<br>процессе принятия<br>решения.<br>Индивидуальный стиль<br>мышления руководителя,<br>его влияние на принятие<br>решений. Делегирование<br>полномочий – основа<br>успешного выполнения<br>управленческих решений. | 8 |
| 3. | Формирование психолого-<br>педагогической компетентности<br>как компонента<br>профессиональной подготовки | Сущность психолого-<br>педагогической<br>компетентности<br>менеджера, ее структура и   | 6 |



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | менеджеров.  | критерии оценки.<br>Содержание педагогической компетентности и ее показатели. Уровни сформированной психолого-педагогической компетентности у менеджеров.  |   |
| 4. | Организация здоровья берегающего пространства в профессиональном коллективе менеджером организации.                        | Процесс коммуникации (формы речевой коммуникации). Особенности организации коммуникативного акта. Интерперсональные коммуникации в бизнес-структурах. Категории наблюдения по системе Р. Бейлс. Коммуникация как функция управления организацией. Проблемы восходящей и нисходящей коммуникации. Структура информации, с точки зрения обработки: вертикальные и горизонтальные связи. Способы поддержания горизонтальных коллоквиумсвязей. Подходы к построению структуры организации: функциональная, секционная, матричная | 6 |
| 5. | Инструменты организационной коммуникации, способствующие формированию психолого-педагогической компетентности у менеджеров | Требования к личности руководителя в условиях современного управления. Основные профессионально-важные качества личности руководителя: политические, деловые и нравственно-психологические. Деловые качества руководителя и их составляющие: компетентность и организаторские способности. Способности к управленческой деятельности. Состав управленческих  | 4 |

|                     |  |  |    |
|---------------------|--|--|----|
|                     |  | <p>способностей. Общие и специальные управленческие способности.</p> <p>Стрессоустойчивость как необходимое качество личности руководителя.</p> <p>Особенности самооценки руководителя и её влияние на индивидуальный стиль деятельности руководителя.</p> <p>Эффективность деятельности руководителя в зависимости от личностных качеств.</p> <p>Авторитет руководителя как условие успешной управленческой деятельности. Формы авторитета: моральный, функциональный и формальный.</p> <p>Формирование авторитета, способы его поддержания и увеличения.</p> |    |
| Итого по дисциплине |  |  | 26 |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Шарипов Ф.В., Менеджмент общего и профессионального образования: [Электронный ресурс] учебное пособие – Казань: Издательство Логос, 2011г.-432с. - (ЭБС Книгафонд)
2. Осипчук О.С., Коммуникативная компетентность современного специалиста [Электронный ресурс] учебное пособие – Омск: Издательство: ОмГУ, 2010 г. – 208с. - (ЭБС Книгафонд)

### 6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Зеленков М.Ю., Конфликтология: [Электронный ресурс] Учебник – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2010 г.- 324 с. (ЭБС Книгафонд)
2. Королев Л.М., Психология управления: [Электронный ресурс] Учебное пособие - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2011.-188 с.– (ЭБС Книгафонд)
3. Соколова Н.Е., Кириллова Г.В., Управление персоналом: [Электронный ресурс] учебное пособие – М.: Издательство Московского государственного открытого университета, 2011 г.- 139 с. (ЭБС Книгафонд)
4. Соломанидина Т.О., Соломанидин В.Г. Мотивация трудовой деятельности персонала: [Электронный ресурс] учебное пособие – М.: Издательство «Юнити-Дана», 2011 г.- 312 с. - (ЭБС Книгафонд)
5. Арсеньев Ю.Н., Давыдова Т.Ю., Шелобаев С.И., Управление персоналом. Модели управления: [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов - М.: Издательство «Юнити-Дана», 2011 г.- 288 с. - (ЭБС Книгафонд)

6. Гимпельсон В.Е., Капелюшников Р.И., Российский работник: образование, профессия, квалификация: [Электронный ресурс] монография – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2011 г. - 576 с. - (ЭБС КнигаФонд)

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ.

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. MS Excel

### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС "КнигаФонд": [www.knigafund.ru/](http://www.knigafund.ru/)
2. ЭБС "Лань": [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)
3. ЭБС "ibooks.ru": [www.ibooks.ru/](http://www.ibooks.ru/)
4. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

**Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение семинарских занятий**

| Номер ЛР | Тема лабораторной работы                      | Название специализированной лаборатории | Название спецоборудования                 | Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний |
|----------|---|---|---|---|
| 1        | 2   | 3                                       | 4   | 5   |
| С-1      | Коммуникация управленческой деятельности. в   | Компьютерный класс                      | Системный блок, монитор, клавиатура, мышь | MS Excel, JoliTest  |
| С-2      | Управленческая деятельность взаимодействие. и |   |   |   |
| С-3      | Формирование психолого-                       |   |   |   |

|     |  |  |  |                          |
|-----|--|--|--|--------------------------|
|     | педагогической компетентности как компонента профессиональной подготовки менеджеров.                                       |  |  |                          |
| С-4 | Организация здоровья сберегающего пространства в профессиональном коллективе менеджером организации.                       |  |  |                          |
| С-5 | Инструменты организационной коммуникации, способствующие формированию психолого-педагогической компетентности у менеджеров |  |  | Презентация в OpenOffice |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработал(и): \_\_\_\_\_ *Р.Ш. Шафеев*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и психологии

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ *Р.Ш. Шафеев*