

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.10.02 Психолого-педагогическая
компетентность менеджера**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

1. Цели освоения дисциплины

формирование у студентов системы знаний и способ деятельности, необходимых для успешного решения социально-управленческих и психолого-педагогических задач в трудовых коллективах.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Психолого-педагогическая компетентность менеджера» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Психолого-педагогическая компетентность менеджера» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Психология	1
Этика деловых отношений	1, 2

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Основы управленческого консультирования	1
Основы делового общения в организации	1, 2

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-4 – знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Этап1: основ социализации, профориентации и профессионализации персонала; Этап 2: принципов формирования системы трудовой адаптации персонала.	Этап 1: умением применять на практике программы трудовой адаптации; Этап 2: разрабатывать и реализовывать программы трудовой адаптации.	Этап 1: специальной терминологией; Этап 2: разработка и внедрение программ трудовой адаптации.
ПК-33 – владением навыками самоуправления и	Этап 1: знать навыки самоуправления; Этап 2: знать навыки самостоятельного	Этап 1: уметь обеспечивать предупреждение и	Этап 1: владением навыками самоуправления и

самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	обучения.	профилактику личной профессиональной деформации; Этап 2: уметь обеспечивать предупреждение и профилактику профессионального выгорания.	самостоятельного обучения; Этап 2: готовностью транслировать навыки самоуправления и самостоятельного обучения своим коллегам.
--	-----------	--	--

4. Организационно-методические данные дисциплины

Объем дисциплины «Психолого-педагогическая компетентность менеджера» составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 7	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	4	-	4	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	2	-	2	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	4	-	4	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	8	-	8
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	26	-	26
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	26	-	26
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	зачет	
13	Всего	12	60	12	60

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Раздел 1 Руководитель как субъект управления.	7	2	1	x	2	x	x	x	16	16	x		ПК-4 ПК-33
1.1.	Тема 1 Коммуникация в управлеченческой деятельности.	7	1	1	x	1	x	x	x	2	2	x		ПК-4 ПК-33
1.2.	Тема 2 Управленческая деятельность и взаимодействие.	7	1	x	x	-	x	x	x	8	4	x		ПК-4 ПК-33
1.3.	Тема 3 Формирование психолого-педагогической компетентности как компонента профессиональной подготовки менеджеров.	7	x	x	x	1	x	x	x	6	10	x		ПК-4 ПК-33
2.	Раздел 2 Организация здоровье сберегающего пространства и психологические барьеры профессионального развития менеджера	7	2	1	x	2	x	x	x	10	10	x		ПК-4 ПК-33
2.1.	Тема 4 Организация здоровье сберегающего пространства в профессиональном коллективе менеджером организации.	7	1	1	x	1	x	x	x	6	2	x		ПК-4 ПК-33
2.2.	Тема 5 Инструменты организационной коммуникации, способствующие	7	1	x	x	1	x	x	x	4	8	x		ПК-4 ПК-33

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	формированию психолого-педагогической компетентности у менеджеров													
3.	Контактная работа	7	4	2	x	4	x	x	x	x	x	2	x	
4.	Самостоятельная работа	7	-	x	x	x	x	8	x	26	26	2	x	
5.	Объем дисциплины в семестре	7	4	2	x	4	x	8	x	26	26	2	x	
6.	Всего по дисциплине	x	4	2	x	4	x	8	x	26	26	2	x	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Коммуникация в управленческой деятельности.	1
Л-2	Управленческая деятельность и взаимодействие.	1
Л-3	Организация здоровье сберегающего пространства в профессиональном коллективе менеджером организации.	1
Л-4	Инструменты организационной коммуникации, способствующие формированию психолого-педагогической компетентности у менеджеров	1
Итого по дисциплине		4

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	Коммуникация в управленческой деятельности.	1
ЛР-2	Организация здоровье сберегающего пространства в профессиональном коллективе менеджером организации.	1
Итого по дисциплине		2

5.2.3 – Темы практических занятий

Не предусмотрены РУП

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
C-1	Коммуникация в управленческой деятельности.	1
C-2	Формирование психолого-педагогической компетентности как компонента профессиональной подготовки менеджеров.	1
C-3	Организация здоровье сберегающего пространства в профессиональном коллективе менеджером организации.	1
C-4	Инструменты организационной коммуникации, способствующие формированию психолого-педагогической компетентности у менеджеров	1
Итого по дисциплине		4

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены РУП

5.2.6 Темы рефератов

1. Психолого-педагогические факторы эффективного управления.
2. Скрытое воздействие в управленческой деятельности.

3. Психологическая компетентность руководителя как условие эффективного управления.
4. Мотивация власти и особенности ее проявления в управлении.
5. Влияние властных полномочий на деятельность и самосознание руководителя.
6. Авторитет и власть как способы влияния на подчиненных.
7. Проблема «профессиональной деформации» в сфере управления.
8. Женщина – руководитель.
9. Руководитель и подчиненный: особенности взаимоотношений и взаимодействия.
10. Компетентность, деловые качества руководителя и их влияние на эффективность управленческой деятельности.
11. Ответственность руководителя и внутригрупповая ответственность: особенности их проявления и сочетания.
12. Творческая активность как условие эффективной управленческой деятельности.
13. Коммуникативная компетентность как условие профессиональной успешности руководителя.
14. Индивидуально-стилевые особенности личности руководителя.
15. Интеллект и эффективность управленческой деятельности.
16. Опыт и профессионализм как регуляторы управленческой деятельности.
17. Общие и специальные способности к управленческой деятельности.
18. Стереотипы управленческой деятельности.
19. Сочетание представлений профессионального и жизненного успеха женщины-руководителя.
20. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности.
21. Индивидуальные различия управленческих решений.
22. Толерантность в управленческой деятельности.
23. Гендерные различия ценностно-смысловой сферы руководителей.
24. Влияние самооценки руководителя на индивидуальный стиль деятельности.
25. Имидж руководителя и принципы его создания.

5.2.7 Темы эссе

Не предусмотрены РУП

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрены РУП

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Коммуникация в управленческой деятельности.	Понятие коммуникации в организации, и ее основные характеристики. Основные элементы коммуникационной цепи. Виды коммуникаций по направлению и путям передачи информации. Особенности информационных потоков в организации, их регулирование. Коммуникативная	2

		<p>компетентность руководителя как условие успешного управленческого взаимодействия. Составляющие коммуникативной компетентности. Психологический контакт с собеседником. Позиции в общении. Этапы общения. Коммуникативные способности, умения и способы их формирования. Коммуникативные навыки в практической деятельности руководителя.</p>	
2.	Управленческая деятельность и взаимодействие.	<p>Общая характеристика управленческих решений. Классификация управленческих решений. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений. Психологические особенности выработки коллективных и коллегиальных управленческих решений. Преимущества группового принятия решений. Методы организации групповой дискуссии. Модель поведения руководителя в процессе принятия решения. Индивидуальный стиль мышления руководителя, его влияние на принятие решений. Делегирование полномочий – основа успешного выполнения управленческих решений.</p>	8
3.	Формирование психолого-педагогической компетентности как компонента профессиональной подготовки	<p>Сущность психолого-педагогической компетентности менеджера, ее структура и</p>	6

	менеджеров.	критерии оценки. Содержание педагогической компетентности и ее показателей. Уровни сформированной психолого-педагогической компетентности у менеджеров.	
4.	Организация здоровье сберегающего пространства в профессиональном коллективе менеджером организации.	Процесс коммуникации (формы речевой коммуникации). Особенности организации коммуникативного акта. Интерперсональные коммуникации в бизнес-структурах. Категории наблюдения по системе Р. Бейлс. Коммуникация как функция управления организацией. Проблемы восходящей и нисходящей коммуникации. Структура информации, с точки зрения обработки: вертикальные и горизонтальные связи. Способы поддержания горизонтальных коллоквиумсвязей. Подходы к построению структуры организации: функциональная, секционная, матричная	6
5.	Инструменты организационной коммуникации, способствующие формированию психолого-педагогической компетентности у менеджеров	Требования к личности руководителя в условиях современного управления. Основные профессионально-важные качества личности руководителя: политические, деловые и нравственно-психологические. Деловые качества руководителя и их составляющие: компетентность и организаторские способности. Способности к управленческой деятельности. Состав управленческих	4

	<p>способностей. Общие и специальные управленческие способности. Стрессоустойчивость как необходимое качество личности руководителя. Особенности самооценки руководителя и её влияние на индивидуальный стиль деятельности руководителя. Эффективность деятельности руководителя в зависимости от личностных качеств. Авторитет руководителя как условие успешной управленческой деятельности. Формы авторитета: моральный, функциональный и формальный. Формирование авторитета, способы его поддержания и увеличения.</p>	
Итого по дисциплине		26

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

- Шарипов Ф.В., Менеджмент общего и профессионального образования: [Электронный ресурс] учебное пособие – Казань: Издательство Логос, 2011г.-432с. - (ЭБС Книгафонд)
- Осипчук О.С., Коммуникативная компетентность современного специалиста [Электронный ресурс] учебное пособие – Омск: Издательство: ОмГУ, 2010 г. – 208с. - (ЭБС Книгафонд)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

- Зеленков М.Ю., Конфликтология: [Электронный ресурс] Учебник – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010 г.- 324 с. (ЭБС Книгафонд)
- Королев Л.М., Психология управления: [Электронный ресурс] Учебное пособие - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011.-188 с.– (ЭБС Книгафонд)
- Соколова Н.Е., Кириллова Г.В., Управление персоналом: [Электронный ресурс] учебное пособие – М.: Издательство Московского государственного открытого университета, 2011 г.- 139 с. (ЭБС Книгафонд)
- Соломанидина Т.О., Соломанидин В.Г. Мотивация трудовой деятельности персонала: [Электронный ресурс] учебное пособие – М.: Издательство «Юнити-Дана», 2011 г.- 312 с. - (ЭБС Книгафонд)
- Арсеньев Ю.Н., Давыдова Т.Ю., Шелобаев С.И., Управление персоналом. Модели управления: [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов - М.: Издательство «Юнити-Дана», 2011 г.- 288 с. - (ЭБС Книгафонд)

6. Гимпельсон В.Е., Капелюшников Р.И., Российский работник: образование, профессия, квалификация: [Электронный ресурс] монография – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2011 г. - 576 с. - (ЭБС Книгафонд)

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение семинарских занятий

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
C-1	Коммуникация управлеченческой деятельности.	в		
C-2	Управлеченческая деятельность и взаимодействие.	и	Компьютерный класс	Системный блок, монитор, клавиатура, мышь
C-3	Формирование психолого-			MS Excel, JoliTest

	педагогической компетентности как компонента профессиональной подготовки менеджеров.			
C-4	Организация здоровье сберегающего пространства в профессиональном коллективе менеджером организации.			
C-5	Инструменты организационной коммуникации, способствующие формированию психолого-педагогической компетентности у менеджеров			Презентация в OpenOffice

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработал(и): _____

Р.Ш. Шафеев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и психологии

протокол № ____ от «____» 201__ г.

Зав. кафедрой _____

Р.Ш. Шафеев