

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ
_____ Дмитриев А.В.
«___» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ
учебных занятий 4 курса направления подготовки 38.03.03
Управление персоналом. Профиль «Управление персоналом организации»
на II полугодие 2017-2018 учебного года.

День, число, месяц Верхняя неделя	Пары	Время	1 гр.	
			А	Б
Понедельник 29/01,12/02, 26/02,12/03, 26/03	1	8-00		
	2	10-00	Лекция- ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ 213э	
	3	12-00	Сем- основы управленческого консультирования 207э	
	4	14-00	Лекция- НАЛОГИ И НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА 213э	
	5	16-00		
Вторник 30/01,13/02, 27/02,13/03, 27/03	1	8-00		
	2	10-00		
	3	12-00	Лекция- ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УП 107э	
	4	14-00	Сем- налоги и налоговая система 213э	
	5	16-00		
Среда 31/01,14/02, 28/02,14/03, 28/03	1	8-00		
	2	10-00	Лекция- ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 311э	
	3	12-00	Лекция- ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА 113э	
	4	14-00	Сем- документационное обеспечение УП 113э	
	5	16-00		
Четверг 01/02,15/02, 01/03,15/03, 29/03	1	8-00	Лекция- УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ И УЧЁТ ПЕРСОНАЛА 404э	
	2	10-00	Сем- оценка персонала 20з	
	3	12-00	Сем- инновационный менеджмент в УП 20з	
	4	14-00		
	5	16-00		
Пятница 02/02,16/02, 02/03,16/03, 30/03	1	8-00		
	2	10-00	ЛПЗ- управленческий учёт и учёт персонала 409э	
	3	12-00	Сем- компьютерное обеспечение расчетов по труду 111э	
	4	14-00		ЛПЗ- управленческий учёт и учёт персонала 405э
	5	16-00		
Суббота 03/02,17/02, 03/03,17/03, 31/03	1	8-00		
	2	10-00	Д Е Н Ъ К У Р С О В О Г О П Р О Е К Т И Р О В А Н И Я	
	3	12-00		
	4	14-00		
	5	16-00		

СОСТАВИЛ
Диспетчер _____
Подпись
ФИО Атакова Р.М.

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета _____
Подпись
ФИО Залозная Г.М.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ

_____ Дмитриев А.В.
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСАНИЕ
учебных занятий 4 курса направления подготовки 38.03.03
Управление персоналом. Профиль «Управление персоналом организации»
на II полугодие 2017-2018 учебного года.

День, число, месяц Нижняя неделя	Пары	Время	1 гр.	
			А	Б
Понедельник 05/02,19/02, 05/03,19/03	1	8-00	Лекция- УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ И УЧЁТ ПЕРСОНАЛА 407э	
	2	10-00	Лекция- ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ 306э	
	3	12-00	Сем- основы управленческого консультирования 213э	
	4	14-00		
	5	16-00		
Вторник 06/02,20/02, 06/03,20/03	1	8-00	Лекция- КОМПЬЮТЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПО ТРУДУ 111э	
	2	10-00	Сем- компьютерное обеспечение расчетов по труду 111э	
	3	12-00	Лекция- ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА 111э	
	4	14-00	Сем- оценка персонала 113э	
	5	16-00		
Среда 07/02,21/02, 07/03,21/03	1	8-00		
	2	10-00		
	3	12-00	Лекция- ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 404э	
	4	14-00	Сем- документационное обеспечение УП 404э	
	5	16-00		
Четверг 08/02,22/02, *,22/03	1	8-00	Сем - управленческий учёт и учёт персонала 404э	
	2	10-00	Сем- инновационный менеджмент в УП 113э	
	3	12-00	Сем- оценка персонала 205э	
	4	14-00		
	5	16-00		
Пятница 09/02,*, 09/03,23/03	1	8-00		
	2	10-00		
	3	12-00	Лекция- НАЛОГИ И НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА 113э	
	4	14-00	Сем- налоги и налоговая система 113э	
	5	16-00		
Суббота 10/02,24/02, 10/03,24/03	1	8-00	Д Е Н Ъ К У Р С О В О Г О	
	2	10-00	П Р О Е К Т И Р О В А Н И Я	
	3	12-00		
	4	14-00		
	5	16-00		

СОСТАВИЛ
Диспетчер _____
Подпись
ФИО Атакова Р. М.

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета _____
Подпись
ФИО Залозная Г.М.