

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Организация работы с молодёжью»**

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Иностранный язык (английский язык)

Направление подготовки (специальность) 38.03.03 Управление персоналом

Профиль образовательной программы Управление персоналом организации

Форма обучения (очная)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Организация самостоятельной работы.....	6
2.Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта)....	8
3.Методические рекомендации по подготовке реферата/эссе.....	8
4.Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий	8
5.Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов	8
6.Методические рекомендации по подготовке к занятиям	13

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата/эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1.1	About myself. Рассказ о себе. Родственные отношения.	-	-	-	2	2
1.2.	Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении	-	-	-	2	2
2.3	Studies at the University. Учёба в университете The system of education. Система образования. Местоимения: личные, притяжательные, указательные и вопросительные. Спряжение глаголов «to be», «to have».	-	-	-	4	4
3.4	Professions. Профессии. My future profession. Моя будущая профессия Множественное число существительных. Категория падежа существительных. Сложные существительные.	-	-	-	5	5
4.5	Great Britain. Великобритания English-speaking countries. Англоязычные страны. Неопределённый и определённый артикли. Отсутствие артикля.	-	-	-	5	5
5.6	Strategic management thinking. Стратегическое мышление менеджера Местоимения <i>little</i> и <i>few</i> и местоимённые выражения <i>a little</i> и <i>a few</i> . Неопределённые местоимения <i>some</i> , <i>any</i> , отрицательное	-	-	-	5	6
6. 7	Levels of Management. Уровни менеджмента Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Прилагательные и наречия, часто употребляемые в	-	-	-	5	6

	деловых и юридических документах.					
6.8	Areas of Management. Области управления Времена английского глагола. Группы временных форм Simple, Progressive and Perfect	-	-	-	5	6
7.9	Forms of business organization. Виды организации предприятий. Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный.	-	-	-	5	6
8. 10	The recruitment process. Приём сотрудников Согласование времен в главном и придаточном предложении. Прямая и косвенная речь. Согласование времен в косвенной речи.	-	-	-	3	10
9. 11	Getting a job. Curriculum Vitae. Резюме Предлоги. Словообразование (существительные, прилагательные, глаголы, наречия).	-	-	-	4	5

10.12	Financial management. Управление финансами Модальные глаголы и их эквиваленты.	-	-	-	4	5
11.13	Accounting. Бухгалтерский учет Страдательный залог. Функции и перевод слова <i>one</i> .	-	-	-	4	5
12.14	The types of commercial papers. Виды коммерческих бумаг. Функции и перевод местоимения <i>that</i> . Сложное дополнение.	-	-	-	4	5
13.15	Banks and banking. Банки и банковское дело. Субъектный инфинитивный оборот. Причастие и герундий. Их отличие. Причастие I. Причастие II.	-	-	-	1	2
14. 16	Business Documents. Документация Герундий. Свойства глагола у герундия. Свойства существительного у герундия.	-	-	-	1	1

14.17	Business correspondence. Деловая переписка. Условные предложения. Придаточные предложения реального условия и времени, действие которых отнесено к будущему.	-	-	-	1	1
15.18	Formal business letters. Официальные письма. Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).	-	-	-	1	1
15.19	Advertising. Реклама. Официальные письма	-	-	-	1	1
16.20	Internet and E-business.	-	-	-	1	2

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Не предусмотрено рабочей программой дисциплины.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ

Не предусмотрено рабочей программой дисциплины.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Не предусмотрено рабочей программой дисциплины.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

5.1 Наименование вопроса - Learning foreign languages. Изучение иностранных языков

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: умение строить высказывание по теме с учётом структуры предложения

5.2 Наименование вопроса - Части речи. Члены предложения

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: определять члены предложения по их месту в предложении.

5.3 Наименование вопроса - Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: построение предложения.

5.4 Наименование вопроса - Student`s traits and features. Черты и качества студента

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: лексический материал, развитие умения планировать свое речевое поведение.

5.5 Наименование вопроса – Местоимения.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: виды местоимений: личные, притяжательные, указательные, возвратные и вопросительные.

5.6 Наименование вопроса - Глаголы «to be», «to have», «to do».

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: спряжение глаголов «to be», «to have», «to do». Их функции в предложении.

5.7 Наименование вопроса - Глаголы «to be», «to have», «to do».

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: Вопросительная и отрицательная форма.

5.8 Наименование вопроса - Studies at the University. Учёба в университете

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: фиксация новых лексических единиц по теме.

5.9 Наименование вопроса - Professions. Профессии

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: развитие техники чтения и чтение с целью определения истинности или ложности утверждения по теме «Профессия».

5.10 Наименование вопроса - Множественное число существительных.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: особые случаи образования множественного числа существительных.

5.11 Наименование вопроса - My future profession. Моя будущая профессия.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: подготовка рассказа о будущей профессии.

5.12 Наименование вопроса - Сложные существительные.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: образование и перевод сложных существительных

5.13 Наименование вопроса - The Russian Federation. Российская Федерация

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: чтение с целью определения истинности или ложности утверждения по теме «The Russian Federation».

5.14 Наименование вопроса - The Russian Federation. Российская Федерация

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: подготовка сообщения по теме «The Russian Federation».

5.15 Наименование вопроса - Артикли. Неопределённый артикль.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: случаи употребления неопределённого артикля.

5.16 Наименование вопроса - Артикли. Определённый артикль.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: случаи употребления определённого артикля.

5.17 Наименование вопроса - Артикли. Отсутствие артикля.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: случаи отсутствия артиклей перед существительными.

5.18 Наименование вопроса - London is the capital of Great Britain

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: составление диалога по теме.

5.19 Наименование вопроса - Интернациональные слова.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: особенности произношения и перевода.

5.20 Наименование вопроса - What is a manager? Кто такой менеджер?

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: функциональные обязанности менеджера.

5.21 Наименование вопроса - Безличные и неопределённо-личные предложения.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: структура и перевод предложений.

5.22 Наименование вопроса – Числительные.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: Количественные, порядковые числительные. Особые случаи.

5.23 Наименование вопроса - Числительные.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: образование дробных числительных.

5.24 Наименование вопроса - Оборот *there is/there are*.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: Значение и порядок перевода.

5.25 Наименование вопроса - Оборот *there is/there are*.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: использование в речи оборотов *there is/there are*.

5.26 Наименование вопроса - Местоимения *little* и *few* и местоимённые выражения *a little* и *a few*.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: какие существительные относятся к исчисляемым, какие к неисчисляемым.

5.27 Наименование вопроса - Неопределённые местоимения *some, any*, отрицательное местоимение *no*.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: какие существительные относятся к исчисляемым, какие к неисчисляемым.

5.28 Наименование вопроса - Levels of Management. Уровни менеджмента.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: фиксация новых лексических единиц.

5.29 Наименование вопроса - Времена английского глагола. Группа временных форм Simple.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: временные маркеры. Глагол *do* для вопросительной и отрицательной форм.

5.30 Наименование вопроса - Группы временных форм Progressive.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: временные маркеры. Глагол *be* для вопросительной и отрицательной форм.

5.31 Наименование вопроса - Группы временных форм Perfect.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: временные маркеры. Глагол *have* для вопросительной и отрицательной форм.

5.32 Наименование вопроса - Типы вопросов: общий, специальный, разделительный и альтернативный.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: Особенности каждого типа вопросительных предложений.

5.33 Наименование вопроса - Типы вопросов: общий, специальный, разделительный и альтернативный.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: отработка разделительных вопросов: использование вспомогательных глаголов для «хвостика».

5.34 Наименование вопроса - Personnel management. Управление персоналом

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: фиксация новых лексических единиц.

5.35 Наименование вопроса - Времена английского глагола.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: временные маркеры и формулы образования видовременных форм.

5.36 Наименование вопроса - Согласование времен в главном и придаточном предложении.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: случаи употребления прошедших времён и настоящего или будущего при согласовании главного и придаточного предложений.

5.37 Наименование вопроса - The recruitment process

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: составление диалогов по правилам речевого этикета с использованием тематической лексики.

5.38 Наименование вопроса - Согласование времен в косвенной речи.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: перевод прямой речи в косвенную.

5.39 Наименование вопроса - The recruitment process.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: активизация лексического материала по теме .

5.40 Наименование вопроса - Предлоги.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: предлоги места действия, времени и т.п.

5.41 Наименование вопроса - Looking for a job. В поисках работы

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: составление диалогов по правилам речевого этикета.

5.42 Наименование вопроса - Curriculum Vitae. Резюме

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: фиксация пунктов резюме. Советы по написанию резюме. Написание своего резюме.

5.43 Наименование вопроса - Financial management. Управление финансами.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: план и элементы аннотирования текста.

5.44 Наименование вопроса - Модальные глаголы и их эквиваленты.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: особенности модальных глаголов и их заменителей. Варианты перевода.

5.45 Наименование вопроса - Модальные глаголы и их эквиваленты.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: образование прошедшего и будущего времени в модальных предложениях.

5.46 Наименование вопроса - Financial management planning. Планирование управления финансами.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: отработка техники чтения (беглости чтения), используя упражнение на основе расширяющихся синтагм.

5.47 Наименование вопроса - Страдательный залог.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: временные маркеры, формула образования пассива.

5.48 Наименование вопроса - Страдательный залог.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: образование видовременных форм глагола в пассиве.

5.49 Наименование вопроса - The basis for the accounting process. Основы бухгалтерского учёта.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: подготовка рассказа по теме «Accounting» с использованием элементов аннотирования.

5.50 Наименование вопроса - Функции и перевод слова *one*.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: варианты перевода.

5.51 Наименование вопроса - Commercial Papers».

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: письменная фиксация новых лексических единиц.

5.52 Наименование вопроса - Функции и перевод местоимения *that*.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: многозначность местоимения *that*.

5.53 Наименование вопроса - Сложное дополнение.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: соответствие придаточным дополнительным, особая структура предложения, особенность перевода.

5.54 Наименование вопроса - The types of commercial papers. Виды коммерческих бумаг

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: подготовка рассказа по теме «The types of commercial papers. Виды коммерческих бумаг».

5.55 Наименование вопроса - подготовка рассказа по теме «The types of commercial papers. Виды коммерческих бумаг».

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: использование элементов аннотирования в речи.

5.56 Наименование вопроса - Обобщение грамматического материала.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: выполнение упражнений по теме «Сложное дополнение».

5.57 Наименование вопроса - Субъектный инфинитивный оборот.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: структура, перевод.

5.58 Наименование вопроса - Причастие и герундий. Причастие I.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: образование и значение.

5.59 Наименование вопроса - Причастие I. Причастие II.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: образование, функции, перевод.

5.60 Наименование вопроса - Business Documents. Документация.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: фиксация информации, полученной при чтении текста.

5.61 Наименование вопроса - Свойства глагола у герундия.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: образование и перевод герундия.

5.62 Наименование вопроса - Герундий. Свойства существительного у герундия.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: образование и варианты перевода

5.63 Наименование вопроса - Условные предложения.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: структура, перевод условных предложений.

5.64 Наименование вопроса - Придаточные предложения реального условия и времени, действие которых отнесено к будущему.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: использование временных форм глагола.

5.65 Наименование вопроса - Structure of a business letter.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: письменная фиксация информации, полученной при чтении текста.

5.66 Наименование вопроса - Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: перевод предложений, форма сказуемого.

5.67 Наименование вопроса - Business correspondence.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: письменная фиксация новых лексических единиц, используемых в тексте.

5.68 Наименование вопроса - Business correspondence.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: подготовка рассказа по теме «Business correspondence»

5.69 Наименование вопроса - Telephone conversations.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: составление диалогов по теме по правилам речевого этикета.

5.70 Наименование вопроса - Advertising. Basic definitions. Реклама. Основные понятия

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: чтение текста «Advertising» с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.

5.71 Наименование вопроса – Advertising.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: выделение главных компонентов содержания текста (написание плана к тексту).

5.72 Наименование вопроса - Methods of advertising.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: подготовка рассказа по теме «Advertising» с использованием плана текста и элементов аннотации.

5.73 Наименование вопроса – Internet.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: интернационализмы и сложные существительные в тексте, их перевод без использования словаря.

5.74 Наименование вопроса - Internet and E-business

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: тематическая лексика, грамматические явления в тексте.

5.75 Наименование вопроса - Internet and E-business

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: подготовка к контролю лексики по теме.

5.76 Наименование вопроса - Internet and E-business.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: составление диалогов по правилам профессионального речевого этикета.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

6.1 Семинар 1

Тема - Learning foreign languages. Изучение иностранных языков.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Формирование мотивации изучения иностранных языков и стремление к самосовершенствованию в образовательной области «Иностранный язык».
2. Умение строить высказывание по теме с учётом структуры предложения

6.2 Семинар 2

Тема - About myself. Рассказ о себе.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса в ситуациях общения «Моя биография» (мои персональные данные, местожительство, учеба, хобби).
2. Активизация грамматического материала: Части речи в английском языке. Члены предложения.

6.3 Семинар 3

Тема - Family relations. Родственные отношения.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Совершенствование навыков диалогической речи по теме «Family relations».
2. Активизация грамматического материала: Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении.
3. Развитие навыков письменной речи - составление рассказа о своей семье, семье своего друга.

6.4 Семинар 4

Тема – Student's traits and features. Черты и качества студента.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала по теме «Student's traits and features».
2. Развитие умения планировать свое речевое поведение.
3. Изучающее чтение текста с элементами аннотирования по теме «Student's traits and features».

6.5 Семинар 5

Тема – The system of education. Система образования.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Введение лексического материала по теме «The system of education».
2. Изучающее чтение текста с элементами аннотирования по теме «The system of education».
3. Повторение грамматического материала: Местоимения (Личные, притяжательные, указательные и вопросительные).

6.6 Семинар 6

Тема - The system of education in Russia. Система образования в России.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала по теме «The system of education in Russia and in Great Britain».
2. Обучение диалогической речи посредством создания ситуаций общения.
3. Введение грамматического материала: Спряжение глаголов «to be». Глагол «to have».

6.7 Семинар 7

Тема - Our University. Наш университет.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Введение лексики по теме «Our University».
2. Активизация грамматического материала: Спряжение глаголов «to be». Глагол «to have».
3. Обучение ознакомительному чтению посредством чтения текста «Our University».

6.8 Семинар 8

Тема – Studies at the University. Учёба в университете. (История ОГАУ, факультеты, специальности, профессорско-преподавательский состав, научная работа).

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала по теме «Our University».
2. Совершенствование навыков монологической речи посредством высказывания по теме «My first days at the University».

6.9 Семинар 9

Тема - Professions. Профессии.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Профессии».
2. Ознакомительное чтение с целью определения истинности или ложности утверждения по теме «Профессия».

6.10 Семинар 10

Тема - My future profession. Моя будущая профессия.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала по теме «My future profession».
2. Введение грамматического материала: Множественное число существительных.
3. Составление диалогов об учебе в университете.

6.11 Семинар 11

Тема - My future profession. Моя будущая профессия.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков изучающего чтения с выделением главных компонентов содержания текста.
2. Активизация грамматического материала: Множественное число существительных.
3. Совершенствование навыков монологической речи - подготовка рассказа о будущей профессии.

6.12 Семинар 12

Тема - The Russian Federation. Российская Федерация.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Ознакомительное чтение текста «The Russian Federation».
2. Подготовка сообщения по теме «The Russian Federation».
3. Введение грамматического материала: Категории падежа существительных. Сложные существительные.

6.13 Семинар 13

Тема – The Russian Federation. Российская Федерация.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «The Russian Federation».
2. Ознакомительное чтение с целью определения истинности или ложности утверждения по теме «The Russian Federation».
3. Активизация грамматического материала: Категории падежа существительных. Сложные существительные

6.14 Семинар 14

Тема - The Russian Federation. Российская Федерация.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи – подготовка сообщения по теме «The Russian Federation».
2. Введение грамматического материала: Артикли.

6.15 Семинар 15

Тема - English-speaking countries. Англоязычные страны.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация грамматического материала: Артикли. Неопределённый артикль.
2. Изучающее чтение по теме с выделением главных компонентов содержания текста (поиск и выявление информации).

6.16 Семинар 16

Тема - Customs and traditions of English-speaking countries. Культура и традиции англоговорящих стран.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация грамматического материала: Артикли. Определённый артикль.
2. Развитие навыков письменной речи – составление проекта «I'd like to live in...»
3. Развитие навыков аудирования.

6.17 Семинар 17

Тема - Great Britain. Великобритания.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи – подготовка сообщения по теме «Great Britain».
2. Активизация грамматического материала: Артикли. Отсутствие артикля.

6.18 Семинар 18

Тема - London is the capital of Great Britain. Лондон – столица Великобритании.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков диалогической речи по теме «London is the capital of Great Britain».
2. Активизация грамматического материала: Артикли.

6.19 Семинар 19

Тема - «What is «management»? Что такое «менеджмент»?»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты

1. Активизация грамматического материала: Интернациональные слова и ложные друзья переводчика.
2. Введение лексики по теме «Management».
3. Изучающее чтение по теме с выделением главных компонентов содержания текста (поиск и выявление информации):

6.20 Семинар 20

Тема - What is a manager? Кто такой менеджер?

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация грамматического материала: Безличные и неопределённо-личные предложения.
2. Изучающее чтение по теме с выделением главных компонентов содержания текста (поиск и выявление информации).

6.21 Семинар 21

Тема – What do managers do? Работа менеджера.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение грамматического материала по теме: Безличные и неопределённо-личные предложения.
2. Письмо: фиксация информации, полученной при чтении текста, письменная реализация коммуникативных намерений.

6.22 Семинар 22

Тема - Managers. Менеджеры.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация грамматического материала: Количественные и порядковые числительные.
2. Обобщение лексики по теме «Managers».
3. Развитие навыков диалогической речи.

6.23 Семинар 23

Тема - Strategic management thinking. Стратегическое мышление менеджера.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация грамматического материала: числительные.
2. Изучающее чтение - чтение с элементами аннотирования с опорой на логические связи текста «Strategic management thinking».

6.24 Семинар 24

Тема – What is supervision? Кто такой супервайзер?

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация грамматического материала: Оборот there is/there are.
2. Обобщение лексического материала по теме «Management».
3. Письмо: фиксирование информации, полученной при чтении текста.

6.25 Семинар 25

Тема - What you need to become a successful leader? Что необходимо сделать, чтобы стать успешным руководителем?

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация грамматического материала: Оборот there is/there are.
2. Активизация лексического материала по теме: What you need to become a successful leader?

6.26 Семинар 26

Тема - How to become a successful leader? Как стать успешным руководителем?

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Изучающее чтение по теме с выделением главных компонентов содержания текста (поиск и выявление информации).
2. Активизация грамматического материала: Местоимения *little* и *few* и местоимённые выражения *a little* и *a few*.

6.27 Семинар 27

Тема - Leadership rules. Правила руководителя.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала по теме: «Leadership rules»
2. Активизация грамматического материала: Неопределённые местоимения *some*, *any*, отрицательное местоимение *no*.
3. Развитие навыков диалогической речи.

6.28 Семинар 28

Тема - Levels of Management. Уровни менеджмента.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Введение лексического материала по теме: «Areas and Levels of Management».
2. Активизация грамматического материала: Прилагательные и наречия, часто употребляемые в деловых и юридических документах.
3. Развитие навыков монологической речи

6.29 Семинар 29

Тема – Areas of Management. Области управления.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала по теме: «Areas and Levels of Management».
2. Активизация грамматического материала по теме: Времена английского глагола. Группа временных форм Simple.

6.30 Семинар 30

Тема - Management skills. Мастерство менеджмента.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний

2. Развитие навыков монологической речи – подготовка сообщения по теме «Management».
3. Активизация грамматического материала по теме: Времена английского глагола. Группы временных форм Progressive and Perfect.

6.31 Семинар 31

Тема – Forms of business organization. Виды организации предприятий.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Введение лексики по теме «Forms of business organization»
2. Активизация грамматического материала по теме: Времена английского глагола. Группа временных форм Progressive. Типы вопросов: общий, специальный.
3. Ознакомительное чтение текста «Forms of business organization».

6.32 Семинар 32

Тема - Partnership. Партнёрство.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: 1. Расширение словарного запаса по теме «Forms of business organization».

2. Активизация грамматического материала по теме: Типы вопросов: общий, специальный, разделительный и альтернативный.

6.33 Семинар 33

Тема - What is Personnel management? Что значит управлять персоналом?

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Речевой этикет (приветствие, прощание, просьба, извинение, прощение и т.д.)
2. Развитие диалогической речи путем составления диалогов по правилам речевого этикета.
3. Активизация грамматического материала по теме: Типы вопросов: общий, специальный, разделительный и альтернативный.

6.34 Семинар 34

Тема - Personnel management. Управление персоналом.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Personnel management».
2. Наиболее употребительные наречия.
3. Обобщение лексико-грамматического материала.

6.35 Семинар 35

Тема - Hiring of employees. Приём на работу служащих.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала по теме: «Hiring of employees
2. Развитие диалогической речи.
3. Обобщение лексико-грамматического материала: Времена английского глагола. Типы вопросов.

6.36 Семинар 36

Тема - Firing employees. Увольнение служащих.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи – подготовка рассказа по теме «Personnel management»
2. Оформление письменно, информации полученной из текста.
3. Активизация грамматического материала по теме: Согласование времен в главном и придаточном предложении.

6.37 Семинар 37

Тема - The recruitment process. Приём сотрудников.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация словарного запаса по теме «The recruitment process».
2. Развитие диалогической речи путем составления диалогов по правилам речевого этикета.
3. Активизация грамматического материала по теме: Прямая и косвенная речь.

6.38 Семинар 38

Тема - Interviewing job applicants. Собеседование.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексики по теме «The recruitment process».
2. Ознакомительное чтение текста «Interviewing job applicants».
3. Активизация грамматического материала по теме: Согласование времен в косвенной речи.

6.39 Семинар 39

Тема - Job descriptions. Должностная инструкция.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала по теме: «The recruitment process».
2. Обобщение лексико-грамматического материала.

6.40 Семинар 40

Тема - Getting a job. Как устроиться на работу?

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков диалогической речи.
2. Активизация лексического материала по теме: «Getting a job».
3. Активизация грамматического материала по теме: Предлоги.

6.41 Семинар 41

Тема - Looking for a job. В поисках работы.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Getting a job».
2. Развитие диалогической речи путем составления диалогов по правилам речевого этикета.
3. Активизация грамматического материала по теме: Предлоги.

6.42 Семинар 42

Тема - Curriculum Vitae. Резюме.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний (степени сравнения прилагательных и наречий).
2. Поисковое чтение текста «Curriculum Vitae» с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.
3. Активизация грамматического материала по теме: Словообразование (существительные, прилагательные, глаголы, наречия).

6.43 Семинар 43

Тема - Financial management. Управление финансами.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний (различные типы вопросительных предложений, предлоги, словообразование).

2. Изучающее чтение текста «What is Financial management?» с элементами аннотирования.

6.44 Семинар 44

Тема - Financial management. Управление финансами.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Financial management».
2. Введение грамматического материала: Модальные глаголы и их эквиваленты.

6.45 Семинар 45

Тема - The necessity of Financial planning. Необходимость планирования финансов.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Financial planning».
2. Развитие диалогической речи путем составления диалогов по правилам речевого этикета.
3. Активизация грамматического материала: Модальные глаголы и их эквиваленты

6.46 Семинар 46

Тема - Financial management planning. Планирование управления финансами.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста.
2. Обобщение лексико-грамматических знаний (Модальные глаголы).

6.47 Семинар 47

Тема - Accounting. Бухгалтерский учет.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Введение лексического материала по теме: «Accounting».
2. Активизация грамматического материала: Страдательный залог.
3. Ознакомительное чтение текста «Accounting.»

6.48 Семинар 48

Тема - Accounting. Бухгалтерский учет.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала по теме: «Accounting».
2. Активизация грамматического материала: Страдательный залог.

6.49 Семинар 49

Тема - The basis for the accounting process. Основы бухгалтерского учёта.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи – подготовка рассказа по теме «Accounting».
2. Оформление письменно, информации полученной из текста «The basis for the accounting process».

6.50 Семинар 50

Тема - Management accounting. Анализ хозяйственной деятельности.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Accounting».
2. Развитие диалогической речи путем составления диалогов по правилам речевого этикета.
3. Активизация грамматического материала: Функции и перевод слова *one*.

6.51 Семинар 51

Тема - Commercial Papers (Documents). Векселя ("коммерческие бумаги").

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Ознакомительное чтение текста «Commercial Papers».
2. Оформление письменно, информации полученной из текста.

6.52 Семинар 52

Тема - Commercial Papers (Documents). Векселя.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи – подготовка рассказа по теме «Commercial Papers» с элементами аннотирования.
2. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.
3. Активизация грамматического материала: Функции и перевод местоимения *that*.

6.53 Семинар 53

Тема - The types of commercial papers. Виды коммерческих бумаг.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Commercial Papers».
2. Развитие диалогической речи по правилам речевого этикета.
3. Введение грамматического материала: Сложное дополнение.

6.54 Семинар 54

Тема - The types of commercial papers. Виды коммерческих бумаг.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи – подготовка рассказа по теме «The types of commercial papers. Виды коммерческих бумаг».
2. Развитие диалогической речи путем составления диалогов по правилам речевого этикета.
3. Активизация грамматического материала: Сложное дополнение.

6.55 Семинар 55

Тема - The types of commercial papers. Виды коммерческих бумаг.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение грамматического материала.
2. Активизация лексического материала – подготовка к письменной работе.

6.56 Семинар 56

Тема - Commercial Papers (Documents). Векселя.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний.
2. Написание самостоятельной работы по темам «Accounting» и «Commercial papers».

6.57 Семинар 57

Тема - Banks and banking. Банки и банковское дело.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала по теме «Banks and banking».
2. Развитие диалогической речи по правилам речевого этикета
3. Активизация грамматического материала: Субъектный инфинитивный оборот.

6.58 Семинар 58

Тема - Banks and banking. Банки и банковское дело.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний.
2. Поисковое чтение текста «Banks.» с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.
3. Активизация грамматического материала: Причастие и герундий. Их отличие.

6.59 Семинар 59

Тема - Banks and banking. Банки и банковское дело.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний.
2. Изучающее чтение текста «Business banking» с элементами реферирования.
3. Активизация грамматического материала: Причастие I. Причастие II.

6.60 Семинар 60

Тема - Business Documents. Документация.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Ознакомительное чтение текста «What is a contract?».
2. Оформление письменно информации, полученной из текста.

6.61 Семинар 61

Тема - Business Documents. Документация.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи – подготовка рассказа по теме «Business Documents» с элементами аннотирования.
2. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.
3. Активизация грамматического материала: Герундий. Свойства глагола у герундия.

6.62 Семинар 62

Тема - Types of contracts. Виды договоров.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Business Documents».
2. Развитие диалогической речи по правилам речевого этикета
3. Активизация грамматического материала: Герундий. Свойства существительного у герундия.

6.63 Семинар 63

Тема - Types of contracts. Виды договоров.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала – подготовка к письменной работе.
2. Использование терминов и общенаучной лексики по теме «Управление людьми»
3. Активизация грамматического материала: Условные предложения.

6.64 Семинар 64

Тема - Business correspondence. Деловая переписка.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации
2. Развитие навыков аудирования.
3. Активизация грамматического материала: Придаточные предложения реального условия и времени, действие которых отнесено к будущему.

6.65 Семинар 65

Тема - Business correspondence. Деловая переписка.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста «Structure of a business letter».
2. Обобщение лексико-грамматических знаний

6.66 Семинар 66

Тема - Formal business letters. Официальные письма.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала по теме «Formal business letters».
2. Активизация грамматического материала: Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).

6.67 Семинар 67

Тема - Informal business letters. Неофициальные письма.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний. Выполнение тестовых заданий.
2. Расширение словарного запаса по теме «Business correspondence».
3. Активизация грамматического материала: Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).

6.68 Семинар 68

Тема – Memo letters. Служебные записки.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи – подготовка рассказа по теме «Business correspondence»
2. Оформление письменно информации, полученной из текстов.

6.69 Семинар 69

Тема - Telephone conversations.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие диалогической речи путем составления диалогов по правилам речевого этикета.
2. Изучающее чтение с элементами аннотирования и реферирования.
3. Обобщение лексико-грамматического материала (Сослагательное наклонение).

6.70 Семинар 70

Тема - Advertising. Basic definitions. Реклама. Основные понятия.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний.
2. Поисковое чтение текста «Advertising» с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.

6.71 Семинар 71

Тема - Advertising. Реклама.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний (Модальные глаголы).
2. Ознакомительное чтение с целью определения истинности или ложности утверждения.
3. Изучающее чтение текста «Advertising» с выделением главных компонентов содержания текста.

6.72 Семинар 72

Тема - Methods of advertising.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи – подготовка рассказа по теме «Advertising».
2. Оформление письменно информации, полученной из текста.
3. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.

6.73 Семинар73.

Тема - Internet.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала по теме «Internet and E-business».
2. Обобщение лексико-грамматических знаний.
3. Изучающее чтение с элементами анализа информации.

6.74 Семинар74

Тема - Internet and E-business.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Изучающее чтение с элементами анализа информации

6.75 Семинар75

Тема - Internet and E-business.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Подготовка к письменной работе по лексике темы.

6.76 Семинар76

Тема - Internet and E-business.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

2. Составление диалогов по правилам профессионального речевого этикета.