

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Организация работы с молодежью»**

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Б1.Б.04 Правоведение

Направление подготовки (специальность) 38.03.03 – Управление персоналом

Профиль подготовки (специализация) - Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Оренбург 201_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Организация самостоятельной работы**
- 2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) – не предусмотрено рабочим учебным планом**
- 3. Методические рекомендации по подготовке реферата/эссе - не предусмотрено рабочей программой дисциплины.**
- 4. Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий (контрольная работа)**
- 5. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов**
- 6. Методические рекомендации по подготовке к занятиям**

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п . .	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата/эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельно изучение вопросов (СИВ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и сущность государства. Его устройство	-		-	2	2
2	Механизм государства. Его структура	-		-	2	2
3	Право в социальном регулировании	-		-	2	2
4	Законность и правопорядок. Правонарушение и юридическая ответственность.	-		-	2	2
5	Конституционное право	-		-	2	2
6	Трудовое право	-		-	2	2
7	Гражданское право	-		-	2	2
8	Административное право	-		-	2	2
9	Уголовное право	-		-	2	2

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) - не предусмотрено рабочим учебным планом

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ

3.1. Реферат/эссе содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

Выполнение реферативной работы является обязательной формой работы над курсом дисциплины «Правоведение». Написание реферата требует глубокого и вдумчивого изучения литературы, а потому предполагает соблюдение ряда подготовительных процедур.

При подготовке к написанию реферата следует обращаться к лекциям, рекомендованной литературе. Реферативная работа позволяет выявить знания студентов по конкретной изученной теме. Также она показывает уровень самостоятельной работы, умение обобщать материал и выделять основные моменты темы. Проверка знаний и умений показывает результативность обучения студентов и дает возможность раскрыть уровень подготовки студентов, а также определить недостатки в усвоении ими учебного материала. Реферативная работа является необходимой составной частью гуманитарных курсов, формой активного усвоения полученных знаний.

Темы и рекомендованную литературу для реферативной работы студенты получают заранее. Вопросы включают теоретически навыки. Реферативная работа должна быть структурирована, то есть состоять из плана работы, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложения. Все страницы реферата должны быть пронумерованы, кроме титульного листа.

В начале работы необходимо составить план, затем проработать основную литературу, уже на основании анализа литературы написать реферат, в котором требуется раскрыть выбранную тему и сделать выводы и обобщения по ней.

Список использованных источников должен включать только источники, которые, так или иначе, были задействованы в написании контрольной работы, что подтверждается соответствующими ссылками. Список оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями: источники располагаются в алфавитном порядке с указанием фамилий авторов, названием книг или статей (в этом случае указываются названия журналов, год и номер выпуска), с указанием издательства и года издания.

На титульном листе должно быть: название ВУЗа; наименование кафедры, ведущей дисциплину; полное название работы; ФИО, направление подготовки, группа студента; ФИО преподавателя. Все страницы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы.

В течение семестра студент выбирает одну из предложенных ниже тем, определяет совместно с преподавателем литературу и полностью оформляет текстовую часть работы до выхода на очередную сессию, на которую, согласно учебному плану, намечена сдача зачёта, либо экзамена по курсу дисциплины.

3.2 Оформление работы

Реферат печатается на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (размером 210 на 297 мм).

Авторский текстовой материал должен составлять не менее 20 и не более 25 страниц печатного текста (без приложений, объем которых не ограничивается).

Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows.

Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: размер 14 п.т. – обычный. Шрифт заголовков глав: размер 16 п.т. – полужирный. Шрифт заголовков параграфов: 14 п.т. – полужирный.

Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть выровнен по ширине. Не допускается выравнивание по левому или правому краю. Обязательно включать расстановку переносов.

3.1.1 Требования к расположению текста:

- поля вокруг текста должны иметь размеры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. - абзацный отступ равен 1,25 см.

Все страницы реферата, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы.

Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра «1» не ставится. В надписях титульного листа не допускаются переносы слов. Образец оформления титульного листа приведен в *Приложении I*.

Второй страницей считается содержание. Содержание включает «Введение», названия глав, названия параграфов, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» с указанием сквозной нумерации страниц. Образец оформления листа «Содержание» приведен в *Приложении II*. Номер страницы ставится в середине верхней части листа арабскими цифрами.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название – помещают слева над таблицей. Таблицы, за исключением «таблиц – приложений», следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например:

«Таблица 1 – ...», «Таблица 2 – ...» и т. д.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например:

Таблица 1.1 – Динамика качественного состава кадров государственной службы

Показатель	2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	2	3	4

Если таблица переходит на следующую страницу, слева пишется:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4

В заголовках отдельных граф таблиц обязательно указываются единицы измерения (млн. рублей, человек, % и т. д.).

Анализ статистических показателей, приведенных в таблице, динамики процессов, выводы и обобщения по ней приводятся после содержания предшествующей ей таблицы. Все статистические данные, в том числе представленные в форме таблицы, приводятся и анализируются не менее, чем за последние 3 года.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы, так и в конце ее, за исключением иллюстраций – приложений, и нумеруются арабскими двойными цифрами сквозной нумерацией в пределах главы. Все схемы, графики, диаграммы, картограммы оформляются любым цветом.

Если рисунок один, то он обозначается – «Рисунок 1». При нумерации иллюстраций в пределах каждой главы номер состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. При наличии приложений после «Списка использованных источников» помещается отдельный лист с надписью «Приложения», которая располагается посередине листа и выравнивается по центру. Эта страница также нумеруется по порядку.

В Приложение выносится дополнительный материал, который может нарушить связность изложения основного содержания и препятствовать его целостному восприятию. Это особенно касается громоздких таблиц, схем, образцов анкет, инструкций по проведению социологического исследования, протоколов опроса, вывода формул и т.

п. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц, но они не входят в общий объем работы.

3.2.2. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников составляет одну из существенных частей работы. Он помещается после заключения и до приложений.

Список источников должен содержать не менее 5 наименований в актуальной редакции и публикаций последних лет.

Список использованных источников состоит:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Монографии и статьи в периодических печатных изданиях.

Нормативно-правовые акты располагаются в списке по их юридической силе:

- международно-правовые акты;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- распоряжения Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- распоряжения Правительства РФ;
- нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств);
- конституции и уставы субъектов РФ;
- законы субъекта РФ;
- постановления законодательного органа субъекта РФ;
- постановления высшего исполнительного органа субъекта РФ;
- указы высшего должностного лица субъекта РФ;
- распоряжения высшего должностного лица субъекта РФ;
- нормативно-правовые акты органов исполнительной власти субъекта РФ;
- постановления представительного органа муниципального образования;
- распоряжения главы муниципального образования.

Внутри однородных нормативно-правовых актов они располагаются по времени их принятия: от более поздних к более ранним. Акты приводятся со всеми дополнениями и изменениями на текущий момент. Отдельно нормативно-правовые акты о внесении дополнений и изменений в списке не выделяются. Для всех нормативно-правовых актов обязательно указываются источники их опубликования.

Нормативно-правовые акты, *утратившие юридическую силу*, помещаются после всех действующих актов, независимо от их прежней юридической силы. После источника их опубликования в скобках указывается: (утратил силу).

Например:

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

В «Списке использованных источников» монографии и статьи располагаются обязательно в алфавитном порядке. Они должны быть описаны соответствующим образом.

В описание монографии, в т. ч. сборника статей, входят:

- фамилия и инициалы автора или авторов, если их не более трех (в противном случае после третьей фамилии пишут «и др.»). Фамилия отделяется от инициалов – запятой;
- название;

- данные, уточняющие читательское назначение книги (после двоеточия «:» пишут «Учебник», «Учебное пособие», «Сборник научных трудов» и т. д.);
- после косой черты с правым наклоном «/» еще раз пишут сначала инициалы, а затем фамилию автора (либо фамилии авторов коллективного труда, «Под ред.», «Сост.» и т. д.);
- место издания (названия Москвы и Санкт-Петербурга можно сокращать: «М.», «Спб.»; названия других городов пишутся полностью: «Оренбург» и т. д.);
- издательство (без кавычек);
- год издания (без слова «год» или сокращения «г.»);
- количество страниц.

Пример книги одного автора:

Круглова, Л.К. Основы культурологии / Л.К. Круглова. – СПб.: Лидер, 2010. – 292 с.

Пример сборника с коллективным автором:

Социальная культурология: Учебник для вузов /под ред. Ерасова Б.С. – М: Просвещение. – 2009. – 493 с.

Для статьи из сборника указывается не общее количество страниц, а только те, где она помещается.

Пример статьи из сборника:

Иванов, Б.И. Истоки средневекового рыцарства / Б.И. Иванов // Вопросы философии: Материалы Всероссийской научно-практической конференции. – М: МГУ им. М. Ломоносова, 2009. – С. 14-15.

Описание статьи в периодическом печатном издании включает в себя:

- фамилию и инициалы автора или авторов;
- название статьи;
- после косой черты с правым наклоном «/» еще раз инициалы и фамилия автора;
- название периодического печатного издания;
- год издания (без слова «год» или сокращения «г.»);
- номер (для журналов);
- дата (для газет);
- номера страниц.

Пример статьи в периодическом печатном издании:

Гвардини, Р. Конец нового времени / Р. Гвардини // Вопросы философии. – 2008. – № 2. – С. 20-25.

Пример газетной публикации:

Мир культуры // Российская газета. – 2005. – 1-15 сентября. – С. 7-8.

Ссылки на ресурсы сети Интернет допускаются, но только для информации, которая не публиковалась в бумажном виде. При этом указывается не только название сайта, но и полный путь до соответствующей страницы.

Пример электронного издания:

Колмановский, В. История русской культуры / В. Колмановский // www.yandex.ru/text/optim.htm

3.2.3. Образец титульного листа и содержания реферата/эссе

Приложение I

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Институт управления

Кафедра: Организация работы с молодежью

Реферат

Правовое государство и его признаки: история и современность.

Выполнил: студент 11-УП

Иванов А.А.

Проверил: старший преподаватель

Сариева Н.У.

Оренбург – 201_

3.2.4 Образец оформления содержания реферата

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1	5
1.1.	5
1.2	7
1.3.....	9
Глава 2	11
2.1.....	11
2.2	14
2.3.....	19
ГЛАВА 3.....	20
3.1.....	20
3.2.....	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

– не предусмотрены рабочим учебным планом

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

5.1 Наименование вопросов

- 1.Что отличает государство от органов управления первобытного общества?
- 2.Что такое легитимность государственной власти?
- 3.Назовите теории происхождения государства и права и их основоположников
- 4.Назовите четыре структурные части механизма любого государства.
- 5.Формирование правового государства в Российской Федерации и его значение для личности и общества

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

1вопрос. Государство представляет собой совокупность людей, соединившихся в одно целое под эгидой ими же установленного общего закона и создавших судебную инстанцию, правомочную улаживать конфликты между ними и наказывать преступников. От всех прочих форм коллективности (семей, господских владений) государство

отличается тем, что лишь оно воплощает политическую власть, т.е. право во имя общественного блага создавать законы для регулирования и сохранения собственности, а также право применять силу общества для исполнения этих законов и защиты государства от нападения извне.

2 вопрос. Институт власти выделяется из общества. Это означает сосредоточение управленческих структур исключительно над властной деятельностью. Другим общественно полезным трудом власть перестает заниматься. Власть постепенно становится профессией. Профессионализация власти означает перераспределение властных полномочий, их переход от всего общества в целом к ограниченному кругу лиц. При этом передача власти происходит либо по воли самой власти, либо по наследству. Власть становится социальной привилегией, а значит, начинается борьба за власть. Жизнедеятельность властных структур поддерживается за счет изъятия части общественно полезного продукта у его фактических собственников, то есть у производителей. При этом, с одной стороны, возникает потребность в установлении правил, регулирующих сроки и размеры таких изъятий, а с другой стороны, формирование силовых механизмов, способных данное изъятие осуществить

3 вопрос. Теория государства охватывает три группы генетических и функциональных проблем, связанных с триединой основой происхождения, формирования и существования государства: 1) общественной, 2) классовой и 3) политico-правовой и организационно-структурной основой гос. деятельности, "государственным формализмом" (Гегель).

В зависимости от акцента на одной из этих основ сложились три различных подхода к исследованию государства:

1. политico - философский или политico-научный, идущий от античной традиции, при котором государство рассматривается как средство решения "общих дел" (Республика) и регулирования отношений правителей (власти) и народа (общества), а также как средство, обеспечивающее политическую жизнь самого народа и человека (Аристотель);
2. классовый, как порождение разделения общества на классы и орудие классовой борьбы, согласно марксистской традиции: "Государство есть машина для угнетения одного класса другим, машина, чтобы держать в повиновении одному классу прочие подчиненные классы" (В. И. Ленин)

и определению Ф. Энгельсом государства, как "...государства самого могущественного, экономически господствующего класса, который при помощи государства становится также политически господствующим классом и приобретает, таким образом, новые средства для подавления и эксплуатации угнетенного класса".

4 вопрос. феномен «механизм государства» включает четыре составляющих:

- 1) структурную - совокупность определенных органов;
- 2) функциональную - совокупность определенных функций, для реализации которых, собственно говоря, и создана выше группа органов;
- 3) инструментальную - совокупность определенных полномочий, способов, методов, приемов и средств реализации указанных функций;
- 4) правовую - совокупность определенных правовых норм, определяющих структурную организацию государственных органов, а также их полномочия, методы и формы реализации функций государства.

Все эти составляющие находятся во взаимной связи и взаимной зависимости. Они-то в целом и составляют механизм государства.

Вместе с тем на механизм государства оказывают влияние состояние экономического базиса, соотношение политических сил, цели, задачи и функции

государства, в соответствии с которыми создается государственный механизм, и вносятся необходимые изменения. Механизм государства обладает следующими свойствами.

1. Он состоит из особой группы людей, которая выделилась из общества и занимается только тем или почти только тем, что управляет.

2. Образующие его государственные органы иерархически соподчинены друге другом. Обособление отдельных звеньев механизма и превращение их в доминирующую силу сами по себе являются показателем кризиса политической власти, который периодически испытывают государства.

3. Каждый орган обладает властными, обязательными для всех полномочиями. Выступая от собственного имени, государственный орган действует как орган государственного властоведения.

4. Обязательно наличие организационных и материальных орудий принуждения

5вопрос. современный этап эволюции государства отнесен расширением федеративных и конфедеративных процессов, борьбой за и против таких объединений и появлением условий для новой, современной государственности и первых интеграций.

Эти условия включают:

- углубление демократического процесса,
- создание основ гражданского общества и правового государства, нового, динамического типа, - социального и экономического развития на новой материальной основе;
- формирование динамических, способных на быстрые и адекватные ответные реакции на изменение условий и окружения механизмов стабилизации государства,
- восстановление равновесия сил и порядка в обществе; стабильность государства благодаря равновесию власти и общества, возможность политического единства государства

5.2 Наименование вопросов

1. Принципы права: понятие, роль, классификация.

2. Какова роль государства и права в развитии общества и в решении глобальных проблем современности?

3.Перспективы государства и права. 4.Закон и подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды, их действие. 5.Значение законности и правопорядка в современном обществе. 6. Принципы и функции юридической ответственности

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

1вопрос.

«Принципы - основополагающие начала, положения для какой-либо деятельности или какого-либо социального явления. Праву они также присущи. Необходимо их классифицировать, выделив роль каждого из них».

2-3вопросы: « Глобальные проблемы современности, конечно же, не решаемы без активного участия государства и его правового инструмента в их решении и регулировании.

В связи с этим покажите их роль и значение в этих вопросах»

4вопрос. Нормативно-правовой акт – это изданный или санкционированный компетентными государственными органами правовой акт, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы.

Признаки НПА:

1.принимаются компетентными организациями в особом порядке,

2.имеет официально-документную форму,

3. содержит нормы права, 4. обладает определенной юридической силой – она показывает место акта в правовой системе государства и зависит от того, какое место в системе государственных органах занимает орган, издавший его, 5. обеспечен мерами государственного принуждения.

Виды НПА:

В зависимости от юридической силы НПА делятся на законы и подзаконные акты.

Закон – это принимаемый в особом порядке и обладающий высшей юридической силой НПА, выражающий государственную волю по важнейшим вопросам общественной жизни. Принимаются лишь органом законодательной власти (монархом или парламентом) или всеми гражданами на референдуме. Обладание высшей юридической силой означает, что все остальные правовые акты должны исходить из законов и никогда не могут им противоречить.

Виды законов: Конституция, ФКЗ, ФЗ, законы субъектов РФ.

Совокупность всех действующих законов называется законодательством РФ.

5 вопрос Законность определяется как строгое и неукоснительное соблюдение, исполнение и применение законов, а также надлежащее использование предусмотренных в них прав (свобод) гражданами и иными субъектами права. Это определение законности, представляется, верно, акцентирует внимание на требование блюсти закон и на соблюдение тех действий, которые связаны с реализацией возможностей, предусмотренных законом. Можно сказать, что такой подход не упрощает проблему, а подчеркивает ее многоаспектность, своеобразную сложность.

Обобщая сказанное, подчеркнем: законность исполняет роль “посредника”, который как бы “переносит” право в плоскость реального осуществления прав и обязанностей граждан (организаций).

Что означает нормативная основа законности?

Предпосылкой законности выступают правовые предписания, содержащиеся в законах и иных нормативно-правовых актах. Чем совершеннее такие акты, чем полнее проводятся в жизнь их требования, тем выше уровень законности.

6 вопрос. Среди основных принципов юридической законности чаще всего называют следующие принципы:

1) законности; 2) обоснованности; 3) справедливости; 4) неотвратимости юридической ответственности; 5) презумпции невиновности; 6) права на защиту лица, привлеченного к ответственности; 7) недопустимости привлечения к ответственности за одно и то же правонарушения два и более раз.

В механизме правового регулирования юридическая ответственность выполняет три функции: общепревентивную, частнопревентивную и правовосстановительную. Устанавливая санкцию нормы права, государственный орган воздействует на сознание граждан и иных лиц. Каждый осознает меры, которые будут применены к нему в случае несоблюдения соответствующего запрета или возложенной обязанности. Угроза наступления такой ответственности может усиливаться эффективной деятельностью государства по выявлению правонарушителей и наказанию виновных лиц. И факты применения санкции нормы к конкретным лицам, осознание реальности юридической ответственности выступает действенным предупредительным средством, удерживающим большую часть населения от правонарушений. В этом и заключается общепревентивная функция юридической ответственности.

Частнопревентивная функция ответственности состоит в применении санкций к правонарушителю конкретной нормы. Правоохранительное отношение, которое возникает между органом государства и правонарушителем завершается принятием решения, какую конкретно меру должен претерпевать правонарушитель. Частнопревентивная функция, однако, не может сводиться к неоправданной жестокости наказания. Голыми репрессиями

государству никогда не удавалось достичь всеобщего и беспрекословного законопослушания. Современное законодательство требует от правоприменителя учитывать и тяжесть совершенного правонарушения, и личность правонарушителя, и форму его вины.

Правовосстановительная функция юридической ответственности направлена на восстановление нарушенного права и полное удовлетворение потребностей и интересов уполномоченных лиц. По общему правилу, исполнив наказание или взыскание, правонарушитель должен также выполнить и возложенные на него обязанности. Законодательство допускает также замену реального исполнения обязательства денежной и иной компенсацией.

5.3 Наименование вопроса

1. Конституционные принципы федеративного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации . 2. Конституционно-правовой статус субъектов РФ.
3. Конституционно-правовой статус личности. 4. Каков краткий перечень полномочий и основных задач Президента РФ - главы государства?

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности *1 вопрос* Российской Федерации - Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления (Статья 1).

Данная статья имеет основополагающее значение. В ней устанавливаются форма государственной власти в Российской Федерации и, соответственно, режим политической, экономической и иных свобод личности в обществе.

Государственные органы находятся между собой в той или иной взаимосвязи, определенным образом организованы в единое целое. Эти способы организации государства и понимаются как его форма. При этом в форме государства выделяют три основные стороны: осуществление власти через органы государственной власти и органы местного самоуправления. Непосредственное осуществление власти народа является высшим выражением народовластия. В то же время каждодневное осуществление государственной власти на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, решение местных вопросов требуют образования постоянно действующих органов государственной власти и органов местного самоуправления. Будучи сформированными демократическим образом и находясь под контролем населения, эти органы являются важнейшими каналами осуществления народовластия в Российской Федерации.

4 вопрос. В большинстве современных государств главой государства является президент, избираемый либо населением, либо парламентом, либо путем особой избирательной процедуры.

Президент принимает иностранных дипломатических представителей, назначает послов в другие государства, в ряде стран ратифицирует (утверждает) международные договоры и соглашения, является верховным главнокомандующим вооруженными силами. В некоторых странах президент имеет право распускать парламент, отказать в одобрении закона, передать его на вторичное рассмотрение парламента.

В парламентарных и президентских республиках роль и полномочия президента далеко не одинаковы.

В парламентарных республиках президент - малоактивная фигура во внутренних делах, заслоненная главой правительства, в руках которого сосредоточена реальная власть.

Например, распуск парламента в таких государствах, хотя и оформляется указом президента, осуществляется по решению правительства; для назначения правительства требуется согласие парламента. Акты президента не имеют силы без подписи главы правительства или министра, к ведению которого относится предмет акта.

В президентских республиках президент - центральная политическая фигура. Так,

президент США наделен Конституцией широкими полномочиями, является одновременно главой государства и правительства. Он возглавляет громадный государственный аппарат, насчитывающий 2,5 млн. государственных служащих, из которых около 1500 чиновников федеральных ведомств назначает сам. Только на высшие федеральные должности президент назначает "по совету и с согласия" Сената. Он издает указы по различным вопросам государственной жизни.

5.4 Наименование вопроса

1. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления как субъекты административных правоотношений
2. Методы административного права
3. Административное принуждение: понятие, признаки, меры

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности *1 вопрос*. Исполнительные органы. Исполнительная власть принадлежит правительству, которое непосредственно управляет страной. Правительство обычно состоит из главы правительства (премьер-министра, председателя совета или кабинета министров, первого министра, канцлера и т.д.), его заместителей и членов правительства, которые возглавляют отдельные центральные ведомства государственного управления (министерства, департаменты) и именуются министрами, секретарями, статс-секретарями. В унитарном государстве образуется одно правительство. В федеративном государстве существуют правительство общефедеральное и правительства членов федерации. По всем вопросам своей компетенции правительство издает правовые акты (указы, декреты, постановления, распоряжения), которые обязательны к исполнению. Правительства бывают однопартийные и коалиционные. В первом случае в них входят представители одной партии, во втором - двух или нескольких. Свою многостороннюю деятельность правительство осуществляет через многочисленные органы государственной администрации - министерства, ведомства, комиссии и т. д. Министерства и другие ведомства обрастают сложным, громоздким и разветвленным чиновничье-бюрократическим аппаратом, образующим основу механизма государства.

2 вопрос.

Следует выделить некоторые особенности, дополняющие эту общую характеристику и способные служить основой для ограничения административно-правовых отношений от других видов правоотношений.

К таким *особенностям* относятся:

- права и обязанности сторон данных отношений связаны с деятельностью исполнительных органов государства и других субъектов исполнительной власти; всегда одной из сторон в таких отношениях выступает субъект административной власти (орган, должностное лицо, негосударственная организация, наделенные государственно-властными полномочиями);
- административные правоотношения практически всегда возникают по инициативе одной из сторон;
- если произошло нарушение административно-правовой нормы, то нарушитель несет ответственность перед государством; разрешение споров между сторонами, как правило, осуществляется в административном порядке;
- административные правоотношения являются властеотношениями, построенными на началах "власть-подчинение", где отсутствует равенство сторон. Признак подчинения является в таких отношениях доминирующим, поскольку он предопределен важнейшими приоритетами государственно-управленческой деятельности.

Подводя итог вышеуказанному, можно дать соответствующее понятие административного правоотношения, как урегулированное административно-правовой нормой управленческое общественное отношение, в котором стороны выступают как носители взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных административно-правовой нормой.

Административно-правовые отношения напрямую связаны с практической реализацией задач, функций и полномочий исполнительной власти в процессе государственно-управленческой деятельности. Эта их особенность накладывает определенный отпечаток на поведение любых участников такого рода правовых отношений; их обязанности и права непременно связаны с практической реализацией исполнительной власти в центре и на местах. Интересы другого рода, небезразличные для государства и общества, обеспечиваются, если у них имеется четко выраженная специфика, в рамках иных правоотношений. Поэтому, определяющая черта административно-правовых отношений состоит в том, что они складываются преимущественно в особой сфере государственной и общественной жизни - в сфере государственного управления.

Стоит отметить также, что административные правоотношения характеризуются определенным субъектом. Всегда одной из сторон является официальный или полномочный субъект исполнительной власти (в широком смысле государственного управления).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

6.1. Семинарское занятие 1 (С-1) Понятие и сущность государства. Его устройство.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты
1. Теории происхождения государства. Марксистская концепция. 2. Понятие, сущность и признаки государства. 3. Функции государства и формы их осуществления.
4. Типологизация государств. 5. Формы государства: особенности форм государства и их виды. 6. Формы правления. Особенности форм правления современных государств. 7. Формы государственного устройства. 8. Понятие и виды государственных режимов

6.2 Семинарское занятие 2 (С-2) Механизм государства. Его структура.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты
1. Механизм (аппарат) государства. Понятие, признаки и виды государственных органов. 2. Демократизм. 3. Бюрократия и бюрократизм в осуществлении государственной власти. 4. Система органов государственной власти в РФ по видам и уровням.

6.3. Семинарское занятие 3 (С-3) Право в системе социального регулирования

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты
1. Понятие и значение термина «право». Ценность права для общества. Функции права. 2. Правовая норма: понятие, структура. Классификация (виды) норм права.
3. Система социального регулирования в обществе: мораль, обычай, правосознание, правовая культура, корпоративные нормы. Их взаимосвязь с нормами права.
4. Понятие и основные черты системы права. Правовой институт. Отрасли российского права.

6.4. Семинарское занятие 4 (С-4) Законность и правопорядок. Правонарушение и юридическая ответственность.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты
1.Правомерное поведение: понятие, содержание, виды. 2.Правонарушения и их основные признаки. Причины правонарушений. 3.Юридическая ответственность: понятия, виды, условия наступления ответственности. 4.Значение законности и правопорядка в современном обществе. 5.Понятие государственной тайны. Порядок оформления допуска к ней. Ответственность за её разглашение.

6.5 Семинарское занятие 5 (С-5) Конституционное право.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты
1.Понятие конституционного права РФ. Экономические и политические основы конституционного строя РФ (гл. 1 ст. 8, 13,30 Конституции).
2.Конституционные права, свободы и обязанности граждан РФ. Гарантии их прав и свобод.3. Правовое регулирование гражданства.4. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти РФ.5. Основные направления деятельности прокуратуры РФ.

6.6 Семинарское занятие 6 (С-6) Трудовое право.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты
1. Предмет трудового права, основные цели и задачи трудового законодательства.
2. Метод трудового права.3. Принципы трудового права.4. Охрана труда.5.Трудовой договор: понятие, содержание, стороны, форма.6.Трудовая дисциплина. Поощрения за успехи в труде. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды и порядок их применения.7. Материальная ответственность работодателя и работника: понятие, условия и порядок привлечения. 8.Права несовершеннолетних работников. Ограничения и запреты при применении их труда.

6.7 Семинарское занятие 7(С-7) Гражданское право.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты
1.Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.2.Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Их праводееспособность. 3.Образование и прекращение юридического лица. 4. Объекты гражданского права: вещи (их классификация), деньги и ценные бумаги. 5. Понятие, признаки, виды и формы гражданско-правового договора. 6.Представительство. Доверенность.

6.8. Семинарское занятие 8 (С-8) Административное право

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты
1.Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений и их виды. 2. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. 3.Административная ответственность: понятие, цели и особенности.4.Общее понятие субъекта административного права. 5.Административно-правовой статус граждан. 6.Административно-правовой статус органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

6.9 Семинарское занятие 9(С-9) Преступления в уголовном праве.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты
1.Состав преступления. Соучастие в преступлении. 2.Преступления против личности. 3.Преступления в сфере экономики. 4.Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.5. Понятие и цели уголовного наказания 6.Система и виды наказаний.7.Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и

наказания. 8.Уголовная ответственность несовершеннолетних. 9.Иные меры уголовно-правового характера.