

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Управления персоналом и психологии»**

**Методические рекомендации для  
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.02.02 Логика менеджмента**

**Направление подготовки (специальность): 38.03.03 Управление персоналом**

**Форма обучения:** очная

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Организация самостоятельной работы</b>	<b>3</b>
<b>2. Методические рекомендации по выполнению реферата</b>	<b>3</b>
<b>3. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта)</b>	<b>4</b>
<b>3.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта)</b>	<b>3</b>
<b>3.2 Порядок и сроки выполнения курсовой работы (проекта)</b>	<b>3</b>
<b>3.3 Структура курсовой работы (проекта)</b>	<b>3</b>
<b>3.4 Требования к оформлению курсовой работы (проекта)</b>	<b>4</b>
<b>3.5 Критерии оценки</b>	<b>9</b>
<b>3.6 Рекомендованная литература</b>	<b>11</b>
<b>4. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов</b>	<b>14</b>
<b>5. Методические рекомендации по подготовке к занятиям</b>	<b>14</b>
<b>5.1 Понятие как инструмент мышления и управления</b>	<b>14</b>
<b>5.2 Суждение в логике менеджмента</b>	<b>14</b>
<b>5.3 Умозаключение</b>	<b>14</b>
<b>5.4 Логические основы теории аргументации</b>	<b>14</b>
<b>5.5 Техника публичного выступления</b>	<b>14</b>

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 1.1 Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата/эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие как инструмент мышления и управления.	-	4	-	2	2
2	Суждение в логике менеджмента.	-	4	-	2	4
3	Умозаключение.	-	4	-	2	4
4	Логические основы теории аргументации.	1	4	-	6	2
5	Техника публичного выступления.	1	4	-	4	4

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

### 2.1 Реферат содержит:

*Например:*

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность выбранной темы, анализ использованных источников, структура и цель работы).
4. Основная часть (делится на разделы).
5. Заключение (выводы, обобщающие результаты исследования).
6. Список использованных источников.
7. Приложения (если есть)

### 2.2 Оформление работы.

*Количество страниц (формат А 4): 15-20.*

*Поля: сверху и снизу - 2,5 см, слева - 3 см, справа - 1 см.*

*Отступ красной строки: 1 см.*

*Межстрочный интервал: 1,5 (полуторный).*

*Шрифт: Times New Roman.*

*Размер: 14.*

### **2.3 Критерии оценки реферата:**

**Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) выявленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

## **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

### **3.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта).**

- 2.1. Систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине «Логика менеджмента».
- 2.2. Привитие навыков самостоятельного учебного исследования.
- 2.3. Умение защитить выдвигаемые в ней положения.

### **3.2 Порядок и сроки выполнения курсовой работы (проекта).**

Выполнение курсовой работы осуществляется в несколько этапов:

- выбор темы, согласование ее с руководителем;
- подбор и изучение литературы;
- составление рабочего плана работы, согласование его с руководителем;
- сбор и обработка фактического и статистического материала по теме работы;
- написание курсовой работы;
- предоставление курсовой работы на предварительную проверку руководителю;
- устранение замечаний (если они есть);
- оформление курсовой работы;
- предоставление курсовой работы на рецензию;
- защита курсовой работы.

### **3.3 Структура курсовой работы (проекта):**

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

### **3.4 Требования к оформлению курсовой работы (проекта).**

Курсовая работа должна представлять собой целостную, завершенную работу, в которой четко формулируется проблема исследования, обосновывается ее актуальность, оцениваются степень изученности проблемы, состояние ее исследования.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

**3.4.1. Титульный лист** – начальный лист курсовой работы. На титульном листе размещаются выходные сведения о курсовой работе:

1. Наименование вышестоящей организации.
2. Наименование организации, в которой выполняется работа.
3. Наименование факультета/института.
4. Наименование кафедры, по которой выполняется работа.
5. Курсовая работа.
6. Наименование дисциплины.
7. Тема работы без точки.
8. Исполнитель (студент) с указанием индекса группы, инициалов имени и отчества и фамилии автора.
9. Руководитель работы с указанием должности, кафедры, инициалов имени и отчества и фамилии руководителя.
10. Место написания.
11. Год написания (без буквы «г.»).

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляется. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Титульный лист оформляют в соответствии с Приложением А.

**3.4.2. Содержание** – обязательный элемент аппарата, служащий для ориентации в курсовой работе и указывающий заголовки.

В содержание включают все структурные элементы курсовой работы, в том числе порядковые номера и наименования всех структурных единиц основного текста, с указанием номера страниц, на которых они начинаются. Содержание размещают на следующей после титульного листа странице(ах) курсовой работы, включают в общее количество страниц работы, но не нумеруют. Заголовок «Содержание» записывают полужирным шрифтом, размер – 16, с первой прописной буквы, располагая в центре поля страницы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Пример оформления содержания приводится в Приложении Б.

**3.4.2.1 Введение** – структурная часть курсовой работы, вводящая читателя в суть ее проблематики. Объем Введения должен составлять 2-3 страницы.

Введение размещают на отдельной странице, располагая слово «Введение» посередине поля страницы, и записывают полужирным шрифтом, размер 16, с первой прописной буквы.

Во Введении автор должен кратко обосновать актуальность исследования, показать теоретические основы исследования, сформулировать цель и задачи исследования, определить его объект и предмет, указать методы исследования, представить

информационную базу исследования.

**Актуальность** исследования должна отражать степень его важности для экономической теории, отечественной и зарубежной хозяйственной практики.

**Теоретические основы исследования** – работы, концепции ученых, послужившие базой исследования в курсовой работе. Здесь рекомендуется использовать следующие формулировки: «теоретической основой исследования являются концепции...», «теоретической базой исследования послужили труды...» и т. п.

**Цель** исследования – это научный результат, который должен получить автор. В формулировке цели рекомендуется использовать следующие слова: «выявить», «определить», «сформулировать предложения по совершенствованию», «обосновать», «разработать», «проанализировать и обобщить опыт» и т.п.

**Задачи** исследования должны быть направлены на достижение цели курсовой работы. Это частные вопросы, соответствующие, как правило, заголовкам параграфов. В задачах рекомендуется использовать глаголы «охарактеризовать», «раскрыть», «проанализировать», «установить», «представить», «рассмотреть» и т.п.

**Объект** исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Для его определения необходимо ответить на вопросы: «Что непосредственно изучается?», «На что направлено исследование?».

**Предмет** исследования – это то, что находится в границах объекта. Предмет исследования включает только те отношения и связи, которые исследуются в конкретной курсовой работе. При определении предмета исследования следует ответить на вопрос: «Какие отношения или элементы, или свойства, или функции данного объекта подлежат изучению?». Предмет исследования определяет тему курсовой работы. Поэтому формулировка предмета исследования должна совпадать с темой исследования или по звучанию быть близка к ней.

**Метод** – совокупность приемов теоретического или практического освоения действительности, подчиненных решению конкретной задачи. Метод – исходный пункт и условие исследования. Основное назначение метода – быть «компасом» в руках познающего субъекта на пути к чему-либо.

**Информационной базой исследования** могут быть материалы федерального и территориальных органов государственной статистики Российской Федерации, материалы наблюдения, информационные ресурсы Интернет-порталов и т.п.

**3.4.3. Основной текст** курсовой работы должен отражать суть вопроса и содержать его подробное изложение. Объем основного текста курсовой работы по логике менеджмента 25-35 страниц печатного текста (без Введения и Заключения).

Материалы основного текста группируются в относительно законченные проблемно-тематические крупные структурные единицы, охватывающие определенную ступень исследования предмета курсовой работы разделы, главы, параграфы, подпараграфы. Объем параграфа должен быть не менее 3 страниц.

Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами, за исключением приложений. Например, в варианте деления текста «главы → параграфы»:

Глава 1, Глава 2, Глава 3 и т.д., (допускается в тексте ограничиться указанием только номера без употребления слова «Глава»);

1.1, 1.2, 1.3 и т.д. (для параграфов номер включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенных точкой).

Каждая глава начинается с **нового листа**, а параграфы – **нет**.

Между заголовком главы и параграфа – оставляется **одна пустая строка**.

Между заголовком параграфа и его содержанием – место **не оставляется**.

Заголовки главы и параграфа следует печатать с одинакового **абзацного отступа** (1,25 см).

Не допускается размещать заголовки параграфов курсовой работы в нижней части страницы, если на ней не помещаются две строки последующего текста.

Каждый раздел (глава) посвящается решению задач, сформулированных во Введении, и завершается выводами. Все разделы (главы) курсовой работы должны быть последовательно соединены друг с другом текстом, связаны общим смыслом. Они должны быть соразмерны друг другу как по объему, так и по структурному делению.

Курсовая работа по логике менеджмента делится на теоретическую и теоретико-аналитическую части. В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения теории исследуемой темы: сущность, функции, классификация и другие. Если предполагается уделить внимание историческому аспекту, то этот вопрос также включают в теоретическую часть, выделяя в отдельный параграф в конце раздела (главы).

В теоретико-аналитической части представляется анализ изучаемой вами темы на примере конкретной организации (возможно пользоваться при описании материалами монографических изданий и публикаций в периодической научной печати, аналитическими обзорами и др.).

Также в работах следует соблюдать хронологию появления теорий, концепций; четко выделять, что общего во взглядах авторов и в чем их отличие. Целесообразно выявить признаки и формализовать материал в таблицы, рисунки (схемы).

В названиях глав, параграфов не должна повторяться тема курсовой работы.

Кроме структурных единиц в основном тексте могут быть использованы и другие элементы: заголовки, перечисления, таблицы, рисунки, формулы (математические уравнения), сокращения.

**Библиографическая ссылка** – элемент аппарата курсовой работы, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте курсовой работы. В курсовой работе возможно использование только внутритекстовых ссылок. Такие ссылки являются частью основного текста. В этом случае сразу после окончания цитаты в квадратных скобках приводится номер издания по списку и страница, на которой находится цитата, например [4, с. 32]. Точка ставится после ссылки. Такая запись означает ссылку на 32 страницу источника под номером 4 списка использованных источников.

Для подтверждения аргументов или описаний в тексте работы могут приводиться цитаты из источника. При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в первоисточнике. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда неискажается смысл всего фрагмента текста, и обозначается многоточием в местах пропуска.

**3.4.4. Заключение** – структурная часть курсовой работы, завершающая ее, где подводятся итоги работы, делаются обобщения, выводы и т.п. Основные выводы работы должны быть сформулированы в виде кратких, четких предложений и утверждений. Объем заключения 2-3 страницы.

Заключение размещают на отдельной странице, располагая слово «Заключение» посередине поля страницы, записывают полужирным шрифтом, размер – 16, с первой прописной буквы.

**3.4.5. Список использованных источников** – обязательная часть курсовой работы. Он включает библиографическое описание всех использованных источников (законодательные и нормативные акты, монографии, статьи, учебные издания, справочные издания (энциклопедии, словари), электронные ресурсы и другие), как цитируемых, упоминаемых в работе, так и литературу, которая оказала влияние на формирование позиции автора по рассматриваемому вопросу, что нашло отражение в содержании работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–

2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенный с 1 июня 2004 года.

Следует соблюдать алфавитный принцип расположения источников, при котором записи размещают по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей. Как правило, в начало списка использованных источников помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т.д.).

После определения места источника в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется арабскими цифрами.

В соответствии с указанным ГОСТом обязательны пробелы до и после каждого знака (кроме точки и запятой, когда пробел оставляется только после знака). В конце каждого описания ставится точка.

Список использованных источников курсовой работы по экономической теории должен содержать не менее 20 источников, в том числе обязательно работы отечественных, зарубежных авторов, опубликованные в научной периодической печати за последние 3-5 лет.

Наименование структурного элемента «Список использованных источников» записывается посередине страницы с первой прописной буквы полужирным шрифтом, размер 16. Список располагают в конце работы перед приложениями. Примеры оформления источников, включаемых в «Список использованных источников» приведены в Приложении **Д**.

**3.4.6. Приложения** – вспомогательная часть курсовой работы. Их оформляют как продолжение данной курсовой работы. В приложения могут быть включены таблицы большого формата, рисунки, на которые автор работы ссылается в основном тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху с правой стороны слова «Приложение» и его обозначения. Обозначают приложения прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ: «Приложение А». Если приложение одно, то оно не обозначается.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста полужирным шрифтом, размер 14, с первой прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. Приложения не включаются в заданный объем курсовой работы.

В тексте курсовой работы на все приложения обязательно должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

**3.4.7. Требования к оформлению всего текста.** Курсовая работа должна быть выполнена с применением печатающих устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4. При наборе текста рекомендуется использовать тип шрифта «Times New Roman Сыг».

Текст рукописи печатается с соблюдением следующих размеров полей:

верхнее – 1,5 см; нижнее – 2,0 см;

левое – 3,0 см; правое – 1,0 см.

Режим выравнивания: по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Не допускается оформление абзацного отступа табулятором или пробелами.

Межстрочный интервал – полуторный.

Шрифт основного текста – размер 14, обычный.

Шрифт заголовков глав – размер 16, полужирный.

Шрифт заголовков параграфов – размер 14, полужирный.

Нумерация страниц курсовой работы и приложений должна быть сквозная и начинаться с лицевого титульного листа. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. На титульном листе, оглавлении номера страниц не проставляются.

### **3.5 Критерии оценки**

#### **3.5.1 Требования к изложению**

Язык и стиль курсовой работы должен быть точным, логически последовательным.

В курсовой работе должны обеспечиваться:

- самостоятельный, творческий характер изложения;
- смысловая законченность, целостность и связность;
- точность использования основного терминологического фонда соответствующей науки или сферы деятельности;
- единобразие оформления постановки сходных проблем, применения терминов и понятий, условных обозначений и сокращений слов, развертывания рассуждений, формулировок и выводов;
- объективность изложения;
- четкость и доступность изложения материала;
- соответствие изложения общелитературным нормам.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. В тексте должны употребляться неопределенно-личные предложения.

Примеры:

1. «Выявлены направления реформирования...».
2. «Проведенный анализ динамики показателей...».

Допускается изложение от третьего лица.

Примеры:

1. «Автор полагает...».
2. «По мнению автора...».
3. «По нашему мнению...».

Для логической связи между частями высказывания рекомендуются следующие выражения: «в результате проведенного исследования установлено...», «как показал анализ...», «на основании полученных данных...», «резюмируя вышеизложенное...», и т.д.

В курсовой работе не допускается применять без числовых значений математические знаки (за исключением формул, таблиц и рисунков), например, > (больше), < (меньше), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знак № (номер).

Обозначения единиц счета и единиц физических величин применяют в таблицах, пояснениях символов и числовых коэффициентов, входящих в формулы, и в тексте только в числовых значениях.

#### **3.5.2 Порядок представления курсовой работы на рецензирование**

К защите автор должен предоставить курсовую работу, оформленную в соответствии с данными методическими рекомендациями. Последний срок сдачи окончательного варианта курсовой работы за три недели до начала зачетно-экзаменационной сессии для студентов очной формы обучения. Студенты очной формы обучения предоставляют курсовую работу в соответствии со сроками установленными деканатом.

Курсовая работа до защиты должна быть зарегистрирована у лаборанта кафедры, по которой она выполняется. Лаборант передает курсовую работу руководителю для оформления рецензии на нее. Срок проверки руководителем курсовой работы и оформления рецензии на нее до 10 дней.

Рецензия руководителя на курсовую работу оформляется по форме (Приложение Е). Общее количество баллов в пределах 50-70 соответствует оценке «3», 70-85 – «4», 85-100 – «5».

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и устранения недостатков. Если курсовая работа не допускается к защите, то она возвращается студенту для устранения замечаний и повторно предоставляется на проверку.

### **3.5.3 Защита и оценка курсовой работы**

Цель защиты курсовой работы – выявить понимание студентом вопросов темы, владение материалом. Защита проводится по мере готовности курсовых работ и при наличии положительной рецензии руководителя.

Защита курсовой работы проводится в следующих формах:

- публичная защита;
- собеседование.

В случае публичной защиты автор работы выступает с докладом (7-9 мин.), в котором освещает состояние проблемы, ход и результаты проведенного исследования, выводы и предложения. Желательно использование во время выступления слайдов, подготовленных с помощью Microsoft Power Point. После выступления автор отвечает на вопросы присутствующих.

На собеседовании автор работы отвечает на вопросы преподавателей, в том числе и преподавателя, рецензировавшего курсовую работу.

По результатам защиты с учетом предварительной оценки курсовой работы выставляется итоговая оценка.

Защищенная курсовая работа студенту не возвращается и хранится 5 лет на кафедре.

### **3.5.4 Примерная тематика курсовых работ**

1. Содержательные теории мотивации: сравнительный анализ, практические выводы
2. Процессуальные теории мотивации: сравнительный анализ, практические выводы
3. Корпоративный менеджмент: предпосылки, принципы, технология практической реализации
4. Антикризисное управление предприятием: условия и технологии реализации
5. Социальный менеджмент: предпосылки, задачи и технологии реализации
6. Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении
7. Организационная культура как механизм управления предприятием
8. Российская модель менеджмента
9. Эволюция статуса менеджера
10. Управление конфликтами в организации
11. Управление маркетинговой деятельностью
12. Управление качеством
13. Организационная структура: виды, сравнительный анализ
14. Управление персоналом
15. Руководство и лидерство
16. Принципы управления: сравнительный анализ и условия реализации
17. Методы управления: сравнительный анализ и условия реализации
18. Функции управления: взаимосвязь и особенности реализации
19. Принципы профессиональной этики: эволюция и проблемы реализации
20. Внешняя и внутренняя среда организации: взаимосвязь и методы анализа
21. Управление изменениями и развитием бизнеса (организации)
22. Эволюция теории управления
23. Организационно-правовые формы предприятий: сравнительный анализ

24. Материальное и моральное стимулирование труда: сравнительный анализ
25. Функция контроль: задачи и механизмы
26. Контроль персонала: задачи, механизмы, проблемы реализации
27. Теории руководства: сравнительный анализ, практические выводы
28. Продуктовые стратегии: сравнительный анализ, условия реализации
29. Портфельные стратегии: сравнительный анализ, условия реализации
30. Теория и практика менеджмента на современном этапе: основные проблемы и тенденции
31. Реализация принципов классической школы управления на современном этапе
32. Особенности применения зарубежного опыта управления
33. Командно-административная система управления
34. Конкурентоспособность организаций. Механизмы конкурентной борьбы
35. Менеджер как лицо, принимающее управленческие решения
36. Функция организации: подфункции, их взаимосвязь и особенности реализации
37. Управление проектами
38. Управление брендом
39. Креативный менеджмент
40. Планирование в менеджменте
41. Организация управленческого учета (цель и задачи)
42. Управление производством
43. Анализ внутренней (внешней) среды организации

### **3.6 Рекомендованная литература.**

1. Основная литература
  1. Лаврикова И.Н. Логика: учимся решать: [Электронный ресурс] Учебное пособие – М: Юнити-Дана, 2011 (ЭБС Книгафонд)
  2. Юкаева В.С. Менеджмент: краткий курс: [Электронный ресурс] Учебное пособие – М: Дашков и К., 2010 (ЭБС Книгафонд)
  2. Дополнительная литература
    1. Верещагин Н.К., Шень А.Х. Языки и исчисления [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов – М: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2007 г. – (ЭБС Книгафонд)
    2. Эриашвили Н.Д., Старostenко В.К. Менеджмент. Маркетинг.: [Электронный ресурс]: учебное пособие М: Юнити-Дана, 2009 г. (ЭБС Книгафонд)
    3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям
      1. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Логика менеджмента», 2011. – электронный ресурс
      2. Методические рекомендации по выполнению семинарских занятий по дисциплине «Логика менеджмента», 2011. – электронный ресурс
      3. Методические рекомендации по выполнению рефератов по дисциплине «Логика менеджмента», 2011. – электронный ресурс

**Образец оформления титульного листа**

**ФГБОУ ВПО ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**Очное отделение**

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Шифр** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_

**Дисциплина** \_\_\_\_\_

**Вид работы** \_\_\_\_\_

**Тема работы** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Адрес заочника** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Фамилия рецензента** \_\_\_\_\_

**Дата проверки «** \_\_\_\_\_ **20** **г.**

**Результат рецензирования** \_\_\_\_\_

**Подпись рецензента** \_\_\_\_\_

**Оренбург – 20\_\_г.**

## Форма рецензии руководителя на курсовую работу

ОРЕНОБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

## РЕЦЕНЗИЯ

курса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

на тему: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

Результаты рецензирования \_\_\_\_\_  
(допущена к защите, неудовлетворительно)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_  
(подпись рецензента)

## Отметка о защите

Оценка \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ**

### **3.1 Понятие как инструмент мышления и управления..**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

Формы познания.

Понятие логической формы и логического закона.

Логика и язык

### **3.2 Суждение в логике менеджмента.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

Распределённость терминов в категорических суждениях.

Сложное суждение и его виды.

### **3.3 Умозаключение.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

Распределённость терминов в категорических суждениях.

Сложное суждение и его виды.

### **3.4 Логические основы теории аргументации.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

Фигуры категорического силлогизма.

Правила построения категорического силлогизма.

Сокращённый категорический силлогизм.

### **3.5 Техника публичного выступления.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

Закон противоречия.

Закон тождества

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ**

### **Семинар 1 (С-1) Понятие как инструмент мышления и управления.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Необходимо ознакомиться с и рекомендуемой литературой. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы

### **Семинар 2 (С-2) Суждение в логике менеджмента.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Необходимо ознакомиться с и рекомендуемой литературой. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы

### **Семинар 3 (С-3) Умозаключение.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Необходимо ознакомиться с и рекомендуемой литературой. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы

### **Семинар 4 (С-4) Логические основы теории аргументации.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Необходимо ознакомиться с и рекомендуемой литературой. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы

### **Семинар 5 (С-5) Техника публичного выступления.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Необходимо ознакомиться с и рекомендуемой литературой. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы

**Пример оформления титульного листа реферата**

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**  
**Кафедра Управления персоналом и психологии**

**РЕФЕРАТ**  
**на тему «Характеристика деловой этики»**

**ВЫПОЛНИЛ:**

студент 2 курса направления подготовки  
«Управление персоналом»

Иванов И.И.

**ПРОВЕРИЛ:**

к.и.н., доцент кафедры  
«Управление персоналом  
и психологии»  
Смотрина О.С.